

ANEXO I AO CONTRATO OCS Nº 323/2016 - TERMO DE REFERÊNCIA**1. OBJETO**

O presente **PREGÃO ELETRÔNICO** tem por objeto a contratação, por **ITENS**, de serviços de instrutoria nos idiomas inglês e espanhol (Programa de Idiomas) aos empregados do Sistema **BNDES**, respectivamente, **ITENS I e II**, conforme as especificações adiante descritas.

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO**2.1 ITEM I – PROGRAMA DE INGLÊS**

2.1.1 Curso para Negócios: treinamento em grupo com turmas regulares, visando propiciar a aprendizagem do idioma inglês, voltado para as especificidades de negócio do Sistema BNDES e voltados para o negócio em geral. As aulas serão ministradas à luz de temas específicos e assuntos gerais divulgados na mídia que possam contribuir para a construção de um vocabulário financeiro, econômico e ambiental, temas relacionados à negociação e relacionamento com organismos internacionais e temas de sustentabilidade ambiental, jurídico, contratual e *general business*, dentre outros. Poderão ser oferecidas, a critério do BNDES, turmas específicas para o desenvolvimento de linguagem para reuniões, apresentações, escrita corporativa e secretaria, dentre outros.

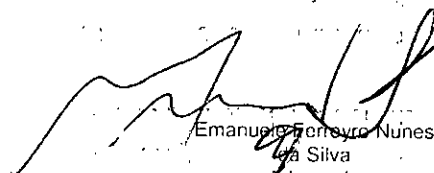
2.1.2 Imersão: aulas específicas que atendam a necessidade de empregados designados a participarem de missões ou reuniões de trabalho no idioma em questão.

2.1.3 Conversação: turmas para níveis avançados nos mesmos temas mencionados para as turmas regulares de negócio. Foco na competência oral.

2.1.4 Aulas direcionadas: treinamento individual ou em grupo, com o objetivo de atender a necessidades específicas ou emergenciais, também nos temas mencionados para as turmas de negócios, dentre outros.

2.1.5 Alta Administração: treinamento individual ou em grupo, visando propiciar a aprendizagem do idioma inglês para Diretores, Superintendentes e funções correlatas

2.1.6 Ambiente online: recursos virtuais acessíveis por meio de internet para a prática de exercícios, revisão e aprimoramento do aprendizado e realização de testes de nivelamento.



Emanuela Ferreira Nunes
da Silva
Advogada
AA/DELIC/GLIC2

2.2 ITEM II – PROGRAMA DE ESPANHOL

2.2.1 Curso para Negócios: treinamento em grupo com turmas regulares, visando propiciar a aprendizagem do idioma espanhol, voltado para as especificidades de negócio do Sistema BNDES e voltados para o negócio em geral. As aulas serão ministradas à luz de temas específicos e assuntos gerais divulgados na mídia que possam contribuir para a construção de um vocabulário financeiro, econômico e ambiental, temas relacionados à negociação e relacionamento com organismos internacionais e temas de sustentabilidade ambiental, jurídico, contratual e espanhol geral, dentre outros. Poderão ser oferecidas, a critério do BNDES, turmas específicas para o desenvolvimento de linguagem para reuniões, apresentações, escrita corporativa e secretaria, dentre outros.

2.2.2 Imersão: aulas específicas individuais que atendam a necessidade de empregados designados a participarem de missões ou reuniões de trabalho no idioma em questão.

2.2.3 Conversação: turmas para níveis avançados nos mesmos temas mencionados para as turmas regulares de negócio. Foco na competência oral.

2.2.4 Aulas direcionadas: treinamento individual ou em grupo, com o objetivo de atender a necessidades específicas ou emergenciais, também nos temas mencionados para as turmas de negócios, dentre outros.

2.2.5 Alta Administração: treinamento individual ou em grupo, visando propiciar a aprendizagem do idioma espanhol para Diretores, Superintendentes e funções correlatas.

2.2.6 Ambiente online: recursos virtuais acessíveis por meio de internet para a prática de exercícios, revisão e aprimoramento do aprendizado e realização de testes de nivelamento.

3. LOCAL E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1 ITEM I – PROGRAMA DE INGLÊS

3.1.1 As modalidades Negócio e Conversação, descritas, respectivamente, nos subitens 2.1.1 e 2.1.3 deste **ANEXO**, poderão ter até 24 (vinte e quatro) turmas de no mínimo 05 (cinco) e no máximo 10 (dez) participantes cada. Poderão ocorrer no máximo 4 (quatro) turmas simultâneas por turno e por dia, referentes às modalidades Negócio e Conversação. Cada turma terá 2 (duas) aulas semanais de 1h e 30min cada, realizadas de segunda a sexta-feira. As turmas poderão ocorrer nos seguintes horários, conforme demanda:

3.1.1.1 Turno Manhã: de 8h30 às 10h;

3.1.1.2 Turno Tarde: de 12h30 às 14h;

3.1.1.3 Turno Noite: de 18h às 19h30;

3.1.2 A modalidade imersão, descrita no subitem 2.1.2 deste **ANEXO**, será estabelecida conforme necessidade do BNDES, em até 12 (doze) horas por aluno, realizadas de segunda a sexta-feira.

3.1.3 A modalidade aulas direcionadas, descrita no subitem 2.1.4 deste **ANEXO**, terá até 30 (trinta) turmas com no máximo 10 (dez) participantes cada, ou aula individual. Cada turma terá 2 (duas) aulas semanais de 1h e 30min cada, realizadas de segunda a sexta-feira. Poderão ocorrer nos horários de 8h30 até 19h30, conforme demanda. Na hipótese de aulas individuais, a carga horária será definida conforme a necessidade identificada, não ultrapassando o limite de 3 (três) horas semanais.

3.1.4 A modalidade Alta Administração, descrita no subitem 2.1.5 deste **ANEXO**, terá até 20 (vinte) aulas individuais, sendo a carga horária de no máximo 20 (vinte) horas/aula por mês. Poderão ocorrer nos horários de 8h30 até 19h30, conforme demanda.

3.1.5 O ambiente online deverá estar disponível 24 (vinte e quatro) horas por dia e 7 (sete) dias por semana.

3.2 ITEM II – PROGRAMA DE ESPANHOL

3.2.1 As modalidades Negócio e Conversação, respectivamente, nos subitens 2.2.1 e 2.2.3 deste **ANEXO**, terão até 24 (vinte e quatro) turmas de no mínimo 05 (cinco) e no máximo 10 (dez) participantes cada. Poderão ocorrer no máximo 4 (quatro) turmas simultâneas por turno e por dia, referentes às modalidades Negócio e Conversação. Cada turma terá 2 (duas) aulas semanais de 1h e 30min cada, realizadas de segunda a sexta-feira. As turmas poderão ocorrer nos seguintes horários, conforme demanda:

3.2.1.1 Turno Manhã: de 8h30 às 10h;

3.2.1.2 Turno Tarde: de 12h30 às 14h;

3.2.1.3 Turno Noite: de 18h às 19h30;

3.2.2 A modalidade imersão, descrita no subitem 2.2.2 deste **ANEXO**, será estabelecida conforme necessidade do BNDES, em até 12 (doze) horas por aluno.

3.2.3 A modalidade aulas direcionadas, descrita no subitem 2.2.4 deste **ANEXO**, terá até 10 turmas de no máximo 10 (dez) participantes cada, ou aula individual. Cada turma terá 2 (duas) aulas semanais de 1h e 30min cada, realizadas de segunda a sexta-feira. Na hipótese de aulas individuais, a carga horária será definida conforme a necessidade identificada, não ultrapassando o limite de 3 (três) horas semanais. Poderão ocorrer nos horários de 8h30 até 19h30, conforme demanda.

3.2.4 A modalidade Alta Administração, descrita no subitem 2.2.5 deste **ANEXO**, terá até 20 (vinte) aulas individuais, sendo a carga horária de no máximo 20 (vinte) horas/aula por mês. Poderão ocorrer nos horários de 8h30 até 19h30, conforme demanda.

3.2.5 O ambiente online deverá estar disponível 24 (vinte e quatro) horas por dia e 7 (sete) dias por semana.

3.3 Os Programas de Inglês e de Espanhol totalizarão, anualmente, respectivamente, até 5.000 (cinco mil) e 4.000 (quatro mil) horas-aula por idioma.

3.4 Os Programas de Inglês e Espanhol serão divididos em módulos semestrais, de acordo com o nível de conhecimento dos alunos participantes. Cada módulo deverá conter uma carga horária mínima de aproximadamente 60 (sessenta) horas-aula.

3.5 O **BNDES** poderá cancelar aulas mediante prévio aviso de 24 (vinte e quatro) horas; sem que tal cancelamento implique qualquer ônus adicional para o **BNDES**.

3.5.1 A contratada fará jus ao pagamento relativo às aulas que sejam canceladas em desacordo com o prazo mencionado acima.

3.6 Os serviços serão executados no Prédio Ventura, localizado na Av. República do Chile, 330, Centro, Rio de Janeiro-RJ ou no Prédio Edserj, localizado na Av. República do Chile 100.

4. EQUIPE DA CONTRATADA

4.1 A contratada deverá disponibilizar uma equipe em número suficiente de instrutores para a demanda de horas-aulas constante deste Termo de Referência, bem como 1 (um) coordenador técnico, para cada idioma, e todos deverão atender, minimamente, aos seguintes requisitos:

4.1.1 Ter, no mínimo, 5 (cinco) anos de experiência no ensino do idioma para o qual foi indicado;

4.1.2 Possuir nível superior completo, em qualquer área de formação profissional;

4.1.3 Sendo instrutor não nativo, possuir, no mínimo, um dos seguintes diplomas/certificados de proficiência no respectivo idioma:

4.1.3.1 Para o Idioma Inglês:

4.1.3.1.1 CPE – Certificate of Proficiency in English – Universidade de Cambridge;

4.1.3.1.2 IELTS – International English Language Testing System (Pontuação Mínima de 8,5) – Universidade de Cambridge;

4.1.3.1.3 CAE – Cambridge Certificate in Advance English – Universidade de Cambridge (para certificados acreditados nota A, a partir de janeiro de 2010);

4.1.3.1.4 ECPE – Examination for the Certificate of Proficiency in English – Universidade de Michigan; e

4.1.3.1.5 Demais certificados de proficiência correlatos ao nível C2 – *proficient user –Mastery*, proposto pelo Sistema Comum Europeu de Referência para o aprendizado e ensino de línguas - CEFR *Common European Framework of Reference for Languages*

4.1.3.2 Para o Idioma Espanhol:

4.1.3.2.1 DELE (Diploma de Español como Lengua Extranjera – Nível Superior); e

4.1.3.2.2 Demais certificados de proficiência correlatos ao nível C2 – *proficient user –Mastery*, proposto pelo Sistema Comum Europeu de Referência para o aprendizado e ensino de línguas - CEFR *Common European Framework of Reference for Languages*

4.1.4 A pontuação mínima de 8,5, exigida para a certificação IELTS, e os demais diplomas/certificados estão em consonância com o Sistema Comum Europeu de Referência para o aprendizado e ensino de línguas – CEFR (*Common European Framework of Reference for Languages*) – nível C2 (*proficient user – Mastery*), amplamente utilizado para a correlação de certificados que atestam a proficiência linguística em idiomas.

4.1.5 Caso seja apresentado diploma/certificado de proficiência diverso dos elencados no subitem 4.1.3 deste ANEXO, o mesmo deverá atestar a correlação com o nível C2

21
M

(*proficient user – Mastery*) referido acima, o qual somente será aceito, se for comprovada a referida correlação.

4.1.6 Ressalte-se que também o profissional nativo deverá possuir, no mínimo, 5 (cinco) anos de experiência no ensino do idioma para o qual foi indicado, bem como nível superior completo, em qualquer área de formação profissional.

4.1.7 Será considerado nativo o profissional nascido em país cujo idioma oficial seja o inglês ou o espanhol, conforme o caso, devendo ser apresentado comprovante de nacionalidade.

4.1.8 O coordenador técnico, além de atender aos requisitos descritos no subitem 4.1 deste **ANEXO**, deverá ter experiência de, no mínimo, 5 (cinco) anos na coordenação de curso de idiomas.

5. METODOLOGIA

5.1. A contratada deverá adotar metodologia voltada para o processo de aprendizagem que privilegie a abordagem comunicativa, observando-se a interação entre os falantes e respectivas funções linguísticas. O professor deverá atuar como um facilitador do aprendizado criando circunstâncias para que o aluno pense e interaja na língua-alvo.

5.2 O coordenador responsável da equipe da contratada deverá zelar pela observância à metodologia mencionada no item 5.1 deste **ANEXO**, assim como o uso dos recursos disponíveis para a realização das aulas.

5.3 Além das aulas presenciais, a contratada deverá disponibilizar recursos virtuais acessíveis por meio de internet para a prática de exercícios, revisão e aprimoramento do aprendizado. Estes exercícios terão natureza complementar e deverão ser atualizados semestralmente. A contratada deverá enviar ao BNDES relatórios dos registros periódicos de acesso dos alunos através desta ferramenta complementar ou por meio de planilha eletrônica em modelo disponibilizado pela contratante, conforme pactuado em reunião preliminar.

5.4 Deverá ser adotada a seguinte base pedagógica:

5.4.1 Definição dos objetivos específicos dos Programas de Inglês (ITEM I) e Espanhol (ITEM II). Os objetivos deverão ser atingidos levando-se em conta o planejamento de todos os ciclos de aprendizado (básico/intermediário/avançado/conversação), seguido das respectivas etapas de execução, acompanhamento e avaliação permanentes, observadas as condições previstas no **EDITAL** e seus **ANEXOS**:

2001/11/13



1/11/01

5.4.2 Complementação da aprendizagem, propiciando ao aluno participante confiança na utilização específica da língua falada quando participar de palestras e encontros, falar ao telefone, e em demais situações que requeiram habilidade social.

5.4.3 Acompanhamento do desenvolvimento dos alunos participantes mediante aferição final de aprendizagem, em cada um dos módulos. Esta aferição deverá ser constituída por testes formais, realizados a partir de metas e parâmetros indicados pela contratada na reunião preliminar prevista no item 7 deste ANEXO, e

5.4.4 Fornecimento ao **BNDES** de relatório com informações acerca do desempenho acadêmico de cada aluno, através de ferramenta online ou por meio de planilha eletrônica conforme modelo estabelecido pela contratante, a exemplo de notas e frequência.

5.5 O conteúdo programático dos cursos será elaborado pela contratada de acordo com as necessidades do **BNDES**, devendo o mesmo ser continuamente revisto e atualizado pela coordenação técnica e submetido à aprovação do **BNDES**, visando à obtenção da excelência no processo de aprendizagem.

5.6 O conteúdo programático deverá ser previamente aprovado pelo **BNDES** na reunião preliminar prevista no item 7 deste ANEXO.

5.7 A contratada deverá conduzir, no início da execução contratual, teste de nivelamento inicial e propor alocação das respectivas turmas, em horários e dias estabelecidos pelo **BNDES**, em reunião preliminar prevista no item 7 deste ANEXO.

5.7.1 O teste de nivelamento deverá ser inicialmente conduzido para todos os participantes do programa por meio virtual e acesso remoto, fornecido pela contratada, com posterior entrevista de validação oral. Após o término do primeiro semestre de aulas, o teste de nivelamento, virtual e oral, será ministrado somente para os novos alunos que aderirem ao Programa de idiomas.

5.7.2 O teste de nivelamento será conduzido mediante inteira responsabilidade administrativa e financeira da contratada, não sendo cobrado ao **BNDES** valor para a sua realização.

5.7.3 O prazo máximo de disponibilização e divulgação do resultado dos testes de nivelamento é de 48 horas após a realização da entrevista de validação oral.

5.8 O **BNDES** poderá solicitar à contratada o aprimoramento do conteúdo programático, possíveis alterações da carga horária e demais condições, visando à melhoria do Programa de Idiomas.

1944

6. MATERIAL DIDÁTICO

6.1 A contratada deverá fornecer material didático contendo, no mínimo, um livro-texto e um livro de exercícios, que serão adotados no Programa de Idiomas e deverão ser fornecidos aos alunos participantes no primeiro dia de início das aulas.

6.2 O material didático deverá ser previamente aprovado pelo **BNDES** na reunião preliminar prevista no item 7 deste **ANEXO**.

6.3 Os custos relativos ao fornecimento do material didático deverão ser previstos em campo próprio do **MODELO DE PROPOSTA (ANEXO II do EDITAL)**, considerando-se o quantitativo necessário para até 240 (duzentos e quarenta) alunos, por idioma.

7. REUNIÃO PRELIMINAR

7.1 Será realizada reunião preliminar nas dependências do **BNDES**, localizada à Av. República do Chile, 100, Centro, Rio de Janeiro-RJ, em até 5 (cinco) dias úteis a contar da convocação formal da contratada pelo **BNDES**.

7.2 Na reunião preliminar, a contratada deverá:

7.2.1 Consignar expressamente, em registro escrito, a metodologia de trabalho a ser adotada, observado o item 5 deste **ANEXO**, contemplando a descrição de todas as tarefas constituintes da prestação do serviço e a apresentação do conteúdo programático, os quais serão submetidos à aprovação do **BNDES**, por meio de manifestação do gestor do contrato;

7.2.2 Apresentar o material didático a ser adotado, em conformidade com as exigências previstas no subitem 6.1 deste **ANEXO**;

7.2.3 Apresentar relação dos profissionais que integrarão a equipe designada para a prestação dos serviços, bem como a documentação que comprove o atendimento do perfil mínimo descrito no item 4 deste **ANEXO**;

7.2.4 Comprovar o vínculo jurídico ou societário dos instrutores e o coordenador com a contratada, por meio de carteira de trabalho e previdência social (CTPS) ou contrato de prestação de serviços;

7.2.5 Apresentar declaração(ões) expedida(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, ou declaração do próprio contratado, que comprove(m) a experiência de cada profissional de, no mínimo, 5 (cinco) anos no ensino do idioma para o qual foi indicado. O documento deverá especificar o período de prestação do serviço (mês e ano de início e término) e conter a assinatura, o nome e o cargo do

representante legal da empresa atestante/declarante. Alternativamente, poderá ser apresentada carteira de trabalho e previdência social (CTPS) do profissional ou contrato de prestação de serviços (com eventuais aditivos), que comprovem a referida experiência. O(s) documento(s) deverá(ão) ser apresentado(s) em original ou cópia autenticada e, no caso de atestado ou declaração, deverá(ão) ser emitido(s) em papel timbrado do atestante/declarante. Poderão, ainda, ser apresentados vários documentos cujo somatório comprove a experiência mínima de 5 (cinco) anos;

7.2.6 Apresentar diploma/certificado de proficiência dos profissionais no idioma para o qual foram indicados, emitido por instituição estrangeira, nos termos do subitem 4.1.3 deste **ANEXO**;

7.2.7 Apresentar comprovante de nacionalidade, no caso de instrutor ou coordenador técnico nativo; e

7.2.8 Apresentar declaração(ções) expedida(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, ou declaração do próprio contratado, que comprove(m) a experiência do coordenador técnico de, no mínimo, 5 (cinco) anos na coordenação de curso de idiomas. O documento deverá especificar o período de prestação do serviço (mês e ano de início e término) e conter a assinatura, o nome e o cargo do representante legal da empresa atestante/declarante. Alternativamente, poderá ser apresentada carteira de trabalho e previdência social (CTPS) do profissional ou contrato de prestação de serviços (com eventuais aditivos), que comprovem a referida experiência. O(s) documento(s) deverá(ão) ser apresentado(s) em original ou cópia autenticada e, no caso de atestado ou declaração, deverá(ão) ser emitido(s) em papel timbrado do atestante/declarante. Poderão, ainda, ser apresentados vários documentos cujo somatório comprove a experiência mínima de 5 (cinco) anos.

7.2.9 Apresentar uma via do **TERMO DE CONFIDENCIALIDADE (Modelo B)**, constante do **ANEXO V** do **EDITAL** assinada por todos os profissionais envolvidos na execução dos serviços.

8. NÍVEIS MÍNIMOS DE SERVIÇO (NMS)

8.1 A contratada sujeitar-se-á a avaliação dos níveis mínimos de serviços, que será realizada mensalmente pela equipe gestora do respectivo contrato, com base em procedimentos de acompanhamento e de gestão da qualidade do serviço, conforme itens abaixo:

8.1.1 Atendimento tempestivo às demandas de aulas direcionadas: a contratada deverá viabilizar o início das aulas direcionadas, modalidade descrita nos itens 2.1.4 e 2.2.4 deste **ANEXO**, em até 10 (dez) dias úteis, conforme demanda do BNDES. A cada dia de descumprimento do prazo previsto será descontado o valor de 0,5% do valor da fatura mensal.

8.1.2 Material didático: a contratada deverá fornecer material didático que viabilize o cumprimento do conteúdo programático previsto para o Programa de Idiomas. O material de todas as turmas deve ser entregue aos alunos no início da primeira aula de cada semestre. A cada dia de descumprimento do prazo previsto será descontado o valor de 0,5% do valor da fatura mensal. O desconto será aplicado mesmo no caso de entrega parcial do material didático.

8.1.3 Ausências não comunicadas: a contratada deverá comunicar aos alunos e ao gestor, por meio eletrônico, com antecedência mínima de uma hora, eventual impossibilidade de realizar uma aula por motivo de ausência de instrutor. Caso a contratada não realize a comunicação ou a realize em prazo inferior ao estabelecido será descontado o valor de 0,5% do valor da fatura mensal, por ocorrência;

8.1.4 Reposição de aulas: A reposição da aula deverá ocorrer no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, desde que esse prazo não ultrapasse a data de encerramento do semestre letivo. Caso a contratada não realize a comunicação ou a realize em prazo inferior ao estabelecido será descontado o valor de 0,5% do valor da fatura mensal, por ocorrência;

8.1.5 Fornecimento de relatório de informações gerenciais: O envio de relatórios gerenciais deve ser realizado até o 3º dia útil do mês, referente ao mês anterior. Relatórios intermediários solicitados pela contratante deverão ser disponibilizados em até 72 horas. Caso a contratada não envie os relatórios gerenciais ou envie em prazo superior ao estabelecido, será descontado o valor de 0,5% do valor da fatura mensal, por ocorrência;

8.2 Os descontos serão efetuados na fatura mensal correspondente à competência imediatamente posterior àquela da ocorrência de violação dos níveis de serviço, à exceção da última cobrança, quando o desconto deverá ser aplicado à fatura do mês de ocorrência.

8.3 Os descontos efetuados na fatura mensal do serviço serão limitados em 30% (trinta por cento) do valor da fatura. Na hipótese de a soma dos ajustes de pagamento exceder esse limite, além da aplicação de desconto de 30% (trinta por cento), a contratada estará sujeita às penalidades previstas no item 13 deste Anexo.

9. RECEBIMENTO

9.1 Os serviços serão recebidos definitivamente pelo **BNDES** mediante o aceite pelo Gestor do Contrato/Comissão de Recebimento, após a verificação do cumprimento às especificações constantes deste **ANEXO** e às obrigações assumidas.

10. PAGAMENTO

10.1 O **BNDES** efetuará mensalmente o pagamento referente às horas-aula efetivamente cumpridas pela contratada no mês anterior, por meio de crédito em conta bancária, em 10 (dez) dias úteis a contar da data de apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura, desde que tenha sido efetuado ateste pelo Gestor do Contrato das obrigações contratuais assumidas pela contratada.

10.2 O pagamento relativo ao quantitativo do material didático efetivamente fornecido pela contratada será efetuado em 10 (dez) dias úteis a contar da data de apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura e desde que tenham sido entregues na quantidade exigida.

11. OBRIGAÇÕES ESPECIAIS DA CONTRATADA

11.1 Além de outras obrigações estipuladas no **EDITAL**, neste **ANEXO** e no Contrato, são obrigações da contratada:

11.1.1 Desenvolver os cursos nas datas, horários e locais definidos pelo **BNDES**, com os instrutores indicados na reunião preliminar descrita no item 7 deste **ANEXO**. Qualquer alteração no cronograma ou na equipe de instrutores deverá ser previamente comunicada e aprovada pelo **BNDES**.

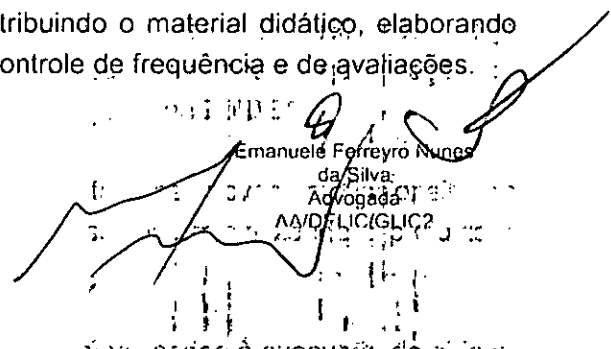
11.1.2 Ministras as aulas conforme metodologia e o conteúdo programático previamente aprovados pelo **BNDES** na reunião preliminar descrita no item 7 deste **ANEXO**.

11.1.3 Substituir, no prazo de 7 (sete) dias corridos e sem custos adicionais para o **BNDES**, qualquer integrante de sua equipe que, a critério do **BNDES**, não esteja executando os serviços de forma adequada, por outro de mesma qualificação ou superior, a qual deverá ser previamente comprovada junto ao **BNDES**.

11.1.4 Promover a transmissão de conhecimento aos novos profissionais da contratada, em caso de substituição de algum profissional, minimizando o prejuízo à continuidade e à qualidade do serviço.

11.1.5 Efetuar o pagamento de todas as despesas relacionadas à execução do objeto, incluindo transporte, hospedagem, honorários e alimentação dos profissionais, bem como os custos relativos à elaboração, reprodução e envio do material didático aos alunos participantes, além de outros necessários à adequada prestação do serviço.

11.1.6 Executar as atividades administrativas necessárias à execução do objeto da contratação, confeccionando, enviando e distribuindo o material didático, elaborando listas de alunos, aplicando e consolidando o controle de frequência e de avaliações.


Emanuelé Ferreira Nunes
da Silva
Advogada
AA/DELICIGLIC2

11.1.7 Designar uma pessoa para contato na contratada para dirimir aspectos operacionais e administrativos, que não sejam acadêmicos ou pedagógicos, relacionados à execução do objeto. Os pedidos de esclarecimento, eventualmente formulados pelo **BNDES**, poderão ocorrer em horário comercial, de segunda a sexta-feira, por meio eletrônico ou telefônico.

11.1.8 Promover ajustes no conteúdo do Programa de Idiomas, bem como nos sistemas da plataforma online, em 10 (dez) dias úteis contados da solicitação do **BNDES**, com vistas a adequá-los aos requisitos e itens previstos neste Termo de Referência.

11.1.9 Efetuar o pagamento de todos os encargos e tributos incidentes sobre a execução do objeto.

11.1.10 Emitir os certificados de participação dos empregados do Sistema **BNDES** no Programa de Idiomas, à medida que concluírem os ciclos básico, intermediário e avançado. Os certificados devem ser entregues ao **BNDES** em até 30 (trinta) dias corridos após a última aula de cada turma.

11.1.11 Empregar, na execução do serviço, os instrutores indicados na declaração apresentada na reunião preliminar, admitindo-se a substituição do profissional, desde que haja o consentimento prévio por parte do **BNDES**, e que o substituto indicado atenda ao perfil mínimo previsto no item 4 deste **Anexo**, o que deverá ser comprovado perante o **BNDES**.

11.1.12 Consignar expressamente, em registro escrito, na reunião preliminar prevista no item 7 deste **ANEXO**, a metodologia de trabalho a ser adotada, observado o item 5 deste **ANEXO**, contemplando a descrição de todas as tarefas constituintes da prestação do serviço.

11.1.13 Acompanhar, mediante aferição final de aprendizagem, em cada um dos módulos, o desenvolvimento dos alunos participantes, na forma do subitem 5.4.3 deste **ANEXO**.

11.1.14 Elaborar o conteúdo programático dos cursos de acordo com as necessidades do **BNDES**, nos termos do subitem 5.5 deste **ANEXO**.

11.1.15 Conduzir, no início da execução do objeto contratual, nivelamento inicial em plataforma on line, com posterior avaliação oral para todos os alunos participantes, com o objetivo de testar o nível de compreensão no idioma para cuja instrutoria foi contratada e de estruturar as respectivas turmas, de acordo com o subitem 2 deste **ANEXO**. Posteriormente, o nivelamento ocorrerá também em plataforma online somente para aqueles novos alunos participantes.

- 11.1.16 Disponibilizar plataforma online que permita a condução dos testes de nivelamento bem como o exercício de atividade pedagógica complementar, além de fornecer mensalmente ou a qualquer tempo quando for solicitado pelo BNDES, através de ferramenta online ou por meio de planilhas eletrônicas, conforme modelo estabelecido pelo Banco, relatórios contendo dados administrativos e informações gerenciais que devem conter no mínimo informações: acerca do desempenho acadêmico de cada aluno, a exemplo de notas, frequência, resultado de testes de nivelamento, informações de acesso dos alunos no ambiente online, horas prestadas e consolidações das referidas informações por turma, nível, modalidade, instrutor, além de consolidação geral.
- 11.1.17 Fornecer material didático contendo, no mínimo, um livro-texto e um livro de exercícios, que serão adotados no Programa de Idiomas e deverão ser entregues aos alunos participantes no primeiro dia do início das aulas, conforme subitem 6.1 deste ANEXO.
- 11.1.18 Elaborar e encaminhar relatórios mensais ao BNDES sobre a execução do objeto contratual, no que se refere ao processo de aprendizagem; consecução dos objetivos, metodologias e recursos didáticos e instrucionais utilizados; desempenho dos instrutores e aspectos ligados a organização dos cursos.
- 11.1.19 Manter o mais completo e absoluto sigilo sobre os dados, materiais, documentos e informações a que vier a ter acesso, direta ou indiretamente, durante a execução do objeto. A formalização deste compromisso se dará através da assinatura, por parte do representante legal da contratada, do **TERMO DE CONFIDENCIALIDADE (Modelo A)**, constante do **ANEXO V do EDITAL**.
- 11.1.20 Apresentar, na reunião preliminar prevista no item 7 deste ANEXO, uma via assinada do **TERMO DE CONFIDENCIALIDADE (Modelo B)**, constante do **ANEXO V do EDITAL**, assinada por cada um dos profissionais envolvidos direta ou indiretamente na execução do contrato.
- 11.1.21 Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições exigidas na ocasião da contratação, comprovando-o, sempre que solicitado pelo BNDES;
- 11.1.22 Observar o Código de Ética do Sistema BNDES vigente ao tempo da contratação, disponível no sítio www.bndes.gov.br ou mediante solicitação ao Gestor do Contrato, assegurando-se de que seus Representantes Legais e que todos os profissionais envolvidos na execução do objeto pautem seu comportamento e sua atuação pelos princípios nele constantes.
- 11.1.23 Disponibilizar profissionais com a expertise necessária para treinar alunos com perfis distintos cujas atividades envolvem diversos graus de complexidade (dirigentes e técnicos altamente especializados), fazendo uso de exemplos práticos e de

interpretação de matéria disponível na mídia de forma a transpor elementos da realidade cotidiana dos alunos para discussão em sala de aula.

11.1.24 A contratada sujeitar-se-á a avaliação de desempenho, que será realizada pela gestor do contrato, podendo ser atribuída à contratada pontuação na escala de 0 (zero) a 10 (dez), em que 10 (dez) representa a pontuação máxima, com base em procedimentos de acompanhamento e de gestão da qualidade do serviço. O desempenho será considerado insatisfatório caso a contratada não obtenha pelo menos o índice 6 (seis) em qualquer um dos critérios avaliados e enumerados a seguir:

11.1.24.1 Domínio do idioma: os instrutores deverão demonstrar conhecimento efetivo do idioma em relação aos assuntos abordados;

11.1.24.2 Incentivo à participação do grupo: os instrutores deverão oferecer oportunidades para a participação dos alunos, por meio do incentivo à elaboração de perguntas e ao debate;

11.1.24.3 Esclarecimentos das dúvidas do grupo: os instrutores deverão esclarecer as perguntas que lhes forem formuladas;

11.1.24.4 Cumprimento do programa: os instrutores deverão apresentar e ministrar todo o conteúdo programático definido em reunião preliminar.

11.1.24.5 Pontualidade: o instrutor deverá cumprir com exatidão o horário estabelecido.

11.1.25 A contratada deverá divulgar a lista de professores de cada turma pelo menos 5 (cinco) dias úteis antes do início das aulas do semestre.

12. REQUISITOS DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO PARA A PLATAFORMA ONLINE

12.1 A disponibilização dos sistemas online para testes de nivelamento e para atividades pedagógicas complementares, e, quando possível, para extração de dados administrativos e informações acerca do desempenho acadêmico de cada aluno é de responsabilidade da contratada. O sistema online deve atender no mínimo, aos seguintes requisitos técnicos:

12.2 O sistema deve ser compatível e aderente à estação cliente atualmente em uso no BNDES:

12.2.1 Hardware:

12.2.1.1 Estação de trabalho: Intel Core i5 3.10 GHz, 8 GB RAM, 500 GB HD;

12.2.1.2 Notebook: Lenovo T420 e T420si.

12.2.2 Sistema Operacional: Windows 7 Professional 64 bits.

12.2.3 Cliente Web: Internet Explorer 11.0 e versões superiores; Google Chrome versão 8 e versões superiores.

12.2.4 Cliente de email: Lotus Notes 9.x e versões superiores.

12.2.5 Java Virtual Machine: versão 1.7.0, update 51, ou versões superiores (a critério do BNDES).

12.2.6 O sistema será acessado pelas estações de trabalho através de um Proxy Web McAfee WebGateway, não sendo permitida a conexão direta entre as estações de trabalho e os servidores externos.

12.3 O acesso ao sistema deve ser realizado exclusivamente por meio de interface WEB, através do protocolo HTTP com uso de criptografia SSL (HTTPS - que oferece garantia de confidencialidade das informações trafegadas pela Internet), com funcionamento sem instalação de nenhum aplicativo, plugin ou complemento adicional nos computadores da contratante;

12.4 Os acessos dos usuários devem ser condicionados à autenticação prévia e as credenciais de acesso devem ser individuais;

12.5 As senhas de acesso ao sistema não podem ser armazenadas de forma recuperável;

12.6 O procedimento para reset de senhas do sistema não poderá implicar no encaminhamento de uma senha nova por canal desprotegido como e-mail, devendo preferencialmente enviar um link para que o próprio usuário proceda com a definição de uma nova senha;

12.7 A base de dados administrativos e de desempenho dos alunos do BNDES não pode ser compartilhada com outras empresas.

12.8 O ambiente online deverá possuir sistema de controle de acesso para que os usuários acessem apenas as funções necessárias a suas atividades, impedindo, por exemplo, que um usuário com acesso ao nivelamento acesse o módulo de administração e desempenho dos alunos.

12.9 O ambiente online deve possuir as seguintes funcionalidades:

12.9.1 Acesso e resposta a exercícios de diversos níveis de dificuldade, com *feedback* das respostas inseridas pelo aluno;

12.9.2 Acesso a conteúdo para leitura e/ou outras mídias em áudio ou vídeos que forneçam suporte ao aprendizado, em diversos níveis de dificuldade;

12.9.3 Acesso e resposta a testes de nivelamento que contenham perguntas aleatórias e que subsidiem a identificação do nível inicial adequado, no qual o aluno poderá se matricular;

13. PENALIDADES

13.1 Em caso de descumprimento das exigências expressamente formuladas pelo **BNDES** ou inobservância de quaisquer das demais obrigações contratuais e/ou legais, sem motivo justificado, a critério do **BNDES**, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades:

13.1.1 Advertência;

13.1.2 Multa de até 3% (três por cento) sobre o valor do contrato, em virtude do descumprimento do resultado mínimo esperado da avaliação de desempenho da contratada, prevista no item 11.1.24 deste **ANEXO**, para cada critério avaliado;

13.1.3 Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em virtude de qualquer descumprimento contratual, apurada de acordo com a gravidade da infração;

13.1.4 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o **BNDES**, por prazo não superior a 2 (dois) anos, apurada em razão da natureza e da gravidade da infração cometida.

14. GARANTIA CONTRATUAL

14.1 O licitante vencedor prestará garantia contratual de 4% (quatro por cento) sobre o valor global do Contrato, na modalidade que vier a escolher, dentre as previstas no §1º do art. 56, da Lei nº 8.666/1993.

15. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

15.1 Após pesquisa de mercado realizada pela Unidade Demandante (ARH/DEFAC), foram apurados os seguintes valores:

Schizothorax

ITEM I – PROGRAMA DE INGLÊS

	Quantidade de horas estimadas (A)	Valor Unitário (Hora-aula) (B)	Valor Total (R\$)
SERVIÇO DE INSTRUTORIA	até 5.000	R\$239,69	1.198.458,33
Valor Total do Serviço de Instrutoria – R\$ (C): 1.198.458,33			
	Quantidade de alunos estimados (A)	Valor Unitário (por aluno) (B)	Valor Total (R\$)
MATERIAL DIDÁTICO	até 240 alunos	R\$663,40	159.216,00
Valor Total do Material Didático – R\$ (D): 159.226,00			
Valor Global do Objeto – R\$ (C+D): 1.357.674,33			

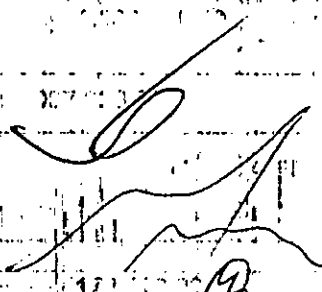
ITEM II – PROGRAMA DE ESPANHOL

	Quantidade de horas estimadas (A)	Valor Unitário (Hora-aula) (B)	Valor Total (R\$)
SERVIÇO DE INSTRUTORIA	até 4.000	R\$251,98	1.007.920,00
Valor Total do Serviço de Instrutoria – R\$ (C): 1.007.920,00			
	Quantidade de alunos estimados (A)	Valor Unitário (por aluno) (B)	Valor Total (R\$)
MATERIAL DIDÁTICO	até 240 alunos	R\$719,25	172.620,00
Valor Total do Material Didático – R\$ (D): 172.620,00			
Valor Global do Objeto – R\$ (C+D): 1.180.540,00			

15.2 Assim, o Valor Global Máximo Estimado para cada ITEM é de até:

15.2.1 R\$ 1.357.674,33 para o ITEM I; e

15.2.2 R\$ 1.180.540,00 para o ITEM II.


Emanuela Freyre Nunes
da Silva
Advogada
AA/DE/IC/GLIC2

16. RUBRICA ORÇAMENTÁRIA

16.1 As despesas com a contratação serão alocadas à conta da rubrica orçamentária nº 3101000402 – Projetos Especiais, Unidade Orçamentária ARH/DEFAC.

17. VIGÊNCIA CONTRATUAL

17.1 O **CONTRATO** terá duração de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura, podendo ser prorrogado, mediante Termo Aditivo, até o limite de 60 (sessenta) meses.

18. DOCUMENTAÇÃO DE PROPOSTA

18.1 O licitante que ofertou a melhor proposta deverá apresentar, como condição para aceitação preliminar da proposta, a Planilha de Preços contendo a descrição do valor unitário da hora-aula; do valor unitário do material didático, por aluno participante, e do valor global do **ITEM** cotado, relativo ao número total de horas-aula anuais para cada um dos cursos, conforme modelo constante do **ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA** do **EDITAL**.

18.2 Com vistas a averiguar, sob o plano de sua acessibilidade, as características dos sistemas online ofertados para (i) a prática de exercícios, revisão e aprimoramento do aprendizado; (ii) testes de nivelamento, será também exigida do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar a apresentação de descrição do ambiente online, bem como *log in* e senha de acesso aos respectivos sistemas.

19. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

19.1 O licitante que tiver ofertado a melhor proposta deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) que o licitante executou ou executa serviços da mesma natureza ou similares ao da presente Licitação. O(s) documento(s) deverá(ão) conter o nome, o endereço e o telefone de contato do(s) representante(s) legal(is) do(s) atestador(es), ou qualquer outro meio que permita ao **BNDES** manter contato com a(s) empresa(s) atestante(s).

19.2 Consideram-se serviços da mesma natureza ou similares ao da presente Licitação os serviços de instrutoria nos idiomas inglês (**ITEM I**) ou espanhol (**ITEM II**), correspondentes a 2.000 (duas mil) horas-aula (anuais) para o respectivo idioma.

19.2.1 O quantitativo acima mencionado não ultrapassa o percentual de 50% (cinquenta por cento) da carga horária estipulada para os dois itens, justificando-se pela necessidade de o licitante comprovar capacidade técnica mínima a assegurar a viabilidade e a continuidade dos serviços.

19.3 O(s) atestado(s) deverá(ão) conter as seguintes informações mínimas:

19.3.1 Nome, CNPJ, endereço completo e telefone de contato do representante legal do atestante;

19.3.2 Período e local de execução do serviço atestado;

19.3.3 Descrição detalhada do objeto;

19.3.4 Qualificação do representante legal da empresa atestante, contendo os dados que possibilitem contatá-lo, caso seja necessário.

19.3.6 As informações mínimas que não estejam expressamente indicadas no(s) atestado(s) apresentado(s), deverão ser comprovadas por meio de documentação complementar anexa.

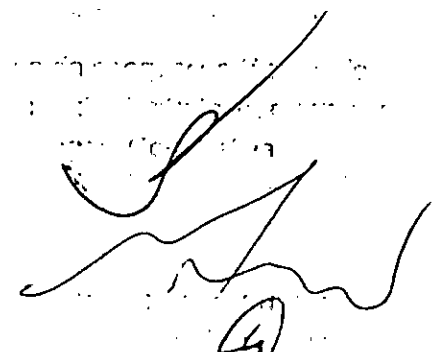
19.4 Será permitido o somatório de atestados a fim de comprovar o atendimento da quantidade de 2.000 (duas mil) horas-aula (anuais) para cada idioma (inglês ou espanhol), de modo que o uso, por exemplo, de atestados que isoladamente demonstrem a prestação de serviço para quantidades inferiores à exigida acima comprovarão, se somados, a capacidade técnica demandada.

20. GESTOR DO CONTRATO

20.1 O Gestor do CONTRATO, responsável pela comprovação da adequação técnica do objeto do Contrato e pelo atestado de cumprimento da execução do Contrato, que permitirá a liquidação da despesa, será o titular da Gerência de Aprendizagem Corporativa (ARH/DEFAC/GEDAC2).

21. REAJUSTE

21.1 Para o Reajuste de preço será adotada a aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, acumulado no respectivo período, ou outro índice que vier a substituí-lo.



Emanuele Ferreyro Nunes
da Silva
Advogada
AA/DELIC/GLIC2

InCompany

language solutions

BANCO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL

PREGÃO ELETRÔNICO AA Nº 19/2016 – BNDES

1. OBJETO

1.1 Contratação, por **ITENS**, de serviços de instrutoria nos idiomas inglês e espanhol (Programa de Idiomas) aos empregados do Sistema **BNDES**, respectivamente, **ITENS I** e **II**, conforme as especificações deste Edital e de seus Anexos.

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO

2.1 ITEM I – PROGRAMA DE INGLÊS

2.1.1 Curso para Negócios: treinamento em grupo com turmas regulares, visando propiciar a aprendizagem do idioma inglês, voltado para as especificidades de negócio do Sistema BNDES e voltados para o negócio em geral. As aulas serão ministradas à luz de temas específicos e assuntos gerais divulgados na mídia que possam contribuir para a construção de um vocabulário financeiro, econômico e ambiental, temas relacionados à negociação e relacionamento com organismos internacionais e temas de sustentabilidade ambiental, jurídico, contratual e *general business*, dentre outros. Poderão ser oferecidas, a critério do BNDES, turmas específicas para o desenvolvimento de linguagem para reuniões, apresentações, escrita corporativa e secretaria, dentre outros.

2.1.2 Imersão: aulas específicas que atendam a necessidade de empregados designados a participarem de missões ou reuniões de trabalho no idioma em questão.

2.1.3 Conversação: turmas para níveis avançados nos mesmos temas mencionados para as turmas regulares de negócio. Foco na competência oral.

2.1.4 Aulas direcionadas: treinamento individual ou em grupo, com o objetivo de atender a necessidades específicas ou emergenciais, também nos temas mencionados para as turmas de negócios, dentre outros.

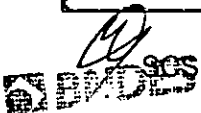
2.1.5 Alta Administração: treinamento individual ou em grupo, visando propiciar a aprendizagem do idioma inglês para Diretores, Superintendentes e funções correlatas

3. LOCAL E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1 ITEM I – PROGRAMA DE INGLÊS

3.1.1 As modalidades Negócio e Conversação, descritas, respectivamente, nos subitens 2.1.1 e 2.1.3 deste **ANEXO**, poderão ter até 24 (vinte e quatro) turmas de no mínimo 05 (cinco) e no máximo 10 (dez) participantes cada. Poderão ocorrer no

EQUIPE DA CONTRATADA



QUADRA 8 BLOCO B - 50 Venâncio 2000, Asa sul - "4 ° Andar" - Salas: 433 CEP: 70333-900 / TEL-FAX – (61)3039-7009 E-MAIL : incompanyls@terra.com.br
CNPJ: 04.177.295/0001-27 CF/DF: 07.417.562/001-07

Emanuelle Lunas da Silva
Advogada

3.1 ITEM I – PROGRAMA DE INGLÊS

3.1.1 As modalidades Negócio e Conversação, descritas, respectivamente, nos subitens 2.1.1 e 2.1.3 deste **ANEXO**, poderão ter até 24 (vinte e quatro) turmas de no mínimo 05 (cinco) e no máximo 10 (dez) participantes cada. Poderão ocorrer no

4.1 A contratada deverá disponibilizar uma equipe em número suficiente de instrutores para a demanda de horas-aulas constante deste Termo de Referência, bem como 1 (um) coordenador técnico, para cada idioma, e todos deverão atender, minimamente, aos seguintes requisitos:

4.1.1 Ter, no mínimo, 5 (cinco) anos de experiência no ensino do idioma para o qual foi indicado;

4.1.2 Possuir nível superior completo, em qualquer área de formação profissional;

4.1.3 Sendo instrutor não nativo, possuir, no mínimo, um dos seguintes diplomas/certificados de proficiência no respectivo idioma:

4.1.3.1 Para o Idioma Inglês:

4.1.3.1.1 CPE – Certificate of Proficiency in English – Universidade de Cambridge;

4.1.3.1.2 IELTS – International English Language Testing System (Pontuação Mínima de 8,5) – Universidade de Cambridge;

4.1.3.1.3 CAE – Cambridge Certificate in Advance English – Universidade de Cambridge (para certificados acreditados nota A, a partir de janeiro de 2010);

4.1.3.1.4 ECPE – Examination for the Certificate of Proficiency in English – Universidade de Michigan; e

4.1.3.1.5 Demais certificados de proficiência correlatos ao nível C2 – *proficient user – Mastery*, proposto pelo Sistema Comum Europeu de Referência para o aprendizado e ensino de línguas - CEFR *Common European Framework of Reference for Languages*

4.1.3.2 Para o Idioma Espanhol:

4.1.3.2.1 DELE (Diploma de Español como Lengua Extranjera – Nível Superior); e

4.1.3.2.2 Demais certificados de proficiência correlatos ao nível C2 – *proficient user – Mastery*, proposto pelo Sistema Comum Europeu de Referência para o aprendizado e ensino de línguas - CEFR *Common European Framework of Reference for Languages*

4.1.4 A pontuação mínima de 8,5, exigida para a certificação IELTS, e os demais diplomas/certificados estão em consonância com o Sistema Comum Europeu de Referência para o aprendizado e ensino de línguas – CEFR (*Common European Framework of Reference for Languages*) – nível C2 (*proficient user – Mastery*), amplamente utilizado para a correlação de certificados que atestam a proficiência linguística em idiomas.

4.1.5 Caso seja apresentado diploma/certificado de proficiência diverso dos elencados no subitem

4.1.3 deste **ANEXO**, o mesmo deverá atestar a correlação com o nível C2 (*proficient user – Mastery*) referido acima, o qual somente será aceito se for comprovada a referida correlação.

4.1.6 Ressalte-se que também o profissional nativo deverá possuir, no mínimo, 5 (cinco) anos de experiência no ensino do idioma para o qual foi indicado, bem como nível superior completo, em qualquer área de formação profissional.

4.1.7 Será considerado nativo o profissional nascido em país cujo idioma oficial seja o inglês ou o espanhol, conforme o caso, devendo ser apresentado comprovante de nacionalidade.

4.1.8 O coordenador técnico, além de atender aos requisitos descritos no subitem 4.1 deste **ANEXO**, deverá ter experiência de, no mínimo, 5 (cinco) anos na coordenação de curso de idiomas.

máximo 4 (quatro) turmas simultâneas por turno e por dia, referentes às modalidades Negócio e Conversação. Cada turma terá 2 (duas) aulas semanais de 1h e 30min cada, realizadas de segunda a sexta-feira. As turmas poderão ocorrer nos seguintes



8CS QUADRA 8 BLOCO B - 50 Venâncio 2000, Asa sul - " 4 ° Andar" - Salas: 433 CEP: 70333-900 / TEL-FAX – (61)3039-7009 E-MAIL : incompanyls@terra.com.br
CNPJ: 04.177.295/0001-27 CF/DF: 07.417.562/001-07

horários, conforme demanda:

3.1.1.1 Turno Manhã: de 8h30 às 10h;

3.1.1.2 Turno Tarde: de 12h30 às 14h;

3.1.1.3 Turno Noite: de 18h às 19h30;

3.1.2 A modalidade imersão, descrita no subitem 2.1.2 deste **ANEXO**, será estabelecida conforme necessidade do BNDES, em até 12 (doze) horas por aluno, realizadas de segunda a sexta-feira.

3.1.3 A modalidade aulas direcionadas, descrita no subitem 2.1.4 deste **ANEXO**, terá até 30 (trinta) turmas com no máximo 10 (dez) participantes cada, ou aula individual. Cada turma terá 2 (duas) aulas semanais de 1h e 30min cada, realizadas de segunda a sexta-feira. Poderão ocorrer nos horários de 8h30 até 19h30, conforme demanda. Na hipótese de aulas individuais, a carga horária será definida conforme a necessidade identificada, não ultrapassando o limite de 3 (três) horas semanais.

3.1.4 A modalidade Alta Administração, descrita no subitem 2.1.5 deste **ANEXO**, terá até 20 (vinte) aulas individuais, sendo a carga horária de no máximo 20 (vinte) horas/aula por mês. Poderão ocorrer nos horários de 8h30 até 19h30, conforme demanda.

3.1.5 O ambiente online deverá estar disponível 24 (vinte e quatro) horas por dia e 7 (sete) dias por semana.

Planilha de custo

INGLÊS	QUANTIDADE DE HORAS	VALOR UNITÁRIO (HORA-AULA) (B)	VALOR TOTAL
SERVIÇO DE INSTRUTORIA	ATÉ 5.000	R\$ 72,98	359.899,00
VALOR TOTAL DO SERVIÇO DE INSTRUTORIA:			
ESPAÑHOL	QUANTIDADE DE HORAS	VALOR UNITÁRIO (HORA-AULA) (B)	VALOR TOTAL
MATERIAL DIDÁTICO	Até 240 alunos	R\$ 115,00	R\$ 27.600,00

Total: 387.499,000 (Trezentos e oitenta e sete mil e quatrocentos e noventa e nove reais)

3. DOS PRAZOS

O prazo de validade da proposta 60 (sessenta) dias.

Outrossim, declaramos que, caso a nossa proposta seja aceita, comprometemo-nos:

SCS QUADRA 8 BLOCO B - 50 Venâncio 2000, Asa sul - " 4 ° Andar" - Salas: 433 CEP: 70333/

900 / TEL-FAX – (61)3039-7009 E-MAIL : incompanyls@terra.com.br

CNPJ: 04.177.295/0001-27 CF/DF: 07.417.562/001-07



Emanuele F. Nunes da Silva
Advogada

O Licitante InCompany declara ter ciência e aceitar todas as exigências do Edital do Pregão Eletrônico em referência, bem como todas as condições de execução do objeto licitado, propondo sua execução pelo valor global de ACIMA, observados os valores unitários cotados nas planilhas acima.

4. Metodologia

5. METODOLOGIA

5.1. A contratada deverá adotar metodologia voltada para o processo de aprendizagem que privilegie a abordagem comunicativa, observando-se a interação entre os falantes e respectivas funções linguísticas. O professor deverá atuar como um facilitador do aprendizado criando circunstâncias para que o aluno pense e interaja na língua-alvo.

5.2 O coordenador responsável da equipe da contratada deverá zelar pela observância à metodologia mencionada no item 5.1 deste **ANEXO**, assim como o uso dos recursos disponíveis para a realização das aulas.

5.3 Além das aulas presenciais, a contratada deverá disponibilizar recursos virtuais acessíveis por meio de internet para a prática de exercícios, revisão e aprimoramento do aprendizado. Estes exercícios terão natureza complementar e deverão ser atualizados semestralmente. A contratada deverá enviar ao BNDES relatórios dos registros periódicos de acesso dos alunos através desta ferramenta complementar ou por meio de planilha eletrônica em modelo disponibilizado pela contratante, conforme pactuado em reunião preliminar.

5.4.1 Definição dos objetivos específicos dos Programas de Inglês (**ITEM I**) e Espanhol (**ITEM II**). Os objetivos deverão ser atingidos levando-se em conta o planejamento de todos os ciclos de aprendizado (básico/intermediário/avançado/conversação), seguido das respectivas etapas de execução, acompanhamento e avaliação permanentes, observadas as condições previstas no **EDITAL** e seus **ANEXOS**;

5.4.2 Complementação da aprendizagem, propiciando ao aluno participante confiança na utilização específica da língua falada quando participar de palestras e encontros, falar ao telefone, e em demais situações que requeiram habilidade social;

5.4.3 Acompanhamento do desenvolvimento dos alunos participantes mediante aferição final de aprendizagem, em cada um dos módulos. Esta aferição deverá ser constituída por testes formais, realizados a partir de metas e parâmetros indicados pela contratada na reunião preliminar prevista no item 7 deste **ANEXO**; e

5.4.4 Fornecimento ao **BNDES** de relatório com informações acerca do desempenho acadêmico de cada aluno, através de ferramenta online ou por meio de planilha eletrônica conforme modelo estabelecido pela contratante, a exemplo de notas e frequência.

5.5 O conteúdo programático dos cursos será elaborado pela contratada de acordo com as necessidades do **BNDES**, devendo o mesmo ser continuamente revisto e atualizado pela coordenação técnica e submetido à aprovação do **BNDES**, visando à obtenção da excelência no processo de aprendizagem.

5.6 O conteúdo programático deverá ser previamente aprovado pelo **BNDES** na reunião preliminar prevista no item 7 deste **ANEXO**.

5.7 A contratada deverá conduzir, no início da execução contratual, teste de nivelamento inicial e propor alocação das respectivas turmas, em horários e dias estabelecidos pelo **BNDES**, em reunião preliminar prevista no item 7 deste **ANEXO**.

5.7.1 O teste de nivelamento deverá ser inicialmente conduzido para todos os participantes do programa por meio virtual e acesso remoto, fornecido pela contratada, com posterior entrevista de validação oral. Após o término do primeiro semestre de aulas, o teste de nivelamento, virtual e oral, será ministrado somente para os novos alunos que aderirem ao Programa de Idiomas.

5.7.2 O teste de nivelamento será conduzido mediante inteira responsabilidade administrativa e financeira da contratada, não sendo cobrado ao **BNDES** valor para a sua realização.

5.7.3 O prazo máximo de disponibilização e divulgação do resultado dos testes de nivelamento é de 48 horas após a realização da entrevista de validação oral.

5.8 O **BNDES** poderá solicitar à contratada o aprimoramento do conteúdo programático, possíveis alterações da carga horária e demais condições, visando à melhoria do Programa de Idiomas.

6. MATERIAL DIDÁTICO

6.1 A contratada deverá fornecer material didático contendo, no mínimo, um livro-texto e um livro de exercícios, que serão adotados no Programa de Idiomas e deverão ser fornecidos aos alunos participantes no primeiro dia de início das aulas.

6.2 O material didático deverá ser previamente aprovado pelo **BNDES** na reunião preliminar prevista no item 7 deste **ANEXO**.

6.3 Os custos relativos ao fornecimento do material didático deverão ser previstos em campo próprio do **MODELO DE PROPOSTA (ANEXO II do EDITAL)**, considerando-se o quantitativo necessário para até 240 (duzentos e quarenta) alunos, por idioma.

7. REUNIÃO PRELIMINAR

7.1 Será realizada reunião preliminar nas dependências do **BNDES**, localizada à Av. República do Chile, 100, Centro, Rio de Janeiro-RJ, em até 5 (cinco) dias úteis a contar da convocação formal da contratada pelo **BNDES**.

7.2 Na reunião preliminar, a contratada deverá:

7.2.1 Consignar expressamente, em registro escrito, a metodologia de trabalho a ser adotada, observado o item 5 deste **ANEXO**, contemplando a descrição de todas as tarefas constituintes da prestação do serviço e a apresentação do conteúdo programático, os quais serão submetidos à aprovação do **BNDES**, por meio de manifestação do gestor do contrato;

7.2.2 Apresentar o material didático a ser adotado, em conformidade com as exigências previstas no subitem 6.1 deste **ANEXO**;



Emanuele F. Nunes da Silva
Advogada

SCS QUADRA 8 BLOCO B - 50 Venâncio 2000, Asa sul - "4 ° Andar" - Salas: 433 CEP: 70333-

900 / TEL-FAX – (61)3039-7009 E-MAIL : incompanyls@terra.com.br

CNPJ: 04.177.295/0001-27 CF/DF: 07.417.562/001-07

7.2.3 Apresentar relação dos profissionais que integrarão a equipe designada para a prestação dos serviços, bem como a documentação que comprove o atendimento do perfil mínimo descrito no item 4 deste **ANEXO**;

7.2.4 Comprovar o vínculo jurídico ou societário dos instrutores e o coordenador com a ontratada, por meio de carteira de trabalho e previdência social (CTPS) ou contrato de prestação de serviços;

7.2.5 Apresentar declaração(ões) expedida(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, ou declaração do próprio contratado, que comprove(m) a experiência de cada profissional de, no mínimo, 5 (cinco) anos no ensino do idioma para o qual foi indicado. O documento deverá especificar o período de prestação do serviço (mês e ano de início e término) e conter a assinatura, o nome e o cargo do representante legal da empresa atestante/declarante. Alternativamente, poderá ser apresentada carteira de trabalho e previdência social (CTPS) do profissional ou contrato de prestação de serviços (com eventuais aditivos), que comprovem a referida experiência. O(s) documento(s) deverá(ão) ser apresentado(s) em original ou cópia autenticada e, no caso de atestado ou declaração, deverá(ão) ser emitido(s) em papel timbrado do atestante/declarante. Poderão, ainda, ser apresentados vários documentos cujo somatório comprove a experiência mínima de 5 (cinco) anos;

7.2.6 Apresentar diploma/certificado de proficiência dos profissionais no idioma para o qual foram indicados, emitido por instituição estrangeira, nos termos do subitem 4.1.3 deste **ANEXO**;

7.2.7 Apresentar comprovante de nacionalidade, no caso de instrutor ou coordenador técnico nativo; e

7.2.8 Apresentar declaração(ões) expedida(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, ou declaração do próprio contratado, que comprove(m) a experiência do coordenador técnico de, no mínimo, 5 (cinco) anos na coordenação de curso de idiomas. O documento deverá especificar o período de prestação do serviço (mês e ano de início e término) e conter a assinatura, o nome e o cargo do representante legal da empresa atestante/declarante. Alternativamente, poderá ser apresentada carteira de trabalho e previdência social (CTPS) do profissional ou contrato de prestação de serviços (com eventuais aditivos), que comprovem a referida experiência. O(s) documento(s) deverá(ão) ser apresentado(s) em original ou cópia autenticada e, no caso de atestado ou declaração, deverá(ão) ser emitido(s) em papel timbrado do atestante/declarante. Poderão, ainda, ser apresentados vários documentos cujo somatório comprove a experiência mínima de 5 (cinco) anos.

7.2.9 Apresentar uma via do **TERMO DE CONFIDENCIALIDADE (Modelo B)**, constante do **ANEXO V** do **EDITAL** assinada por todos os profissionais envolvidos na execução dos serviços

NÍVEIS MÍNIMOS DE SERVIÇO (NMS)

8.1 A contratada sujeitar-se-á a avaliação dos níveis mínimos de serviços que será realizada mensalmente pela equipe gestora do respectivo contrato, com base em procedimentos de acompanhamento e de gestão da qualidade do serviço, conforme itens abaixo:

8.1.1 Atendimento tempestivo às demandas de aulas direcionadas: a contratada deverá viabilizar o início das aulas direcionadas, modalidade descrita nos itens 2.1.4 e 2.2.4 deste **ANEXO**, em até 10 (dez) dias úteis, conforme demanda do BNDES. A cada dia de descumprimento do prazo previsto será descontado o valor de 0,5% do valor da fatura mensal.

8.1.2 Material didático: a contratada deverá fornecer material didático que viabilize o cumprimento do conteúdo programático previsto para o Programa de Idiomas. O material de todas as turmas



CS QUADRA 8 BLOCO B - 50 Venâncio 2000, Asa sul - " 4 ° Andar" - Salas: 433 CEP: 70333-900 / TEL-FAX – (61)3039-7009 E-MAIL : incompanyls@terra.com.br
CNPJ: 04.177.295/0001-27 CF/DF: 07.417.562/001-07

Emanuele F. Nunes da Silva
Advogada

deve ser entregue aos alunos no início da primeira aula de cada semestre. A cada dia de descumprimento do prazo previsto será descontado o valor de 0,5% do valor da fatura mensal. O desconto será aplicado mesmo no caso de entrega parcial do material didático.

8.1.3 Ausências não comunicadas: a contratada deverá comunicar aos alunos e ao gestor, por meio eletrônico, com antecedência mínima de uma hora, eventual impossibilidade de realizar uma aula por motivo de ausência de instrutor. Caso a contratada não realize a comunicação ou a realize em prazo inferior ao estabelecido será descontado o valor de 0,5% do valor da fatura mensal, por ocorrência;

8.1.4 Reposição de aulas: A reposição da aula deverá ocorrer no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, desde que esse prazo não ultrapasse a data de encerramento do semestre letivo. Caso a contratada não realize a comunicação ou a realize em prazo inferior ao estabelecido será descontado o valor de 0,5% do valor da fatura mensal, por ocorrência;

8.1.5 Fornecimento de relatório de informações gerenciais: O envio de relatórios gerenciais deve ser realizado até o 3º dia útil do mês, referente ao mês anterior. Relatórios intermediários solicitados pela contratante deverão ser disponibilizados em até 72 horas. Caso a contratada não envie os relatórios gerenciais ou envie em prazo superior ao estabelecido, será descontado o valor de 0,5% do valor da fatura mensal, por ocorrência;

8.2 Os descontos serão efetuados na fatura mensal correspondente à competência imediatamente posterior àquela da ocorrência de violação dos níveis de serviço, à exceção da última cobrança, quando o desconto deverá ser aplicado à fatura do mês de ocorrência.

8.3 Os descontos efetuados na fatura mensal do serviço serão limitados em 30% (trinta por cento) do valor da fatura. Na hipótese de a soma dos ajustes de pagamento exceder esse limite, além da aplicação de desconto de 30% (trinta por cento), a contratada estará sujeita às penalidades previstas no item 13 deste Anexo.

9. RECEBIMENTO

9.1 Os serviços serão recebidos definitivamente pelo BNDES mediante o aceite pelo Gestor do Contrato/Comissão de Recebimento, após a verificação do cumprimento às especificações constantes deste ANEXO e às obrigações assumidas.

10. PAGAMENTO

10.1 O BNDES efetuará mensalmente o pagamento referente às horas-aula efetivamente cumpridas pela contratada no mês anterior, por meio de crédito em conta bancária, em 10 (dez) dias úteis a contar da data de apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura, desde que tenha sido efetuado ateste pelo Gestor do Contrato das obrigações contratuais assumidas pela contratada.

10.2 O pagamento relativo ao quantitativo do material didático efetivamente fornecido pela contratada será efetuado em 10 (dez) dias úteis a contar da data de apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura e desde que tenham sido entregues na quantidade exigida.

11. OBRIGAÇÕES ESPECIAIS DA CONTRATADA

11.1 Além de outras obrigações estipuladas no EDITAL, neste ANEXO e no Contrato, são obrigações da contratada:

11.1.1 Desenvolver os cursos nas datas, horários e locais definidos pelo BNDES, com os instrutores indicados na reunião preliminar descrita no item 7 deste ANEXO. Qualquer alteração



SGS QUADRA 8 BLOCO B - 50 Venâncio 2000, Asa sul - " 4 ° Andar" - Salas: 433 CEP: 70333-

900 / TEL-FAX – (61)3039-7009 E-MAIL : incompanyls@terra.com.br

CNPJ: 04.177.295/0001-27 CF/DF: 07.417.562/001-07

no cronograma ou na equipe de instrutores deverá ser previamente comunicada e aprovada pelo **BNDES**.

11.1.2 Ministras as aulas conforme metodologia e o conteúdo programático previamente aprovados pelo **BNDES** na reunião preliminar descrita no item 7 deste **ANEXO**.

11.1.3 Substituir, no prazo de 7 (sete) dias corridos e sem custos adicionais para o **BNDES**, qualquer integrante de sua equipe que, a critério do **BNDES**, não esteja executando os serviços de forma adequada, por outro de mesma qualificação ou superior, a qual deverá ser previamente comprovada junto ao **BNDES**.

11.1.4 Promover a transmissão de conhecimento aos novos profissionais da contratada, em caso de substituição de algum profissional, minimizando o prejuízo à continuidade e à qualidade do serviço.

11.1.5 Efetuar o pagamento de todas as despesas relacionadas à execução do objeto, incluindo transporte, hospedagem, honorários e alimentação dos profissionais, bem como os custos relativos à elaboração, reprodução e envio do material didático aos alunos participantes, além de outros necessários à adequada prestação do serviço.

11.1.6 Executar as atividades administrativas necessárias à execução do objeto da contratação, confeccionando, enviando e distribuindo o material didático, elaborando listas de alunos, aplicando e consolidando o controle de frequência e de avaliações.

11.1.7 Designar uma pessoa para contato na contratada para dirimir aspectos operacionais e administrativos, que não sejam acadêmicos ou pedagógicos, relacionados à execução do objeto. Os pedidos de esclarecimento, eventualmente formulados pelo **BNDES**, poderão ocorrer em horário comercial, de segunda a sexta-feira, por meio eletrônico ou telefônico.

11.1.8 Promover ajustes no conteúdo do Programa de Idiomas, bem como nos sistemas da plataforma online, em 10 (dez) dias úteis contados da solicitação do **BNDES**, com vistas a adequá-los aos requisitos e itens previstos neste Termo de Referência.

11.1.9 Efetuar o pagamento de todos os encargos e tributos incidentes sobre a execução do objeto.

11.1.10 Emitir os certificados de participação dos empregados do Sistema **BNDES** no Programa de Idiomas, à medida que concluírem os ciclos básico, intermediário e avançado. Os certificados devem ser entregues ao **BNDES** em até 30 (trinta) dias corridos após a última aula de cada turma.

11.1.11 Empregar, na execução do serviço, os instrutores indicados na declaração apresentada na reunião preliminar, admitindo-se a substituição do profissional, desde que haja o consentimento prévio por parte do **BNDES**, e que o substituto indicado atenda ao perfil mínimo previsto no item 4 deste **Anexo**, o que deverá ser comprovado perante o **BNDES**.

11.1.12 Consignar expressamente, em registro escrito, na reunião preliminar prevista no item 7 deste **ANEXO**, a metodologia de trabalho a ser adotada, observado o item 5 deste **ANEXO**, contemplando a descrição de todas as tarefas constituintes da prestação do serviço.

11.1.13 Acompanhar, mediante aferição final de aprendizagem, em cada um dos módulos, o desenvolvimento dos alunos participantes, na forma do subitem 5.4.3 deste **ANEXO**.

11.1.14 Elaborar o conteúdo programático dos cursos de acordo com as necessidades do **BNDES**, nos termos do subitem 5.5 deste **ANEXO**

11.1.15 Conduzir, no início da execução do objeto contratual, nivelamento inicial em plataforma online, com posterior avaliação oral para todos os alunos participantes, com o objetivo de testar o nível de compreensão no idioma para cuja instrutoria foi contratada e de estruturar as respectivas turmas, de acordo com o subitem 2 deste **ANEXO**. Posteriormente, o nivelamento ocorrerá também em plataforma online somente para aqueles novos alunos participantes.

11.1.16 Disponibilizar plataforma online que permita a condução dos testes de nivelamento bem como o exercício de atividade pedagógica complementar, além de fornecer mensalmente ou a qualquer tempo quando for solicitado pelo **BNDES**, através de ferramenta online ou por meio de planilhas eletrônicas, conforme modelo estabelecido pelo Banco, relatórios contendo dados

administrativos e informações gerenciais que devem conter no mínimo informações: acerca do desempenho acadêmico de cada aluno, a exemplo de notas, frequência, resultado de testes de nivelamento, informações de acesso dos alunos no ambiente online, horas prestadas e consolidações das referidas informações por turma, nível, modalidade, instrutor, além de consolidação geral.

11.1.17 Fornecer material didático contendo, no mínimo, um livro-texto e um livro de exercícios, que serão adotados no Programa de Idiomas e deverão ser entregues aos alunos participantes no primeiro dia do início das aulas, conforme subitem **6.1** deste **ANEXO**.

11.1.18 Elaborar e encaminhar relatórios mensais ao BNDES sobre a execução do objeto contratual, no que se refere ao processo de aprendizagem, consecução dos objetivos, metodologias e recursos didáticos e instrucionais utilizados, desempenho dos instrutores e aspectos ligados a organização dos cursos.

11.1.19 Manter o mais completo e absoluto sigilo sobre os dados, materiais, documentos e informações a que vier a ter acesso, direta ou indiretamente, durante a execução do objeto. A formalização deste compromisso se dará através da assinatura, por parte do representante legal da contratada, do **TERMO DE CONFIDENCIALIDADE (Modelo A)**, constante do **ANEXO V** do **EDITAL**.

11.1.20 Apresentar, na reunião preliminar prevista no item **7** deste **ANEXO**, uma via assinada do **TERMO DE CONFIDENCIALIDADE (Modelo B)**, constante do **ANEXO V** do **EDITAL**, assinada por cada um dos profissionais envolvidos direta ou indiretamente na execução do contrato.

11.1.21 Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições exigidas na ocasião da contratação, comprovando-o, sempre que solicitado pelo BNDES;

11.1.22 Observar o Código de Ética do Sistema BNDES vigente ao tempo da contratação, disponível no site www.bndes.gov.br ou mediante solicitação ao Gestor do Contrato, assegurando-se de que seus Representantes Legais e que todos os profissionais envolvidos na execução do objeto pautem seu comportamento e sua atuação pelos princípios nele constantes.

11.1.23 Disponibilizar profissionais com a expertise necessária para treinar alunos com perfis distintos cujas atividades envolvem diversos graus de complexidade (dirigentes e técnicos altamente especializados), fazendo uso de exemplos práticos e de interpretação de matéria disponível na mídia de forma a transpor elementos da realidade cotidiana dos alunos para discussão em sala de aula.

11.1.24 A contratada sujeitar-se-á a avaliação de desempenho, que será realizada pela gestor do contrato, podendo ser atribuída à contratada pontuação na escala de 0(zero) a 10 (dez), em que 10 (dez) representa a pontuação máxima, com base em procedimentos de acompanhamento e de gestão da qualidade do serviço. O desempenho será considerado insatisfatório caso a contratada não obtenha pelo menos o índice 6 (seis) em qualquer um dos critérios avaliados e enumerados a seguir:

11.1.24.1 Domínio do idioma: os instrutores deverão demonstrar conhecimento efetivo do idioma em relação aos assuntos abordados;

11.1.24.2 Incentivo à participação do grupo: os instrutores deverão oferecer oportunidades para a participação dos alunos, por meio do incentivo à elaboração de perguntas e ao debate;

11.1.24.3 Esclarecimentos das dúvidas do grupo: os instrutores deverão esclarecer as perguntas que lhes forem formuladas;

11.1.24.4 Cumprimento do programa: os instrutores deverão apresentar e ministrar todo o conteúdo programático definido em reunião preliminar.

11.1.24.5 Pontualidade: o instrutor deverá cumprir com exatidão o horário estabelecido.

11.1.25 A contratada deverá divulgar a lista de professores de cada turma pelo menos 5 (cinco) dias úteis antes do início das aulas do semestre.

12. REQUISITOS DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO PARA A PLATAFORMA ONLINE

12.1 A disponibilização dos sistemas online para testes de nivelamento e para atividades pedagógicas complementares, e, quando possível, para extração de dados administrativos e



QUADRA 8 BLOCO B - 50 Venâncio 2000, Asa sul - " 4 ° Andar" - Salas: 433 CEP: 70333-

900 / TEL-FAX – (61)3039-7009 E-MAIL : incompanyls@terra.com.br

CNPJ: 04.177.295/0001-27 CF/DF: 07.417.562/001-07

Emanuele F. Nunes da Silva
Advogada

informações acerca do desempenho acadêmico de cada aluno é de responsabilidade da contratada. O sistema online deve atender no mínimo, aos seguintes requisitos técnicos:

12.2 O sistema deve ser compatível e aderente à estação cliente atualmente em uso no BNDES:

12.2.1 Hardware:

12.2.1.1 Estação de trabalho: Intel Core i5 3.10 GHz, 8 GB RAM, 500 GB HD;

12.2.1.2 Notebook: Lenovo T420 e T420si.

12.2.2 Sistema Operacional: Windows 7 Professional 64 bits.

12.2.3 Cliente Web: Internet Explorer 11.0 e versões superiores; Google Chrome versão 8 e versões superiores.

12.2.4 Cliente de email: Lotus Notes 9.x e versões superiores.

12.2.5 Java Virtual Machine: versão 1.7.0, update 51, ou versões superiores (a critério do BNDES).

12.2.6 O sistema será acessado pelas estações de trabalho através de um Proxy Web McAfee WebGateway, não sendo permitida a conexão direta entre as estações de trabalho e os servidores externos.

12.3 O acesso ao sistema deve ser realizado exclusivamente por meio de interface WEB, através do protocolo HTTP com uso de criptografia SSL (HTTPS - que oferece garantia de confidencialidade das informações trafegadas pela Internet) com funcionamento sem instalação de nenhum aplicativo, plugin ou complemento adicional nos computadores da contratante;

12.4 Os acessos dos usuários devem ser condicionados à autenticação prévia e as credenciais de acesso devem ser individuais;

12.5 As senhas de acesso ao sistema não podem ser armazenadas de forma recuperável;

12.6 O procedimento para reset de senhas do sistema não poderá implicar no encaminhamento de uma senha nova por canal desprotegido como e-mail, devendo preferencialmente enviar um link para que o próprio usuário proceda com a definição de uma nova senha;

12.7 A base de dados administrativos e de desempenho dos alunos do BNDES não pode ser compartilhada com outras empresas.

12.8 O ambiente online deverá possuir sistema de controle de acesso para que os usuários acessem apenas as funções necessárias a suas atividades, impedindo, por exemplo, que um usuário com acesso ao nivelamento acesse o módulo de administração e desempenho dos alunos.

12.9 O ambiente online deve possuir as seguintes funcionalidades:

12.9.1 Acesso e resposta a exercícios de diversos níveis de dificuldade, com *feedback* das respostas inseridas pelo aluno;

12.9.2 Acesso a conteúdo para leitura e/ou outras mídias em áudio ou vídeos que forneçam suporte ao aprendizado, em diversos níveis de dificuldade;

12.9.3 Acesso e resposta a testes de nivelamento que contenham perguntas aleatórias e que subsidiem a identificação do nível inicial adequado no qual o aluno poderá se matricular;

13. PENALIDADES

13.1 Em caso de descumprimento das exigências expressamente formuladas pelo **BNDES** ou inobservância de quaisquer das demais obrigações contratuais e/ou legais, sem motivo justificado, a critério do BNDES, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades:

13.1.1 Advertência;

13.1.2 Multa de até 3% (três por cento) sobre o valor do contrato, em virtude do descumprimento do resultado mínimo esperado da avaliação de desempenho da contratada, prevista no item 11.1.24 deste **ANEXO**, para cada critério avaliado;

13.1.3 Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em virtude de qualquer descumprimento contratual, apurada de acordo com a gravidade da infração;

13.1.4 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o **BNDES**, por prazo não superior a 2 (dois) anos, apurada em razão da natureza e da gravidade da infração cometida.

DADOS DO LICITANTE

Empresa/Razão Social: **INCOMPANY CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA - ME**
Endereço: **SCS QUADRA 08 BLOCO B-50 215 VENÂNCIO 2000 – ASA SUL 4º andar – Sala 433**
CNPJ: **04.177.295/0001-27**
Inscrição Estadual: **07.417.562/001-07**
Telefone: **(61)3039-7009 / 3201-4088 / 3039-7044 / 9558-7000 / 8447-4735**
E-mail: **incompany.coord@gmail.com / ana.c.incompany@terra.com.br**

5. DADOS BANCÁRIOS

Banco: **CAIXA ECONÔMICA FEDERAL**
Agência: **0647**
Conta **10778-9**
Operação: **03**

6. MATERIAL DIDÁTICO

De acordo com as especificações do edital , disponibilizar material didático para cada um dos componentes da turma que será avaliado previamente através de apresentação de amostra. <http://incompanyls.com/wp/>

6.1 A contratada deverá fornecer material didático contendo, no mínimo, um livro-texto e um livro de exercícios, que serão adotados no Programa de Idiomas e deverão ser fornecidos aos alunos participantes no primeiro dia de início das aulas.

6.2 O material didático deverá ser previamente aprovado pelo **BNDES** na reunião preliminar prevista no item 7 deste **ANEXO**.

6. PLATAFORMA

<http://www.incompany.plataformadosaber.com.br/>

Área do aluno

Usuário : **elementar**
senha: **elementar**



Emanuele F. Nunes da Silva
Advogada

SCS QUADRA 8 BLOCO B - 50 Venâncio 2000, Asa sul - " 4 ° Andar" - Salas: 433 CEP: 70333-900 / TEL-FAX – (61)3039-7009 E-MAIL : incompanyls@terra.com.br
CNPJ: 04.177.295/0001-27 CF/DF: 07.417.562/001-07

Antes de abrir o curso de inglês, assista a apresentação.

INGLÊS

Usuário : **elementar**

senha: **elementar**

Antes de abrir o curso de inglês, assista a apresentação.

Livro de Digital Ebook

Englishelementary01

Keep23052016

CARACTERÍSTICAS DA PLATAFORMA VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

- Hospedagem de vídeo aulas em servidor de videostreaming e incorporação do vídeo nos Ambientes Virtuais de Aprendizagem.
- Ambientes de Aprendizagem para a capacitação de pessoal na Plataforma Virtual de Aprendizagem, organizados em categorias e cursos.
- Criação de diferentes perfis de usuários (alunos, tutores, professores, coordenadores...).
- Cada curso poderá utilizar, a critério da **CLIENTE**, as seguintes ferramentas;
 - Links para arquivos (PDF, Flash, Word, PPT, vídeos etc.) hospedados no próprio curso.
 - Links a sites externos à Plataforma Virtual de Produção e Gestão do Conhecimento.

BNDES

Emanuela F. Nunes da Silva
Advogada

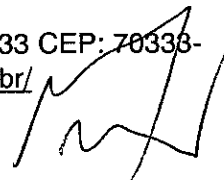
SCS QUADRA 8 BLOCO B - 50 Venâncio 2000, Asa sul - " 4 ° Andar" - Salas: 433 CEP: 70333-900 / TEL-FAX – (61)3039-7009 E-MAIL : incompanyls@terra.com.br
CNPJ: 04.177.295/0001-27 CF/DF: 07.417.562/001-07

- Fóruns de discussão e de dúvidas (cada mensagem enviada no fórum poderá ser enviada automaticamente aos e-mails de alunos e professores)
 - Envio de tarefas (textos, imagens, slides etc.) para avaliação. O professor poderá corrigir e enviar nota e comentários pela própria Plataforma.
 - Questionário de Múltipla Escolha, com correção e feedback estabelecidos a partir dos critérios dos professores.
 - Questões dissertativas respondidas de forma assíncrona ou síncrona.
 - Chat.
 - SCORM.
 - Wiki.
 - Comunicador instantâneo, que permite comunicação institucional e/ou de cunho formativo pedagógico dentro da Plataforma com cópia para o e-mail pessoal dos alunos e professores. O comunicador funciona tanto de forma síncrona quanto assíncrona.
- Usuários matriculados nos cursos (sob orientação da equipe do **CLIENTE**). Customização das avaliações seguindo, as orientações da **CLIENTE**, de forma a permitir que um usuário faça mais de uma tentativa de resposta, possa ver o resultado ao final de cada avaliação, etc.
 - Trilha de competências – o aluno só pode visualizar a atividade posterior se tiver concluído os pré-requisitos da atividade anterior.
 - Emissão automatizada de Certificado de Conclusão ao fim de uma avaliação em que o usuário tenha atingido os objetivos mínimos estabelecidos pela equipe pedagógica da **CLIENTE**.
 - Emissão de Relatórios de Acesso à Plataforma Virtual de Produção e Gestão do Conhecimento.
 - Emissão de Relatórios de Acesso aos cursos.



Emanuella F. Nunes da Silva
Advogada

SCS QUADRA 8 BLOCO B - 50 Venâncio 2000, Asa sul - " 4 ° Andar" - Salas: 433 CEP: 70338-900 / TEL-FAX – (61)3039-7009 E-MAIL : incompanyls@terra.com.br
CNPJ: 04.177.295/0001-27 CF/DF: 07.417.562/001-07



- Emissão de Relatórios de notas dos usuários em avaliação exportáveis em planilhas do Excel ou visíveis em gráficos de barras no próprio Ambiente Virtual de Aprendizagem.
- Relatórios de notas dos usuários nas avaliações e nos cursos exportáveis em planilhas do Excel.
- Relatórios de tentativas de resposta a uma avaliação com horário de início e término, identificação do IP do usuário e nota de cada tentativa.

7. QUALIFICAÇÃO DO PREPOSTO AUTORIZADO A FIRMAR CONTRATO

Nome completo: HUDO ROMEU EITEL
CPF: 56162057968
Carteira de Identidade: 102045226 SSP-RJ
Estado Civil: CASADO
Nacionalidade: BRASILEIRA
Profissão: ADVOGADO

8. DAS DECLARAÇÕES

Declaramos expressamente estarem incluídos nos preços cotados todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste Pregão, nada mais sendo lícito pleitear a esse título. Tais como: salário, ônus tributários, fiscais, para fiscais, trabalhistas e sociais, seguro, transporte, materiais, serviços

Declaramos, ainda, estar ciente e de acordo com todas as cláusulas do presente edital.

Declaramos que os itens desta planilha correspondem exatamente às especificações e exigências contidas neste Edital e em seus Anexos, às quais aderimos formalmente.

Atenciosamente,

Brasília-DF, 23 de maio de 2016



HUDO ROMEU EITEL
sócio-proprietário


BNDES

Emanuele F. Nunes da Silva
Advogada

SCS QUADRA 8 BLOCO B - 50 Venâncio 2000, Asa sul - "4 ° Andar" - Salas: 433 CEP: 70333-900 / TEL-FAX – (61)3039-7009 E-MAIL : incompanyls@terra.com.br
CNPJ: 04.177.295/0001-27 CF/DF: 07.417.562/001-07

**ANEXO III AO CONTRATO OCS Nº 323/2016 - TERMO DE CONFIDENCIALIDADE PARA
REPRESENTANTE LEGAL**

TERMO DE CONFIDENCIALIDADE PARA REPRESENTANTE LEGAL

INCOMPANY ENSINO E TREINAMENTO DE IDIOMAS LTDA - ME, por seu representante legal, doravante designado simplesmente **RESPONSÁVEL**, se compromete, por intermédio do presente **TERMO DE CONFIDENCIALIDADE**, a não divulgar sem autorização quaisquer informações de propriedade do **BANCO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL - BNDES** e de suas Subsidiárias **BNDES Participações S.A. - BNDESPAR** e Agência Especial de Financiamento Industrial - **FINAME**, doravante simplesmente designados como **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**, em conformidade com as seguintes Cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O **RESPONSÁVEL** reconhece que, em razão da sua prestação de serviços às **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** (Contrato OCS nº 323/2016 - SRM 4400002097, celebrado em 26 / 03 / 2016), estabelece contato com informações privadas das **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**, que podem e devem ser conceituadas como segredo de indústria ou de negócio. Estas informações devem ser tratadas confidencialmente sob qualquer condição e não podem ser divulgadas a terceiros não autorizados, aí se incluindo os próprios empregados das **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** e do **RESPONSÁVEL**, sem a expressa e escrita autorização do representante legal do **BNDES**, signatário do Contrato ora referido.

CLÁUSULA SEGUNDA

As informações a serem tratadas confidencialmente são aquelas assim consideradas no âmbito das **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** e que, por sua natureza, não são ou não deveriam ser de conhecimento de terceiros, tais como:

- I. listagens e documentações com informações confidenciais a que venha a ter acesso;
- II. documentos relativos a estratégias econômicas, financeiras, de investimentos, de captações de recursos, de *marketing*, de clientes e respectivas informações, armazenadas sob qualquer forma, inclusive informatizadas;
- III. metodologias e ferramentas de desenvolvimento de produtos elaborados pelas **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** ou por terceiros para as **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**;
- IV. valores e informações de natureza operacional, financeira, administrativa, contábil e jurídica; e

V. documentos e informações utilizados na execução dos serviços do Contrato OCS nº 323/2016.

CLÁUSULA TERCEIRA

O **RESPONSÁVEL** reconhece que as referências dos incisos I a V da Cláusula Segunda deste Termo são meramente exemplificativas, e que outras hipóteses de confidencialidade que já existam ou venham ser como tal definidas no futuro devem ser mantidas sob sigilo.

Parágrafo Único

Em caso de dúvida acerca da natureza confidencial de determinada informação, o **RESPONSÁVEL** deverá mantê-la sob sigilo até que venha a ser autorizado expressamente pelo representante legal das **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**, signatário do Contrato OCS nº 323/2016, a tratá-la diferentemente. Em hipótese alguma a ausência de manifestação expressa das **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** poderá ser interpretada como liberação de qualquer dos compromissos ora assumidos.

CLÁUSULA QUARTA

O **RESPONSÁVEL** recolherá, ao término do Contrato OCS nº 323/2016, para imediata devolução às **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**, todo e qualquer material de propriedade deste, inclusive notas pessoais envolvendo matéria sigilosa a este relacionada, registro de documentos de qualquer natureza que tenham sido criados, usados ou mantidos sob seu controle ou posse seja de seus empregados, prepostos, prestadores de serviço, seja de fornecedores, com vínculo empregatício ou eventual com o **RESPONSÁVEL**, assumindo o compromisso de não utilizar qualquer informação sigilosa ou confidencial a que teve acesso enquanto contratado pelas **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**.

Parágrafo Único

O **RESPONSÁVEL** determinará a todos os seus empregados, prepostos e prestadores de serviço que estejam, direta ou indiretamente, envolvidos com a prestação de serviços objeto do Contrato OCS nº 323/2016, a observância do presente Termo, adotando todas as precauções e medidas para que as obrigações oriundas do presente instrumento sejam efetivamente observadas.

CLÁUSULA QUINTA

O **RESPONSÁVEL** obriga-se a informar imediatamente às **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** qualquer violação das regras de sigilo ora estabelecidas que tenha ocorrido por sua ação ou omissão, independentemente da existência de dolo, bem como de seus empregados, prepostos e prestadores de serviço.



CLÁUSULA SEXTA

O descumprimento de quaisquer das cláusulas do presente Termo acarretará a responsabilidade civil e criminal dos que, comprovadamente, estiverem envolvidos no descumprimento ou violação.

CLÁUSULA SÉTIMA

As obrigações a que alude este instrumento perdurarão inclusive após a cessação do vínculo contratual entre o **RESPONSÁVEL** e as **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** e abrangem as informações presentes e futuras.

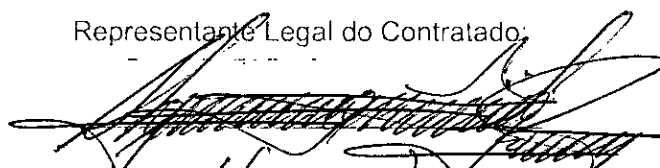
CLÁUSULA OITAVA

O **RESPONSÁVEL** se compromete, no âmbito do **CONTRATO** objeto do presente Termo, a apresentar às **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** declaração individual de adesão e aceitação das Cláusulas do **TERMO DE CONFIDENCIALIDADE** para Profissionais, de cada integrante ou participante da Equipe que prestar ou vier a prestar os serviços especificados no Contrato OCS nº 323/2016.

De Acordo,

Rio de Janeiro, 26 de agosto de 2016

Representante Legal do Contratado:



Nome: HUGO ROMIEU EITEL Cargo/Função: GERENTE

CPF: 561.620579-68 Telefone: 61-32397009 E-mail: _____

Documento de Identidade (número, data, emissor): _____

3. SERVIÇO NOTARIAL DE TAGUATINGA
 R.S.A 24 - LOCE 01
 FONE: (61) 3044-9378 - FAX: (61) 3561-4244
 TAGUATINGA - DF

RECONHECO por SEMELHANÇA a(a) firma(s)
 Id. Freizjv13-HUDD RONEU EITEL.....
 Em Testemunho da Verdade,
 Taguatinga, 01 de Setembro de 2016

DE [] SUELENE DE FATIMA LIMA
 DE [] LILIAN MORAES VENTURA MAXIMO
 ESCRIVENTES
 ITJDF201601905004735FJN
 Para consultar o selo: www.tjdft.jus.br

Lais Silva Costa
 Auxiliar

**ANEXO IV AO CONTRATO OCS Nº 323/2016 – MINUTA DE TERMO DE
CONFIDENCIALIDADE PARA PROFISSIONAIS**

TERMO DE CONFIDENCIALIDADE PARA PROFISSIONAIS

_____, doravante designado simplesmente **RESPONSÁVEL**, se compromete, por intermédio do presente **TERMO DE CONFIDENCIALIDADE**, a não divulgar sem autorização quaisquer informações de propriedade do **BANCO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL - BNDES** e de suas Subsidiárias BNDES Participações S.A. - BNDESPAR e Agência Especial de Financiamento Industrial - FINAME, doravante simplesmente designados como **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**, em conformidade com as seguintes Cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O **RESPONSÁVEL** reconhece que, em razão da sua prestação de serviços às **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** (Contrato OCS nº 323/2016 - SRM 4400002097, celebrado em ____/____/____), estabelece contato com informações privadas das **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**, que podem e devem ser conceituadas como segredo de indústria ou de negócio. Estas informações devem ser tratadas confidencialmente sob qualquer condição e não podem ser divulgadas a terceiros não autorizados, aí se incluindo os próprios empregados das **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**, sem a expressa e escrita autorização do representante legal signatário do Contrato ora referido.

CLÁUSULA SEGUNDA

As informações a serem tratadas confidencialmente são aquelas assim consideradas no âmbito das **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** e que, por sua natureza, não são ou não deveriam ser de conhecimento de terceiros, tais como:

- I. listagens e documentações com informações sigilosas ou confidenciais a que venha a ter acesso enquanto contratado por sociedade que preste serviço às **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**;
- II. documentos relativos a estratégias econômicas, financeiras, de investimentos, de captações de recursos, de *marketing*, de clientes e respectivas informações, armazenadas sob qualquer forma, inclusive informatizadas;



III. metodologias e ferramentas de desenvolvimento de produtos e serviços, desenvolvidas pelas **EMPRESAS DO SISTEMA BNDIS** ou por terceiros para as **EMPRESAS DO SISTEMA BNDIS**;

IV. valores e informações de natureza operacional, financeira, administrativa, contábil e jurídica; e

V. documentos e informações utilizados na execução dos serviços do Contrato OCS nº 323/2016.

CLÁUSULA TERCEIRA

O **RESPONSÁVEL** reconhece que as referências dos incisos I a V da Cláusula Segunda deste Termo são meramente exemplificativas, e que outras hipóteses de confidencialidade que já existam ou venham ser como tal definidas no futuro devem ser mantidas sob sigilo.

Parágrafo Único

Em caso de dúvida acerca da natureza confidencial de determinada informação, o **RESPONSÁVEL** deverá mantê-la sob sigilo até que venha a ser autorizado expressamente pelo representante legal das **EMPRESAS DO SISTEMA BNDIS**, signatário do Contrato OCS nº 323/2016, a tratá-la diferentemente. Em hipótese alguma, a ausência de manifestação expressa das **EMPRESAS DO SISTEMA BNDIS** poderá ser interpretada como liberação de qualquer dos compromissos ora assumidos.

CLÁUSULA QUARTA

O **RESPONSÁVEL** recolherá, ao término do Contrato OCS nº 323/2016, para imediata devolução às **EMPRESAS DO SISTEMA BNDIS**, todo e qualquer material de propriedade destas, inclusive notas pessoais envolvendo matéria sigilosa a este relacionada, registro de documentos de qualquer natureza que tenham sido criados, usados ou mantidos sob seu controle, assumindo o compromisso de não utilizar qualquer informação sigilosa ou confidencial a que teve acesso enquanto contratado pelas **EMPRESAS DO SISTEMA BNDIS**.

Parágrafo Único

O **RESPONSÁVEL** adotará todas as precauções e medidas para que as obrigações oriundas do presente instrumento sejam efetivamente observadas.

CLÁUSULA QUINTA

O **RESPONSÁVEL** obriga-se a informar imediatamente às **EMPRESAS DO SISTEMA BNDIS** qualquer violação das regras de sigilo ora estabelecidas que tenha ocorrido por sua ação ou omissão, independentemente da existência de dolo.



CLÁUSULA SEXTA

O descumprimento de quaisquer das cláusulas do presente Termo acarretará a responsabilidade civil e criminal dos que, comprovadamente, estiverem envolvidos no descumprimento ou violação.

CLÁUSULA SÉTIMA

As obrigações a que alude este instrumento perdurarão inclusive após a cessação da prestação de serviços objeto do Contrato OCS nº 323/2016, e abrangem as informações presentes e futuras.

De Acordo,

Rio de Janeiro, ____ de _____ de ____.

Profissionais da Equipe:

Nome: _____ Cargo/Função: _____
CPF: _____ Telefone: _____ E-mail: _____
Documento de Identidade (número, data, emissor): _____

