

INFORMAÇÃO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 133/2017

ÁREA: Área de Administração e Recursos Humanos – AARH

CONCORRÊNCIA AARH Nº 02/2017

CONTRATO OCS Nº 310/2017 (SRM nº 4400002725)

CONTRATADO: MERCER HUMN RESOURCE CONSULTING LTDA.

OBJETO: Contratação de serviços especializados de consultoria para realização de estudos, análise técnica e proposta de aprimoramento das condições de carreira do BNDES, contemplando, dentre outros, atribuições, papéis, requisitos e responsabilidades, conforme as especificações deste Edital e de seus Anexos.

VALOR: R\$ 1.979.886,77 (um milhão, novecentos e setenta e nove mil, oitocentos e oitenta e seis reais e setenta e sete centavos).

PRAZO: 24 (vinte e quatro) meses, a contar da data de sua assinatura.

AUTORIZAÇÃO PARA LICITAR: pelo Sr. Superintendente da Área de Administração e Recursos Humanos, em 13/02/2017, na Informação Padronizada AARH/DEPAD/GSEG nº 03/2017.

HOMOLOGAÇÃO: pelo Sr. Superintendente da Área de Administração e Recursos Humanos, em 04/07/2017, na Informação Padronizada IP AARH/DELIC Nº 57/2017, de 03/07/2017.

FUNDAMENTO LEGAL DA CONTRATAÇÃO: Lei nº 13.303/2016.

ADVOGADA: Emanuele Ferreyro Nunes da Silva

DATA: 13/07/2017

CERTIDÕES	VALIDADE	AUSÊNCIA DE REGISTROS IMPEDITIVOS À CONTRATAÇÃO	DATA DA CONSULTA
Fazenda Nacional	16/08/2017	Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS (Portal da Transparência - CGU)	13/07/2017
FGTS	27/07/2017	Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP (Portal da Transparência - CGU)	13/07/2017

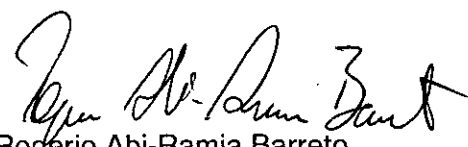
INSS	16/08/2017	Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (Portal CNJ)	13/07/2017
		Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF (Portal de Compras Governamentais)	13/07/2017
		Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal - CADIN	13/07/2017



Alice de F. Murta Vieira

Advogada

Gerente AARH/DELIC/GLIC2



Rogério Abi-Ramia Barreto

Advogado

Chefe de Departamento AARH/DELIC

CONTRATO OCS Nº 310/2017
CONTRATO SRM 4400002725

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM
O BANCO NACIONAL DE
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E
SOCIAL – BNDES E MERCER HUMAN
RESOURCE CONSULTING LTDA. NA
FORMA ABAIXO:**

O **BANCO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL – BNDES**, empresa pública federal, com sede em Brasília - DF e serviços no Rio de Janeiro – RJ, na Av. República do Chile, nº 100, CEP nº 20.031-917, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº 33.657.248/0001-89; doravante denominado simplesmente **BNDES**, neste ato representado na forma do seu Estatuto Social; e **MERCER HUMAN RESOURCE CONSULTING LTDA**, com matriz localizada na Av. Dr. Chucri Zaidan, 920 4º, 10º e 11º andares, São Paulo – SP, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº 55.492.391/0001-09, e a filial localizada na Rua da Quitanda, 86, 2º andar – Rio de Janeiro – RJ, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº 55.492.391/0005-24, doravante denominado simplesmente **CONTRATADO**, neste ato representado na forma de seus atos constitutivos, em conformidade com o procedimento da Concorrência AARH nº 02/2017 - **BNDES**, autorizado em 15/02/2017, por intermédio da IP AARH/DEPARH nº 03/2017, de 13/02/2017, conforme previsão orçamentária sob rubrica nº 3102200020, centro de custo nº BN33005000, observado o disposto na Lei nº 13.303/2016 e no Regulamento de Formalização, Execução e Fiscalização de Contratos Administrativos do Sistema **BNDES**, têm, entre si, justo e contratado o que se contém nas Cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O presente Contrato tem por objeto a prestação de serviços especializados de consultoria para realização de estudos, análise técnica e proposta de aprimoramento das condições de carreira do BNDES, contemplando, dentre outros, atribuições, papéis, requisitos e responsabilidades, conforme especificações constantes do Projeto Básico (Anexo I do Edital da Concorrência AARH nº 02/2017 - **BNDES**) e da proposta apresentada pelo **CONTRATADO**, respectivamente, Anexos I e II deste Contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

O presente Contrato terá duração de 24 (vinte e quatro) meses, a contar da data de sua assinatura.

CLÁUSULA TERCEIRA – LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução do objeto contratado respeitará as especificações constantes do Projeto Básico (Anexo I deste Contrato) e da proposta apresentada pelo **CONTRATADO**, respectivamente, Anexos I e II deste Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – NÍVEIS DE SERVIÇO

Os serviços contratados deverão ser executados de acordo com os padrões de qualidade, disponibilidade e desempenho estipulados pelo **BNDES**, observados os níveis de serviço descritos no Anexo I (Projeto Básico) deste Contrato.

Parágrafo Único

O descumprimento dos níveis de serviço acarretará a aplicação dos índices de redução do preço previstos no Anexo I (Projeto Básico) deste Contrato, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Contrato, quando cabíveis.

CLÁUSULA QUINTA – RECEBIMENTO DO OBJETO

O **BNDES** efetuará o recebimento do objeto, através do Gestor, mencionado na Cláusula de Obrigações do **BNDES** deste Contrato, observado o disposto no Anexo I (Projeto Básico) deste Contrato.

CLÁUSULA SEXTA – PREÇO

O **BNDES** pagará ao **CONTRATADO**, pela execução do objeto contratado, o valor de até R\$ 1.979.886,77 (um milhão, novecentos e setenta e nove mil, oitocentos e oitenta e seis reais e setenta sete centavos), conforme proposta apresentada (Anexo II deste Contrato), observado o disposto na Cláusula de Pagamento deste Instrumento, e a seguinte composição:

VALORES MÁXIMOS PARA A CONTRATAÇÃO			
ITEM	Valores unitários máximos (R\$)	Quantidade de produtos	Valores totais máximos (R\$)
P1: Relatório de diagnóstico 1 Organizacional	395.217,15	1	395.217,15
P2: Relatório de descrição de funções	336.907,79	1	336.907,79
P3: Relatório com o mapa, avaliação e pontuação de funções	365.157,97	1	365.157,97
P4: Relatório sobre o plano de funções de confiança	135.322,52	1	135.322,52
P5: Relatório de descrição de cargos	131.765,73	1	131.765,73
P6: Relatório com o mapa, a avaliação e pontuação dos cargos	183.855,40	1	183.855,40
P7: Relatório sobre o plano de cargos	147.506,57	1	147.506,57
P8: Relatório sobre o mapa de carreira	154.382,57	1	154.382,57
P9: Relatório executivo	129.771,07	1	129.771,07
VALOR GLOBAL			1.979.886,77

Parágrafo Primeiro

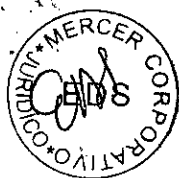
No valor ajustado no *caput* desta Cláusula estão incluídos todos os insumos, encargos trabalhistas e tributos, inclusive contribuições fiscais e parafiscais, bem como quaisquer outras despesas necessárias à execução deste Contrato.

Parágrafo Segundo

Na hipótese de o objeto ser parcialmente executado e recebido, os valores previstos nesta Cláusula serão proporcionalmente reduzidos, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

Parágrafo Terceiro

Caso o **BNDES** não demande o total do objeto previsto neste Contrato, não será devida indenização ao **CONTRATADO**.



[Handwritten signatures and initials]

CLÁUSULA SÉTIMA – PAGAMENTO

O **BNDES** efetuará o pagamento referente ao objeto deste Contrato, após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo de cada produto, por meio de crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis a contar da data de apresentação do documento fiscal ou equivalente legal (como nota fiscal, fatura, recibo de pagamento a autônomo), desde que tenha sido efetuado ateste pelo Gestor do Contrato das obrigações contratuais assumidas pelo **CONTRATADO**.

Parágrafo Primeiro

Nas hipóteses em que o recebimento definitivo ocorrer após a entrega do documento fiscal ou equivalente legal, o **BNDES** terá até 10 (dez) dias úteis, a contar da data em que o objeto tiver sido recebido definitivamente, para efetuar o pagamento.

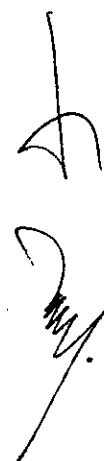
Parágrafo Segundo

Para toda efetivação de pagamento, o **CONTRATADO** deverá apresentar 1 (uma) via do documento fiscal ou equivalente legal, quando emitido em papel, no Protocolo do Edifício de Serviços do **BNDES** no Rio de Janeiro - EDSERJ, localizado na Avenida República do Chile nº 100, Térreo, Centro, Rio de Janeiro, CEP nº 20.031-917, no período compreendido entre 10h e 18h, ou encaminhar o documento fiscal ou equivalente legal, quando emitido eletronicamente, à caixa de e-mail nfe@bndes.gov.br.

Parágrafo Terceiro

O documento fiscal ou equivalente legal deverá respeitar a legislação tributária e conter, minimamente, as seguintes informações:

- I. número da Ordem de Compra/Serviço – OCS;
- II. número do Contrato SRM;
- III. descrição detalhada do objeto executado e dos respectivos valores;
- IV. período de referência da execução do objeto;
- V. nome e número do CNPJ do **CONTRATADO**, cuja regularidade fiscal foi avaliada na fase de habilitação, bem como o número de inscrição na Fazenda Municipal e/ou Estadual, conforme o caso;
- VI. nome, telefone e e-mail do responsável pelo documento fiscal ou equivalente legal;
- VII. nome e número do banco e da agência, bem como o número da conta corrente do **CONTRATADO**, vinculada ao CNPJ constante do documento fiscal ou equivalente legal, com respectivos dígitos verificadores;



VIII. tomador dos serviços: Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social – **BNDES**;

IX. CNPJ do tomador dos serviços: 33.657.248/0001-89;

X. local de execução do objeto, emitindo-se um documento fiscal ou equivalente legal para cada Município em que o serviço seja prestado, se for o caso; e

XI. código dos serviços, nos termos da lista anexa à Lei Complementar nº 116/2003.

Parágrafo Quarto

Ao documento fiscal ou equivalente legal deverão ser anexados:

I. certidões de regularidade fiscal exigidas na fase de habilitação;

II. comprovante de que o **CONTRATADO** é optante do Simples Nacional, se for o caso;

III. em caso de isenção/imunidade tributária, documentos comprobatórios com a indicação do dispositivo legal que ampara a isenção/imunidade; e

IV. demais documentos solicitados pelo Gestor do Contrato, necessários ao pagamento do objeto contratado.

Parágrafo Quinto

Caso sejam verificadas divergências, o **BNDES** devolverá o documento fiscal ou equivalente legal ao **CONTRATADO** ou solicitará a emissão de carta de correção, quando cabível, interrompendo-se o prazo de pagamento até que este providencie as medidas saneadoras ou comprove a correção dos dados contestados pelo **BNDES**.

Parágrafo Sexto

Os pagamentos a serem efetuados em favor do **CONTRATADO** estarão sujeitos, no que couber, às retenções de tributos, nos termos da legislação tributária e com base nas informações prestadas pelo **CONTRATADO**.

Parágrafo Sétimo

Além de outras hipóteses previstas em lei ou no Contrato, o **BNDES** poderá descontar, do montante expresso no documento fiscal ou equivalente legal, os valores referentes a multas, indenizações apuradas em processo administrativo, bem como qualquer obrigação que decorra do descumprimento da legislação pelo **CONTRATADO**.

Parágrafo Oitavo

Caso o **BNDES** não efetue o pagamento na forma prevista nesta Cláusula, em decorrência de fato não atribuível ao **CONTRATADO**, aos valores devidos serão



acrescidos juros de mora de 0,5% (meio por cento) ao mês, *pro rata tempore*, calculados desde o dia do vencimento até a data da efetiva liquidação.

CLÁUSULA OITAVA – EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO

O **BNDES** e o **CONTRATADO** têm direito ao equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, em consonância com o inciso XXI, do artigo 37, da Constituição Federal, a ser realizado mediante reajuste ou revisão de preços.

Parágrafo Primeiro

O reajuste de preços, na forma prevista na legislação, poderá ser requerido pelo **CONTRATADO** a cada período de 12 (doze) meses, sendo o primeiro contado do dia 02/05/2017, data de apresentação da proposta (Anexo II deste Contrato), e os seguintes, do fato gerador anterior, adotando-se para tanto a aplicação do Índice Nacional de Preço ao Consumidor – INPC, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, ou outro índice que vier a substituí-lo, sobre o preço referido na Cláusula de Preço deste Instrumento.

Parágrafo Segundo

A revisão de preços poderá ser realizada por iniciativa do **BNDES** ou mediante solicitação do **CONTRATADO**, quando ocorrer fato imprevisível ou previsível, porém, de consequências incalculáveis, retardador ou impeditivo da execução do Contrato, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, que onere ou desonere as obrigações pactuadas no presente Instrumento, sendo, porém, vedada nas hipóteses em que o risco seja alocado ao **CONTRATADO** nos termos da Cláusula de Matriz de Riscos, respeitando-se o seguinte:

- I. o **CONTRATADO** deverá formular ao **BNDES** requerimento para a revisão do Contrato, comprovando a ocorrência do fato gerador;
- II. a comprovação será realizada por meio de documentos, tais como, atos normativos que criem ou alterem tributos, lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta ou do último reajuste e do momento do pedido de revisão; e
- III. com o requerimento, o **CONTRATADO** deverá apresentar planilhas de custos unitários, comparativas entre a data da formulação da proposta ou do último reajuste e o momento do pedido de revisão, contemplando os custos unitários envolvidos e evidenciando o quanto o aumento de preços ocorrido repercute no valor pactuado.

Parágrafo Terceiro

Independentemente de solicitação, o **BNDES** poderá convocar o **CONTRATADO** para negociar a redução dos preços, mantendo o mesmo objeto contratado, na quantidade e nas especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado, ou de itens que compõem o custo, cabendo ao **CONTRATADO** apresentar as informações solicitadas pelo **BNDES**.

Parágrafo Quarto

O **CONTRATADO** deverá solicitar o reajuste e/ou a revisão de preços até o encerramento do Contrato, hipótese em que os efeitos financeiros serão concedidos de modo retroativo a partir do fato gerador, observando-se, ainda, que:

I. caso o fato gerador do reajuste e/ou da revisão de preços ou a divulgação do índice de reajuste ocorra com antecedência inferior a 60 (sessenta) dias do encerramento do Contrato, o **CONTRATADO** terá o prazo de 60 (sessenta) dias, a contar do fato gerador ou da data de divulgação do índice, para solicitar o reajuste e/ou a revisão de preços;

II. caso a divulgação do índice de reajuste ocorra após o encerramento do Contrato, o **CONTRATADO** terá o prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de divulgação do índice, para solicitar o reajuste de preços;

III. o **BNDES** deverá analisar o pedido de reajuste e/ou revisão de preços em até 60 (sessenta) dias, contados da solicitação e da entrega pelo **CONTRATADO** dos comprovantes de variação dos custos, ficando este prazo suspenso, a critério do **BNDES**, enquanto o **CONTRATADO** não apresentar a documentação solicitada para a comprovação da variação de custos; e

IV. caso o **CONTRATADO** não solicite o reajuste e/ou revisão de preços nos prazos fixados acima, operar-se-á a renúncia a eventual direito ao reajuste e/ou à revisão.

CLÁUSULA NONA – MATRIZ DE RISCOS

O **BNDES** e o **CONTRATADO**, tendo como premissa a obtenção do melhor custo contratual mediante a alocação do risco à parte com maior capacidade para geri-lo e absorvê-lo, identificam os riscos decorrentes da relação contratual e, sem prejuízo de outras previsões contratuais, estabelecem os respectivos responsáveis na Matriz de Riscos constante do Anexo III deste Contrato.

Parágrafo Primeiro

O reajuste de preço aludido na Matriz de Riscos deve respeitar o disposto na Cláusula de Equilíbrio Econômico-Financeiro deste Contrato.

Parágrafo Segundo

É vedada a celebração de aditivos decorrentes de eventos supervenientes alocados, na Matriz de Riscos, como de responsabilidade do **CONTRATADO**.

CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA CONTRATUAL

O **CONTRATADO**, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da assinatura do Contrato, prestará garantia de execução contratual, no valor de 3% (três por cento) do valor global da contratação, na modalidade que vier a optar, dentre as adiante relacionadas:

I. Caução em dinheiro: deverá ser depositada em favor do **BNDES**, de acordo com as orientações que serão fornecidas quando da referida convocação;

II. Seguro Garantia: a Apólice de Seguro deverá ser emitida por Instituição autorizada pela SUSEP a operar no mercado securitário, que não se encontre sob regime de Direção Fiscal, Intervenção, Liquidação Extrajudicial ou Fiscalização Especial, e que não esteja cumprindo penalidade de suspensão imposta pela SUSEP;

a) O Instrumento de Apólice de Seguro deve prever expressamente:

a.1) responsabilidade da seguradora por todas e quaisquer multas de caráter sancionatório aplicadas ao Contratado;

a.2) vigência pelo prazo contratual;

a.3) prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir do término da vigência contratual, para apuração de eventual inadimplemento do Contratado - ocorrido durante a vigência contratual -, e para a comunicação da expectativa de sinistro ou do efetivo aviso de sinistro, observados os prazos prescricionais pertinentes.

III. Fiança Bancária: a Carta de Fiança deverá ser emitida por Instituição Financeira autorizada pelo Banco Central do Brasil - BACEN para funcionar no Brasil e que não se encontre em processo de liquidação extrajudicial ou de intervenção do BACEN.

a) O Instrumento de Fiança deve prever expressamente:

a.1) renúncia expressa, pelo fiador, ao benefício de ordem disposto no artigo 827 do Código Civil;

a.2) vigência pelo prazo contratual;

a.3) prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir do término da vigência contratual, para apuração de eventual inadimplemento do Contratado - ocorrido durante a vigência contratual -, e para a comunicação do inadimplemento à Instituição Financeira, observados os prazos prescricionais pertinentes.



Parágrafo Primeiro

O prazo previsto para a apresentação da garantia poderá ser prorrogado, por igual período, quando solicitado pelo **CONTRATADO** durante o respectivo transcurso, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo **BNDES**.

Parágrafo Segundo

Em caso de alteração do valor contratual, prorrogação do prazo de vigência do Contrato, utilização total ou parcial da garantia pelo **BNDES**, ou em situações outras que impliquem em perda ou insuficiência da garantia, o **CONTRATADO** deverá providenciar a complementação ou substituição da garantia prestada no prazo determinado pelo **BNDES** ou pactuado em aditivo ou em apostilamento, observadas as condições originais para aceitação da garantia estipuladas nesta Cláusula e no Anexo I (Projeto Básico) deste Contrato.

Parágrafo Terceiro

Nos demais casos de alteração do Contrato, sempre que o mesmo for garantido por fiança bancária ou seguro garantia, o **CONTRATADO** deve obter do garantidor anuência em relação à manutenção da garantia, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da assinatura do aditivo ou recebimento de carta de apostilamento ou aditivo epistolar, conforme o caso. Recusando-se o garantidor a manter a garantia, cabe ao **CONTRATADO** obter nova garantia no mesmo prazo, prorrogável por igual período a critério do **BNDES**.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

Além de outras obrigações estabelecidas neste Instrumento, em seus anexos ou nas leis vigentes, particularmente na Lei nº 13.303/2016, ou que entrarem em vigor, constituem obrigações do **CONTRATADO**:

- I. manter durante a vigência deste Contrato todas as condições de habilitação exigidas quando da contratação, comprovando-as sempre que solicitado pelo **BNDES**;
- II. comunicar a imposição de penalidade que acarrete o impedimento de contratar com o **BNDES**, bem como a eventual perda dos pressupostos para a licitação;
- III. reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções decorrentes da execução;
- IV. reparar todos os danos e prejuízos causados ao **BNDES** ou a terceiros, não restando excluída ou reduzida esta responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por parte do Gestor do Contrato;



f

Muy

V. pagar todos os encargos e tributos, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o objeto deste Contrato, podendo o **BNDES**, a qualquer momento, exigir do **CONTRATADO** a comprovação de sua regularidade;

VI. providenciar, perante a Receita Federal do Brasil - RFB, comprovando ao **BNDES**, sua exclusão obrigatória do SIMPLES, no prazo estipulado pelo artigo 30 da Lei Complementar nº 123/2006, se o **CONTRATADO**, quando optante do SIMPLES:

a) extrapolar o limite de receita bruta anual previsto no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, ao longo da vigência deste Contrato; ou

b) enquadrar-se em alguma das situações previstas no artigo 17 da Lei Complementar nº 123/2006;

VII. permitir vistorias e acompanhamento da execução do objeto pelo Gestor do Contrato;

VIII. obedecer às instruções e aos procedimentos, estabelecidos pelo **BNDES**, para a adequada execução do Contrato;

IX. designar 01 (um) preposto como responsável pelo Contrato firmado com o **BNDES**, para participar de eventuais reuniões e ser o interlocutor do **CONTRATADO**, zelando pelo fiel cumprimento das obrigações previstas neste Instrumento;

X. apresentar, tempestivamente, a Declaração de Informações para Fornecimento - DIF, adequadamente preenchida, sob pena de instauração de procedimento punitivo para aplicação de penalidades, e de retenção tributária, pelo **BNDES**, nos casos previstos em lei, da alíquota que entender adequada;

a) as informações inseridas na Declaração de Informações para Fornecimento - DIF não deverão divergir das constantes do documento fiscal ou equivalente legal;

XI. garantir que o objeto do Contrato não infringe quaisquer direitos autorais, patentes ou registros, inclusive marcas, *know-how* ou *trade-secrets*, sendo responsável pelos prejuízos, inclusive honorários de advogado, custas e despesas decorrentes de qualquer medida ou processo judicial ou administrativo iniciado em face do **BNDES**, por acusação da espécie, podendo o **CONTRATADO** ser instado a intervir no processo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – CONDUTA ÉTICA DO CONTRATADO E DO BNDES

O **CONTRATADO** e o **BNDES** comprometem-se a manter a integridade nas relações público-privadas, agindo de boa-fé e de acordo com os princípios da moralidade

administrativa e da impessoalidade, além de pautar sua conduta por preceitos éticos e, em especial, por sua responsabilidade socioambiental.

Parágrafo Primeiro

Em atendimento ao disposto no *caput* desta Cláusula, o **CONTRATADO** obriga-se, inclusive, a:

I. não oferecer, prometer, dar, autorizar, solicitar ou aceitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem indevida, seja pecuniária ou de outra natureza, consistente em fraude, ato de corrupção ou qualquer outra violação de dever legal, relacionada com este Contrato, bem como a tomar todas as medidas ao seu alcance para impedir administradores, empregados, agentes, representantes, fornecedores, contratados ou subcontratados, seus ou de suas controladas, de fazê-lo;

II. impedir o favorecimento ou a participação de empregado ou dirigente do Sistema **BNDES** (**BNDES** e suas subsidiárias) na execução do objeto do presente Contrato;

III. providenciar para que não sejam alocados, na execução dos serviços, familiares de dirigente ou empregado do Sistema **BNDES**, considerando-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau;

IV. observar o Código de Ética do Sistema **BNDES** vigente ao tempo da contratação, bem como a Política de Conduta e de Integridade das Licitações e Contratos Administrativos do Sistema **BNDES** e a Política Corporativa Anticorrupção do Sistema **BNDES**, assegurando-se de que seus representantes, administradores e todos os profissionais envolvidos na execução do objeto pautem seu comportamento e sua atuação pelos princípios neles constantes; e

V. adotar, na execução dos serviços, boas práticas de sustentabilidade ambiental, de otimização de recursos, de redução de desperdícios e de redução da poluição.

Parágrafo Segundo

O **BNDES** recomenda, ao **CONTRATADO**, considerar em suas práticas de gestão a implantação de programa de integridade estruturado, voltado à prevenção, detecção e remediação da ocorrência de fraudes e atos de corrupção.

Parágrafo Terceiro

Verificada uma das situações mencionadas nos incisos II e III do Parágrafo Primeiro desta Cláusula, compete ao **CONTRATADO** afastar imediatamente da execução do Contrato os agentes que impliquem a ocorrência dos impedimentos e favorecimentos aludidos, além de comunicar tal fato ao **BNDES**, sem prejuízo de apuração de sua responsabilidade, caso tenha agido de má-fé.

Parágrafo Quarto

O **CONTRATADO** declara ter conhecimento do Código de Ética do Sistema **BNDES**, bem como da Política de Conduta e de Integridade das Licitações e Contratos Administrativos do Sistema **BNDES** e da Política Corporativa Anticorrupção do Sistema **BNDES**, que poderão ser consultados por intermédio do sítio eletrônico www.bndes.gov.br ou requisitados ao Gestor do Contrato.

Parágrafo Quinto

Eventuais irregularidades ou descumprimentos das normas internas do **BNDES** ou da legislação vigente podem ser denunciados à Ouvidoria por qualquer cidadão através dos seguintes canais: página na *internet* (www.bndes.gov.br/ouvidoria); correio (Caixa Postal 15054, CEP 20031-120, Rio de Janeiro – RJ); e telefone (0800 702 6307).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – SIGILO DAS INFORMAÇÕES

Caso o **CONTRATADO** venha a ter acesso a dados, materiais, documentos e informações de natureza sigilosa, direta ou indiretamente, em decorrência da execução do objeto contratual, deverá manter o sigilo dos mesmos, bem como orientar os profissionais envolvidos a cumprir esta obrigação, respeitando-se as diretrizes e normas da Política Corporativa de Segurança da Informação do **BNDES**.

Parágrafo Único

Assim que solicitado pelo Gestor do Contrato, o **CONTRATADO** deverá providenciar a assinatura, por seu representante legal e pelos profissionais que tiverem acesso a informações sigilosas, dos Termos de Confidencialidade a serem disponibilizados pelo **BNDES**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – OBRIGAÇÕES DO BNDES

Além de outras obrigações estipuladas neste Instrumento, em seus anexos ou nas leis vigentes, particularmente na Lei nº 13.303/2016, ou que entrarem em vigor, constituem obrigações do **BNDES**:

- I. realizar os pagamentos devidos ao **CONTRATADO**, nas condições estabelecidas neste Contrato;
- II. designar, como Gestor do Contrato, Letícia Magno Ribeiro, que atualmente exerce a função de Gerente da AARH/DEPARH/GEPARH4, a quem caberá o acompanhamento, a fiscalização e a avaliação da execução dos serviços, bem como a liquidação da despesa e o atestado de cumprimento das obrigações assumidas;

III. alterar, quando conveniente, o Gestor do Contrato e/ou o seu substituto, por outro profissional, mediante comunicação escrita ao **CONTRATADO**;

IV. fornecer ao **CONTRATADO**, quando solicitado ao Gestor do Contrato, cópia do Código de Ética do Sistema **BNDES**, da Política de Conduta e de Integridade das Licitações e Contratos Administrativos do Sistema **BNDES**, da Política Corporativa Anticorrupção do Sistema **BNDES** e da Política Corporativa de Segurança da Informação do **BNDES**;

V. colocar à disposição do **CONTRATADO** todas as informações necessárias à perfeita execução dos serviços objeto deste Contrato; e

VI. comunicar ao **CONTRATADO**, por escrito:

- a) quaisquer instruções ou procedimentos sobre assuntos relacionados ao Contrato;
- b) a abertura de procedimento administrativo para a apuração de condutas irregulares do **CONTRATADO**, concedendo-lhe prazo para defesa; e
- c) a aplicação de eventual penalidade, nos termos deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CESSÃO DE CRÉDITOS, SUCESSÃO CONTRATUAL E SUBCONTRATAÇÃO

É vedada a cessão de qualquer crédito decorrente do presente Contrato, bem como a emissão, por parte do **CONTRATADO**, de qualquer título de crédito em razão do mesmo.

Parágrafo Primeiro

É admitida a sucessão contratual nas hipóteses em que o **CONTRATADO** realizar as operações societárias de fusão, cisão ou incorporação, condicionada aos seguintes requisitos:

- I. aquiescência prévia do **BNDES**, que analisará eventuais riscos ou prejuízos decorrentes de tal alteração contratual; e
- II. manutenção de todas as condições contratuais e requisitos de habilitação originais.

Parágrafo Segundo

Caso ocorra a sucessão contratual admitida no Parágrafo anterior, o sucessor assumirá integralmente a posição do sucedido, passando a ser responsável pela execução do presente Contrato, fazendo jus, por conseguinte, ao recebimento dos créditos dele decorrentes.

Parágrafo Terceiro

É vedada a subcontratação para a execução do objeto deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PENALIDADES

Em caso de inexecução total ou parcial do Contrato, inclusive de descumprimento de exigência expressamente formulada pelo **BNDES** ou de inobservância de qualquer obrigação legal, bem como em caso de mora, sem motivo justificado, o **CONTRATADO** ficará sujeito às seguintes penalidades:

I. advertência;

II. multa:

a) de até 20% (vinte por cento) incidente sobre o valor global do Contrato, apurada de acordo com a gravidade da infração, quando o Contratado deixar de garantir os níveis mínimos de serviço (conforme definição do item 9 do Projeto Básico – Anexo I deste Contrato), além dos ajustes de pagamento previstos no item 10 do Projeto Básico Básico – Anexo I deste Contrato; e

b) de até 10% (dez por cento), incidente sobre o valor global do Contrato, em virtude de qualquer descumprimento contratual não previsto nas alíneas anteriores, apurada de acordo com a gravidade da infração; e

III. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o **BNDES**, por prazo não superior a 2 (dois) anos, apurado de acordo com a gravidade da infração.

Parágrafo Primeiro

As penalidades indicadas nesta Cláusula somente poderão ser aplicadas após procedimento administrativo, e desde que assegurados o contraditório e a ampla defesa, facultada ao **CONTRATADO** a defesa prévia, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

Parágrafo Segundo

Contra a decisão de aplicação de penalidade, o **CONTRATADO** poderá interpor o recurso cabível, na forma e no Regulamento de Formalização, Execução e Fiscalização de Contratos Administrativos do Sistema **BNDES**.

Parágrafo Terceiro

A imposição de penalidade prevista nesta Cláusula não impede a extinção do Contrato pelo **BNDES**, nos termos da legislação aplicável e da Cláusula de Extinção do Contrato.

Parágrafo Quarto

A multa prevista nesta Cláusula poderá ser aplicada juntamente com as demais penalidades.

Parágrafo Quinto

A multa aplicada ao **CONTRATADO** e os prejuízos causados ao **BNDES** serão deduzidos de quaisquer créditos a ele devidos, assim como da garantia prestada, ressalvada a possibilidade de cobrança judicial da diferença eventualmente não coberta pelos mencionados créditos.

Parágrafo Sexto

No caso de uso indevido de informações sigilosas, observar-se-ão, no que couber, os termos da Lei nº 12.527/2011 e do Decreto nº 7.724/2012.

Parágrafo Sétimo

No caso de atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, observar-se-ão os termos da Lei nº 12.846/2013.

Parágrafo Oitavo

A sanção prevista no inciso III desta Cláusula também poderá ser aplicada às sociedades ou profissionais que:

- I. tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- II. tenham praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;
- III. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com o **BNDES** em virtude de atos ilícitos praticados.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – EXTINÇÃO DO CONTRATO

O presente Contrato poderá ser extinto de acordo com as hipóteses previstas na legislação, convencionando-se, ainda, que é cabível a sua resolução:

- I. em razão do inadimplemento total ou parcial de qualquer de suas obrigações, cabendo à parte inocente notificar a outra por escrito, assinalando-lhe prazo razoável para o cumprimento das obrigações, quando o mesmo não for previamente fixado neste instrumento ou em seus anexos;
- II. na ausência de liberação, por parte do **BNDES**, de área, local ou objeto necessário para a sua execução, nos prazos contratuais;
- III. quando for decretada a falência do **CONTRATADO**;

IV. na hipótese de descumprimento do previsto na Cláusula de Cessão de Créditos, Sucessão Contratual e Subcontratação;

V. caso o **CONTRATADO** seja declarado inidôneo pela União, por Estado ou pelo Distrito Federal;

VI. em função da suspensão do direito de o **CONTRATADO** licitar ou contratar com o **BNDES**;

VII. na hipótese de caracterização de ato lesivo à Administração Pública, nos termos da Lei n.º 12.846/2013, cometido pelo **CONTRATADO** no processo de contratação ou por ocasião da execução contratual;

VIII. em razão da dissolução do **CONTRATADO**;

IX. quando da ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovado, impeditivo da execução do Contrato; e

X. em decorrência de atraso, lentidão ou paralisação injustificáveis da execução do objeto do **CONTRATADO**, que caracterize a impossibilidade de sua conclusão no prazo pactuado.

Parágrafo Primeiro

Caracteriza inadimplemento das obrigações de pagamento pecuniário do presente Contrato, a mora superior a 90 (noventa) dias.

Parágrafo Segundo

Os casos de extinção contratual convencionadas no *caput* desta Cláusula deverão ser precedidos de notificação escrita à outra parte do Contrato, e de oportunidade de defesa, dispensada a necessidade de interpelação judicial.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DISPOSIÇÕES FINAIS

Este Contrato representa todo o acordo entre as partes com relação ao objeto nele previsto.

Parágrafo Primeiro

Integram o presente Contrato:

Anexo I – Projeto Básico da Concorrência AARH nº 02/2017 - BNDES

Anexo II - Proposta

Anexo III - Matriz de Risco

Anexo IV - Termo de Confidencialidade para Representante Legal

Anexo V - Minuta de Termo de Confidencialidade para Profissionais



Parágrafo Segundo

A omissão ou tolerância quanto à exigência do estrito cumprimento das obrigações contratuais ou ao exercício de prerrogativa decorrente deste Contrato não constituirá renúncia ou novação nem impedirá as partes de exercerem os seus direitos a qualquer tempo.

Parágrafo Terceiro

O presente Contrato poderá ser alterado, por acordo entre as partes, nas hipóteses disciplinadas no art. 81 da Lei nº 13.303/2016, entre outras, legal ou contratualmente previstas.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO

É competente o foro da cidade do Rio de Janeiro para solucionar eventuais litígios decorrentes deste Contrato, afastado qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

As folhas deste Contrato são rubricadas por Emanuele Ferreyro Nunes da Silva, advogada do **BNDES**, por autorização do representante legal que o assina.

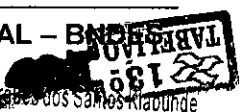
E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente Instrumento, redigido em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, juntamente com as testemunhas abaixo.

Rio de Janeiro, 14 de JULHO de 2017.

Carlos Roberto Lopes Klaude
Superintendente
Área de Administração e Recursos Humanos



BANCO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL – BNDES



Eliane Marques dos Santos Klauunde
RG: 15.809.544-3
CPF: 089.893.478-09

Maurício Amara
RG: 16.323.097
CPF: 048.834.868-42
Testemunhas:

MERCER HUMAN RESOURCE CONSULTING LTDA

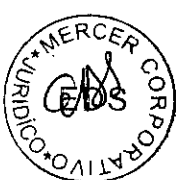
Nome/CPF: NESTOR AZCUNE
228.878.753-92

Guilherme Peruvia da Silva
Nome/CPF: Guilherme Peruvia
17 089.681.071-18

Emanuele F. Nunes da Silva
Advogada
AARH/DELIC/GLIC2

13.º TABELIÃO DE NOTAS DE SÃO PAULO - SP - Bel. AVELINO LUÍS MARQUES
RUA PRINCESA ISABEL, 363 - BROOKLIN PAULISTA - CEP 04601-001 - TEL/FAX: (11) 5041-7622

Reconheço Por Semelhança C/V Econômico a(s) firma(s) de MAURÍCIO DO AMARAL (0522817), ELIANE MARQUES DOS SANTOS KLAUUNDE (0483569).
São Paulo, 18 de Junho de 2017. Em Test. da verdade.
JOSENTILDA DA SILVA BARBOSA - ESCRIVENTE
DESAF DE SANTANA
NE 0012/180717
Válido somente com o Selo de Autenticidade - Valor: R\$18,00



ANEXO I AO CONTRATO OCS Nº 310/2017 – PROJETO BÁSICO**1 OBJETO**

Prestação de serviços especializados de consultoria para realização de estudos, análise técnica e proposta de aprimoramento das condições de carreira do BNDES, contemplando, dentre outros, atribuições, papéis, requisitos e responsabilidades.

2 FASES DE EXECUÇÃO

A prestação dos serviços será efetuada em seis fases com suas respectivas etapas e produtos específicos (Px) em cada fase a serem desenvolvidos pelo Contratado.

2.1 FASE 1 - Planejamento do Trabalho

2.1.1 Reunião inicial de trabalho: a ser realizada em até 5 (cinco) dias úteis da assinatura do contrato com a equipe técnica da Área de Administração e Recursos Humanos (AARH), conforme item 6 deste Projeto Básico.

2.1.2 Planejamento do projeto: após a realização da reunião inicial, o Contratado terá o prazo de até 15 (quinze) dias úteis para apresentar, em reunião presencial de até 3 (três) horas, o planejamento, composto de i) plano de trabalho; ii) plano de comunicação e iii) metodologia.

2.1.3 Plano de trabalho: Nesta etapa deve ser apresentado o plano de trabalho para todas as fases, conforme descrição abaixo:

2.1.3.1 O plano de trabalho, a ser apresentado pelo Contratado e aprovado pelo BNDES, deve ser composto, minimamente, pelo cronograma definitivo de trabalho, observados os prazos definidos pelo BNDES neste Projeto Básico (PB), bem como pelo detalhamento das atividades, com seus prazos de execução planejados (data de início e término), equipe alocada para execução de cada atividade e caminho crítico.

2.1.3.2 O plano deve ser entregue em versão impressa e em arquivo do tipo Excel, PowerPoint ou Word. Será aceito cronograma em arquivo PDF gerado a partir de software de gerenciamento de projetos (como o MS Project), que deverá ser acompanhado de uma versão com o mesmo conteúdo, em um dos programas listados acima.

2.1.4 Plano de comunicação: para cada interação do Contratado com os empregados do Banco será necessário criar um plano de comunicação que contemple as mensagens que serão utilizadas para sensibilização, convite, reforço e



agradecimento aos participantes. O Contratado deverá sugerir a forma adequada e elaborar em conjunto com o BNDES as mensagens para os diversos participantes do projeto.

2.1.5 Metodologia: o Contratado detalhará a metodologia a ser utilizada em cada fase, conforme os parâmetros descritos neste Projeto Básico, de maneira que a equipe técnica do BNDES possa entender como esta será aplicada e esclarecer possíveis dúvidas.

2.2 FASE 2 - Diagnóstico Organizacional

2.2.1 Com o objetivo de entender sobre a história do BNDES, aspectos culturais, processo de tomada de decisões, modelo de negócio, estrutura organizacional e as mudanças que a Instituição vem sofrendo desde a sua criação, o Contratado deverá realizar entrevistas, grupos focais e aplicação de questionário online. A AARH poderá apresentar, para o Contratado, algumas questões relacionadas à gestão de pessoas cujas respostas contribuam para o melhor entendimento dos desafios deste tema no BNDES.

2.2.2 A equipe técnica da AARH fornecerá ao Contratado documentos que auxiliem no trabalho de diagnóstico organizacional, como por exemplo, planejamento estratégico, informes internos, processos, outros diagnósticos, trabalhos anteriormente realizados, entre outros.

2.2.3 Entrevistas: o Contratado deverá entrevistar até 15 (quinze) pessoas, dentre empregados ativos e aposentados. Utilizará roteiro de entrevista validado pela equipe técnica do BNDES e será o Contratado responsável por realizar integralmente todas as entrevistas, que serão realizadas nas dependências do BNDES e terão duração de até 2 (duas) horas. O Contratado deverá apresentar os profissionais que realizarão as entrevistas e caberá à AARH o aceite dos indicados, os quais deverão ser integrantes da Equipe Mínima do Contratado ou possuir qualificação equivalente. À equipe técnica do BNDES também caberá a indicação dos entrevistados, o agendamento de sala e reserva de horários.

2.2.4 Questionário online: o Contratado também adotará, para complementar as informações a serem analisadas, questionário online a ser encaminhado para até 150 (cento e cinquenta) executivos do BNDES para que estes avaliem a cultura atual da instituição e a cultura desejada. É válido esclarecer que deverá adotar questionário metodologicamente testado, validado e já utilizado pelo mercado.

2.2.4.1 O BNDES poderá solicitar meios de comprovação de que o questionário a ser utilizado está metodologicamente testado, validado e já utilizado pelo mercado, inclusive podendo fazer diligências para confirmar a veracidade das informações prestadas.



2.2.5 Grupos focais: com vistas a melhor entender a dinâmica organizacional, o Contratado realizará grupos focais com empregados indicados em comum acordo entre a equipe técnica do BNDES e do Contratado. Os grupos focais terão até 20 (vinte) participantes e duração de até 2 (duas) horas. A realização dos grupos focais tem como objetivo aprofundar a percepção dos empregados sobre aspectos da cultura organizacional do BNDES.

Esta fase terá como produto (P1) o relatório de diagnóstico organizacional.

2.2.6 Reunião de entrega do relatório P1

2.2.6.1 Após realizado o diagnóstico, o Contratado apresentará o resultado do trabalho e a entrega do relatório em reunião de até 4 (quatro) horas a ser agendada em comum acordo entre as partes.

2.3 FASE 3 - Mapeamento Executivo

2.3.1 Esta fase refere-se ao mapeamento de funções e está dividido em 9 (nove) etapas, conforme especificadas a seguir.

2.3.2 Etapa 1: Entendimento inicial

2.3.2.1 A etapa 1 consiste na análise das informações internas relacionadas ao plano de funções de confiança do BNDES e elaboração de diagnóstico que deve ser realizado a partir de documentos entregues pelo BNDES e outros solicitados pelo Contratado, desde que disponíveis e possíveis de serem disponibilizados. A título de exemplo, podem ser entregues: estrutura organizacional do BNDES, plano de cargos e salários, projetos desenvolvidos anteriormente e outros.

2.3.3 Etapa 2: Workshops para preenchimento dos formulários

2.3.3.1 O Contratado deverá realizar workshops de capacitação dos executivos para preenchimento e validação dos formulários que serão utilizados para obtenção das descrições de funções, análise e pontuação.

2.3.3.2 Todos os workshops serão realizados em duas semanas, de segunda a sexta-feira, em dois horários: manhã de 10:30 às 13:00; tarde de 15:00 às 17:30. Cada horário comportará somente uma turma. Serão 20 (vinte) turmas com até 40 (quarenta) participantes.

2.3.4 Etapa 3: análise e descrição de funções de confiança

2.3.4.1 Serão analisadas as funções do BNDES de modo que seja possível entender a especificidade de cada função no que diz respeito às atribuições, níveis de responsabilidade, abrangência e complexidade. Para tal, o Contratado deverá adotar método de trabalho que concilie a metodologia a ser adotada com as especificidades do BNDES, objeto da etapa 1 desta fase.

2.3.4.2 O quadro a seguir apresenta os tipos de função de confiança no BNDES e o tipo de abordagem sugerida.

Nível Universitário			
Função	Quantitativo de pessoas	Método de Coleta	Validação
Presidente	1	Entrevista individual*	-
Diretor	8	Entrevista individual*	-
Superintendente	19	Entrevista individual*	-
Função	Quantitativo (posições)	Método de Coleta	Validação
Chefe de Departamento	113	Formulário on-line	Superintendente
Gerente	220	Formulário on-line	Chefe de Departamento
Coordenador	210	Formulário on-line	Gerente
Assessor de Área	4	Formulário on-line	Superintendente
Assessor de Diretoria	2	Formulário on-line	Diretor
Assessor de Presidente	2	Formulário on-line	Chefe do Gabinete da Presidência
<p>*A equipe da AARRH deverá validar o nome dos entrevistadores. Deve ser realizada por profissional conforme item "Equipe Mínima do Contratado" ou profissional com qualificação equivalente.</p> <p>*No total, serão realizadas 28 (vinte e oito) entrevistas individuais.</p> <p>*A entrevista terá até 2 (duas) horas de duração.</p>			

Nível Médio			
Função	Quantitativo (posições)	Método de Coleta	Validação
Encarregado de Serviços	90	Formulário on-line	Superior imediato
Redator de Atas	1	Formulário on-line	Superior imediato
Caixa	1	Formulário on-line	Superior imediato
Secretário do Presidente	1	Formulário on-line	*
Secretário de Área	38	Formulário on-line	Superior imediato
Secretário de Superintendente	8	Formulário on-line	Superior imediato
Secretário de Diretor	4	Formulário on-line	Superior imediato
Secretário Auxiliar do Presidente	2	Formulário on-line	*
Coordenador	20	Formulário on-line	Superior imediato
*AARH indicará quem validará as informações preenchidas no formulário.			

2.3.4.3 O Contratado deverá realizar uma análise preliminar dos descritivos e, em razão de um preenchimento inadequado ou incompleto que dificulte o seu trabalho, informar o que deve ser melhorado e devolver à equipe técnica do BNDES para que esta solicite revisão ao empregado.

2.3.5 Etapa 4: avaliação e pontuação de funções

2.3.5.1 Serão avaliadas as funções do BNDES de modo que seja possível determinar competências necessárias, requisitos para acesso à função e grau de responsabilidade. Para tal, o Contratado deverá adotar metodologia, descrita a seguir, que contenha as seguintes características:

- (i) Utilizar uma metodologia de comparação de fatores: caracterizada por possuir um conjunto de fatores que serão analisados e associados a uma determinada pontuação, o que permite que cada função observada receba um número de pontos.

- (ii) Permitir comparação entre as diversas funções a serem mapeadas;

2.3.5.2 O Contratado disponibilizará, para o BNDES, uma base de dados com todas as informações referentes às etapas 3 e 4.

2.3.6 Etapa 5: workshop de resultados da fase 3

2.3.6.1 Após o término das etapas 1, 2, 3, e 4 da fase 3, o Contratado deverá realizar, com a equipe técnica do BNDES e convidados desta, um workshop de apresentação dos resultados. Neste workshop, o Contratado apresentará a sua análise a partir da conjugação do Diagnóstico Organizacional (Fase 2) e do trabalho realizado nas etapas 3 e 4 desta fase 3 (Mapeamento Executivo).

2.3.6.2 O Contratado deverá provocar a equipe técnica do BNDES para refletir sobre o que estes resultados significam no contexto do BNDES. Este workshop terá até 7 (sete) horas de duração e será a base para a construção do Relatório sobre o Plano de Funções de Confiança, que deverá contemplar, em detalhes, os elementos descritos a seguir:

- a) Mapa de funções do BNDES com o detalhamento das atribuições e a respectiva pontuação de cada função analisada;
- b) Sugestão e descrição de grupos de família para as funções;
- c) Recomendações sobre a hierarquia adequada de funções para o BNDES;
- d) Mapeamento de competências executivas verificadas a partir dos descritivos, analisadas e sugeridas pelo Contratado, necessárias a cada função;
- e) Criação de um agrupamento de competências exigidas para o exercício de funções;
- f) Definição dos seguintes grupos de competências: requisitadas para acesso a função e necessárias para o desenvolvimento do empregado no exercício de determinada função;
- g) Disponibilização de análise comparativa entre funções de modo a permitir que seja avaliada a adequabilidade de determinada função em relação a outras;
- h) Avaliação sobre a adequação e abrangência dos atos de delegações de atividades dos executivos.

2.3.7 Etapa 6: reunião de entrega dos relatórios

2.3.7.1 Nesta etapa, o Contratado deverá apresentar o resultado do trabalho e entregar os relatórios discriminados a seguir, em reunião de até 4 (quatro) horas a ser agendada em comum acordo entre as partes:

Relatório P2 – relatório com todo o descritivo das funções analisadas na etapa 3 da fase 3, sendo de responsabilidade do Contratado a efetiva descrição das funções de confiança. O Contratado deverá fornecer, além do relatório, uma base de dados para armazenamento com todas as informações coletadas bem como de futuros formulários.

Relatório P3 – relatório com avaliação das funções e o mapa de pontos de todas as funções, o que permitirá uma maior comparabilidade entre estas. Esse relatório está diretamente relacionado à etapa 4 da fase 3.

Relatório P4 – Relatório sobre o Plano de Funções de Confiança descrito no item 2.4.6.2 deste Projeto Básico. Este relatório deverá ser construído a partir do entendimento sobre a maneira de ser da Instituição (diagnóstico organizacional) e as análises decorrentes da descrição e pontuação das funções.

2.3.8 Etapa 7: workshop com o Comitê Gerencial

2.3.8.1 O Contratado, em conjunto com a AARH, realizará um workshop com os Superintendentes do BNDES para apresentação dos resultados. Este workshop terá a duração de até 3 (três) horas.

2.3.9 Etapa 8: workshop com a Diretoria

2.3.9.1 O Contratado, em conjunto com a AARH, realizará um workshop com a Alta Administração do BNDES para apresentação dos resultados. Este workshop terá a duração de até 3 (três) horas.

2.3.10 Etapa 9: capacitação

2.3.10.1 Com vistas a dar continuidade e manter atualizadas a análise, descrição e avaliação de funções e a base de dados, o Contratado deverá capacitar a equipe técnica do BNDES para que esta tenha condições de analisar, descrever e avaliar as funções que porventura venham a ser criadas, modificadas ou eliminadas.

2.3.10.2 Esta capacitação terá até 7 (sete) horas de duração e poderá ser dividida em duas partes a serem realizadas em dois dias consecutivos ou não. A AARH deverá comunicar ao Contratado, com antecedência, a(s) data(s) para realização do evento.

2.3.10.3 O Contratado deverá disponibilizar o material didático a ser utilizado para a capacitação da equipe técnica do BNDES, estimando-se um total de 10 (dez) funcionários a serem capacitados.

2.3.10.4 O Contratado deverá capacitar a equipe técnica do BNDES a promover alterações e inserções de novas informações à base de dados prevista no item 2.3.5.2 deste Projeto Básico, sem que haja necessidade de auxílio do Contratado.

2.4 FASE 4 - Mapeamento Técnico

2.4.1 Esta fase refere-se ao mapeamento de cargos técnicos dos empregados de nível superior e médio do BNDES. As etapas referentes a esta fase estão especificadas a seguir.

2.4.2 Etapa 1: Entendimento inicial

2.4.2.1 A etapa 1 consiste na análise das informações internas relacionadas ao plano de cargos do BNDES e elaboração de diagnóstico que deve ser realizado a partir de documentos entregues pelo BNDES e outros solicitados pelo Contratado, desde que disponíveis e possíveis de serem disponibilizados. A título de exemplo, podem ser entregues: estrutura organizacional do BNDES, plano de cargos e salários, projetos desenvolvidos anteriormente e outros.

2.4.3 Etapa 2: Workshops para preenchimento dos formulários

2.4.3.1 O Contratado deverá realizar workshops de capacitação dos empregados para preenchimento e validação dos formulários que serão utilizados para obtenção das descrições de cargos, análise e pontuação.

2.4.3.2 Todos os workshops serão realizados no BNDES, em até 4 (quatro) dias consecutivos, em dois horários: manhã de 10h30 às 13h00; tarde de 15h00 às 17h30. Serão até 8 (oito) turmas com até 35 (trinta e cinco) participantes, sendo que cada turma será realizada em um único horário.

2.4.4 Etapa 3: análise e descrição de cargos

2.4.4.1 Serão analisados os cargos técnicos de modo que seja possível entender a especificidade do trabalho realizado como tarefas executadas, grau de responsabilidade, necessidade de interações e requisitos para o trabalho. Para tal, o Contratado deverá adotar formulário para preenchimento pelo empregado do Banco de informações que comporão a descrição do cargo. Este formulário deverá ser validado pelo gerente do empregado. Serão preenchidos até 250 formulários para empregados de nível superior e até 30 de nível médio.

2.4.5 Etapa 4: avaliação e pontuação dos cargos

2.4.5.1 Serão avaliados os cargos de modo que seja possível pontuá-los para que o BNDES conheça, de maneira mais estruturada, o trabalho dos seus técnicos para possíveis avaliações de carreira.

2.4.6 Etapa 5: workshop de resultados da fase 4

2.4.6.1 Após o término da etapa 3, o Contratado deverá realizar, com a equipe técnica do BNDES e convidados desta, um workshop de apresentação dos resultados. Neste evento, o Contratado apresentará a sua análise sobre o diagnóstico inicial, exporá os dados coletados e sua interpretação sobre eles e a que conclusões chegou.

2.4.6.2 O Contratado debaterá com a equipe técnica do BNDES o significado destes resultados no contexto do BNDES. Este workshop terá até 7 (sete) horas de duração e será de base para a construção do Relatório sobre o Plano de Cargos, que deverá contemplar, em detalhes, os elementos descritos a seguir:

- a) Mapeamento e descrição de cada cargo, com sua respectiva pontuação;
- b) Apresentação e descrição de grupos de família para os cargos;
- c) Mapeamento de competências para os cargos técnicos;
- d) Sugestão de um agrupamento de competências com base na complexidade exigida para os cargos;

2.4.7 Etapa 6: reunião de entrega dos relatórios

2.4.7.1 Nesta etapa, o Contratado deverá apresentar o resultado do trabalho e entregar os relatórios discriminados a seguir, em reunião de até 4 (quatro) horas a ser agendada em comum acordo entre as partes:

Relatório P5 – relatório de descrição de cargos, com a descrição detalhada de cada cargo analisado na etapa 3 da fase 4, sendo de responsabilidade do Contratado a efetiva descrição dos cargos. O Contratado deverá fornecer, além do relatório, uma base de dados para armazenamento com todas as informações coletadas bem como de futuros formulários.

Relatório P6 – relatório com avaliação dos cargos e o mapa de pontos de todos os cargos, o que permitirá uma maior comparabilidade entre estes. Esse relatório está diretamente relacionado à etapa 4 da fase 4.

Relatório P7 – Relatório sobre o Plano de Cargos descrito no item 2.4.6.2 deste Projeto Básico. Este relatório deverá ser construído a partir do entendimento sobre a maneira de ser da Instituição (diagnóstico organizacional) e as análises decorrentes da descrição e pontuação dos cargos.

2.5 FASE 5 - Mapa de Carreira

2.5.1 Etapa 1 – Grupos Focais

2.5.1.1 Realizadas as fases 1, 2, 3 e 4, o Contratado terá condições de iniciar a fase de construção do mapa de carreira do BNDES, que consiste no estabelecimento do conjunto de trajetórias de carreira aplicáveis ao BNDES. Para complementar estas informações e aprofundar entendimentos, o Contratado



realizará 5 (cinco) grupos focais com até 20 (vinte) participantes e até 2 (duas) horas de duração. Os participantes serão escolhidos em comum acordo com a AARH.

2.5.1.2 Estes grupos focais, a serem conduzidos pelo Contratado, têm por objetivo discutir aspectos relevantes da carreira do empregado no BNDES que contribuam para o desenho do mapa de carreira da instituição. A equipe técnica da AARH, em conjunto com o Contratado, trabalhará nos pontos essenciais a serem abordados, explorados e devidamente analisados.

2.5.1.3 Juntamente com o desenho do mapa de carreira, o Contratado realizará:

- a) Revisão e sugestões sobre o modelo de gestão de desempenho do BNDES (já existente), relacionando-o com os subsistemas de recursos humanos, o diagnóstico de cultura e o próprio mapa de carreira a ser proposto;
- b) Análise e sugestões sobre as perspectivas e o modo de evolução na carreira;
- c) Recomendações sobre mobilidade horizontal, vertical e diagonal dos empregados da instituição;
- d) Recomendações sobre meios de valorização e enriquecimento da carreira técnica no BNDES.
- e) Mapeamento de perfis para ocupantes de função de confiança;
- f) Apresentação e revisão de requisitos de acesso a cada função;
- g) Apresentar os impactos do mapa de carreira nos subsistemas de recursos humanos.

2.5.2 Etapa 2 - Workshop de co-construção com equipe técnica

2.5.2.1 Neste workshop de até 7 (sete) horas de duração, o Contratado apresentará para a equipe técnica as suas recomendações sobre a carreira técnica no BNDES e funções executivas. Deverá, também, avaliar outros sistemas do banco como avaliação de desempenho, desenvolvimento, seleção interna, entre outros.

2.5.2.2 Dentre as recomendações, o Contratado deverá incluir:

- a) Recomendações para estruturação de uma política interna de sucessão e seleção de executivos;
- b) Revisão e possíveis aprimoramentos do modelo de avaliação de desempenho do corpo técnico e executivo;



- c) Avaliação sobre a necessidade de criação de trilhas de carreira para o nível técnico e principais direcionadores em caso de necessidade;
- d) Avaliação sobre mudanças nos atos de delegação do BNDES que contemple superintendentes, chefes de departamento e gerentes;
- e) Indicações de ações futuras prioritárias para a AARRH a partir do diagnóstico organizacional.

2.5.3 Etapa 3 – Reunião de entrega de relatório

2.5.3.1 Nesta etapa, o Contratado deverá apresentar o resultado do trabalho e entregar o Relatório sobre o Mapa de Carreira (P8), em reunião de até 4 (quatro) horas a ser agendada em comum acordo entre as partes. Este relatório deve conter o mapa com o desenho de carreira para empregados de nível médio e superior do BNDES, com todas as informações coletadas e trabalhadas nas etapas 1 e 2 desta fase 5.

2.6 FASE 6 - Relatório final e workshops de resultados

2.6.1 Após a realização das fases 1, 2, 3, 4 e 5, o entendimento sobre o significado dos resultados no BNDES e possibilidades de aprimoramentos, o Contratado deverá apresentar o resultado final do trabalho e realizar a entrega do relatório executivo (P9), em reunião de até 4 (quatro) horas a ser agendada em comum acordo entre as partes.

2.6.2 O relatório executivo (P9) tem como destino a Alta Administração do BNDES e deverá apresentar os principais resultados obtidos e possíveis recomendações que sejam relevantes para a Alta Administração.

2.6.3 Workshop com a Alta Administração: a equipe do BNDES marcará uma data para apresentação à Alta Administração, por parte do Contratado, dos principais resultados obtidos e possíveis recomendações. Este workshop terá duração de até 3 (três) horas.

3 EQUIPE MÍNIMA DO CONTRATADO

3.1 Para a prestação dos serviços, o Contratado deverá disponibilizar Equipe Técnica composta de, no mínimo:

Número de profissionais	Designação do profissional	Atribuição do profissional
Um	Gerente	Responsável por toda a execução dos serviços exigidos

		<p>neste Projeto Básico;</p> <p>Acompanhar presencialmente as atividades como entrevistas, workshops, entrega de relatórios e reuniões iniciais. Este acompanhamento é obrigatório;</p> <p>Coordenar as atividades designadas ao Contratado;</p> <p>Controlar o cumprimento dos prazos contratuais;</p> <p>Atuar como interlocutor entre o BNDES e o Contratado;</p> <p>Assinar todos os relatórios solicitados;</p> <p>Participar de todas as fases.</p>
Um	Coordenador técnico	<p>Participar de todas as atividades realizadas nas dependências do BNDES;</p> <p>Acompanhar a equipe técnica do Contratado nas reuniões presenciais convocadas pela equipe da AARH;</p> <p>Garantir a adequada aplicação da metodologia de comparação de fatores a ser utilizada;</p> <p>Coordenar a Equipe do Contratado;</p> <p>Participar de todas as fases.</p>
Um	Consultor Sênior Diagnóstico Organizacional	<p>Responsável pela aplicação da metodologia de diagnóstico organizacional;</p> <p>Garantir o uso adequado da metodologia;</p> <p>Definir, em conjunto com o BNDES, a quantidade e composição dos grupos focais e entrevistados;</p> <p>Acompanhar e informar sobre o percentual de preenchimento da pesquisa online;</p> <p>Apresentar os resultados do diagnóstico para a equipe técnica da AARH, conforme workshop de resultados fase 3;</p> <p>Assinar o relatório de resultados do diagnóstico organizacional;</p> <p>Participar da fase de diagnóstico organizacional e do mapa de carreira.</p>
Um	Consultor Sênior Mapeamento de Cargos e Funções	<p>Responsável pela aplicação da metodologia de comparação de fatores;</p> <p>Garantir o uso adequado da metodologia;</p> <p>Revisar a pontuação concedida às funções e aos cargos técnicos;</p> <p>Criar o mapa de pontos das funções;</p> <p>Assinar o relatório de resultados do mapeamento</p>

		executivo e técnico; Apresentar os resultados do mapeamento executivo e técnico; Participar da fase de mapeamento executivo e técnico e do mapa de carreira.
--	--	--

3.2 A equipe técnica do Contratado deverá ser composta por quantitativo necessário de profissionais devidamente qualificados para a adequada conclusão de todos os trabalhos.

3.3 O Contratado deverá comprovar a qualificação mínima da Equipe Técnica, a ser disponibilizada na seguinte conformidade:

GERENTE	
Descrição da competência	Documento comprobatório
Nível superior completo	Diploma de comprovação de nível superior.
10 (dez) anos de experiência na área de Recursos Humanos	Carteira de trabalho ou contrato de prestação de serviços ou atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.
05 (cinco) anos de experiência em gerenciamento de trabalhos na área de Recursos Humanos	Contrato de prestação de serviços ou atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.
Experiência em 02 (dois) projetos da mesma natureza ou similares ao da presente licitação em instituições distintas. Entende-se da mesma natureza ou similar ao da presente licitação a realização de trabalhos de mapeamento de cargos e funções com o uso de metodologia de comparação de fatores, devendo 01 (um) necessariamente ser como gerente. Não será aceito como experiência projetos em andamento.	Contrato de prestação de serviços ou atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

COORDENADOR TÉCNICO	
Descrição da competência	Documento comprobatório
Nível superior completo	Diploma de comprovação de nível superior.
8 (oito) anos de experiência na área de Recursos Humanos.	Carteira de trabalho ou contrato de prestação de serviços ou atestado emitido por pessoa

	jurídica de direito público ou privado.
03 (três) anos de experiência em coordenação de trabalhos na área de Recursos Humanos	Contrato de prestação de serviços ou atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.
Experiência em 02 (dois) projetos da mesma natureza ou similares ao da presente licitação em instituições distintas. Entende-se da mesma natureza ou similar ao da presente licitação a realização de trabalhos de mapeamento de cargos e funções com o uso de metodologia de comparação de fatores, devendo 01 (um) necessariamente ser como coordenador. Não será aceito como experiência projetos em andamento.	Contrato de prestação de serviços ou atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

CONSULTOR SÊNIOR – DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL	
Descrição da competência	Documento comprobatório
Nível superior completo	Diploma de comprovação de nível superior.
6 (seis) anos de experiência na área de Recursos Humanos	Carteira de trabalho ou contrato de prestação de serviços ou atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.
Experiência em 02 (dois) projetos de diagnóstico organizacional em instituições distintas. Não será aceito como experiência projetos em andamento.	Contrato de prestação de serviços ou atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

CONSULTOR SÊNIOR – MAPEAMENTO DE CARGOS E FUNÇÕES	
Descrição da competência	Documento comprobatório
Nível superior completo	Diploma de comprovação de nível superior.
6 (seis) anos de experiência na área de Recursos Humanos	Carteira de trabalho ou contrato de prestação de serviços ou atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.
Experiência em 02 (dois) projetos de mapeamento de cargos e funções com metodologia de comparação de fatores em instituições distintas. Não será aceito como experiência projetos em andamento.	Contrato de prestação de serviços ou atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

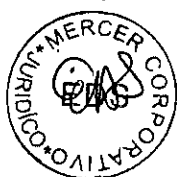
- 3.4 O Contratado deverá comprovar ainda o vínculo jurídico dos profissionais designados para a prestação dos serviços, o que se dará mediante a apresentação de cópia do contrato de prestação de serviços, cópia da carteira de trabalho e previdência social (CTPS) ou cópia do ato constitutivo da sociedade, conforme o caso.
- 3.5 O Contratado deverá apresentar na REUNIÃO PRELIMINAR indicada no item 6 deste Projeto Básico, a relação dos profissionais que comporão a Equipe Técnica do Licitante, juntamente com a documentação comprobatória de sua experiência profissional e do vínculo jurídico, consoante disposto, respectivamente, nos subitens 3.3 e 3.4 deste documento.

4 LOCAL E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 4.1 Todos os contatos presenciais com a Equipe do BNDES, incluindo apresentações, entrevistas, workshops, reuniões de esclarecimento de dúvidas e especificação de informações necessárias para a realização dos trabalhos, serão realizados no Edifício de Serviços do BNDES - EDSERJ, situado à Avenida República do Chile, nº 100, na cidade do Rio de Janeiro-RJ, no horário das 10h às 18h, em dias úteis, de segunda a sexta-feira.
- 4.2 As demais atividades, estudos, relatórios, pareceres, entre outros trabalhos, a serem executados pelo CONTRATADO deverão ser realizadas nas suas instalações e dependências ou em outro local por ele definido, sob sua responsabilidade e com recursos próprios, salvo no caso da REUNIÃO PRELIMINAR com o BNDES.
- 4.3 Não obstante a execução do serviço se dar nas dependências do CONTRATADO fica o mesmo obrigado, sempre que solicitado pelo BNDES, ao comparecimento em suas dependências para a realização de entrevistas, apresentações e reuniões, além daquelas especificadas, que se façam necessárias ao longo da execução contratual.

5 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 5.1 A tabela abaixo visa facilitar a compreensão do cronograma de execução dos serviços, indicando os itens deste Projeto Básico e respectivos prazos de execução a serem observados.



Fases	Produtos	Item(ns) em referência	Prazo de execução	Início da execução
02	P1	Relatório de diagnóstico organizacional	4 (quatro) meses	a contar da REUNIÃO PRELIMINAR
03	P2	Relatório de descrição de funções	9 (nove) meses	a contar da REUNIÃO PRELIMINAR
03	P3	Relatório com o mapa, avaliação e pontuação de funções		
03	P4	Relatório sobre o plano de funções de confiança		
04	P5	Relatório de descrição de cargos	15 (quinze) meses	a contar da REUNIÃO PRELIMINAR
04	P6	Relatório com o mapa, a avaliação e pontuação dos cargos		
04	P7	Relatório sobre o plano de cargos		
05	P8	Relatório sobre o mapa de carreira		
06	P9	Relatório executivo	17 (dezesete) meses	a contar da REUNIÃO PRELIMINAR

5.2 O início de cada fase pode se dar de forma concomitante, devendo o Contratado ao elaborar cada relatório descrito no item 5.1 deste Projeto Básico considerar todo o trabalho realizado em cada fase, bem como nas fases antecedentes. O BNDES não pagará por qualquer relatório fora da ordem de fases definidas.

5.3 Os prazos definidos acima são os prazos que o Contratado deverá observar para a entrega dos produtos solicitados para a devida conferência pelo BNDES, que ocorrerá em até 5 (cinco) dias úteis.

- 5.4 Feita a devida conferência pelo BNDES dos produtos indicados no item 5.1 e verificada a necessidade de ajustes, correções e/ou complementações, será emitido pelo BNDES um relatório de desconformidades e o Contratado será convocada a efetuar os ajustes necessários, às suas expensas, até o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação do BNDES.

6 REUNIÃO PRELIMINAR

- 6.1 Em até 5 (cinco) dias úteis a contar da assinatura do CONTRATO, será realizada, nas dependências do BNDES, na cidade do Rio de Janeiro/RJ, a REUNIÃO PRELIMINAR, a qual será previamente comunicada ao Contratado.
- 6.2 Nesta oportunidade, o BNDES esclarecerá ao Contratado eventuais dúvidas relativas à execução do objeto, apresentará o GESTOR do CONTRATO, estabelecerá as datas definitivas do cronograma de execução dos serviços relacionadas na tabela do item 5.1 e disponibilizará os documentos necessários ao início dos trabalhos descritos nos itens 2.3.2, 2.4.2.1 e 2.5.2.1 deste Projeto Básico.
- 6.3 Nesta reunião, o Contratado deverá apresentar a relação dos profissionais integrantes de sua Equipe Técnica, observando obrigatoriamente o quantitativo mínimo previsto no item 3. O Contratado deverá apresentar ainda os documentos comprobatórios de suas experiências profissionais, formação acadêmica e dos vínculos jurídicos existentes, consoante disposto, respectivamente nos itens 3 e 18. O Contratado deverá também apresentar nesta oportunidade os Termos de Confidencialidade assinados pelos mencionados profissionais, observado o modelo definido no Anexo ao Edital.
- 6.3.1 Fica dispensada a apresentação, na REUNIÃO PRELIMINAR, dos documentos referidos no item 6.3 que já tenham sido apresentados pelo Licitante no procedimento licitatório.

7 RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO DO OBJETO

- 7.1 O BNDES efetuará o recebimento do objeto, através do Gestor do Contrato, observadas as condições e os procedimentos a seguir.
- 7.2 O objeto será recebido provisoriamente, quando da respectiva entrega, mediante Termo de Recebimento Provisório, para posterior verificação de sua conformidade.

- 7.3 O BNDES verificará a conformidade do objeto recebido provisoriamente no prazo de até 10 (dez) dias úteis. Verificada a necessidade de ajustes, correções e/ou substituições, o Contratado será convocado a efetuar-los, às suas expensas, em até 5 (cinco) dias úteis a contar da convocação pelo BNDES.
- 7.4 Realizados os ajustes e/ou as substituições solicitadas pelo BNDES, será emitido novo Termo de Recebimento Provisório, para posterior verificação de conformidade pelo BNDES no prazo de até 10 (dez) dias úteis. Verificando-se a conformidade do objeto, este será recebido definitivamente, através da emissão de Termo de Recebimento Definitivo.
- 7.5 Não realizados os ajustes e/ou as substituições solicitadas, o objeto será rejeitado, total ou parcialmente, podendo o Contrato ser rescindido pelo BNDES, sem prejuízo da instauração de procedimento punitivo para a aplicação de penalidade.

8 GARANTIA CONTRATUAL

- 8.1 O Contratado prestará garantia contratual de 3% (três por cento) sobre o valor global do Contrato, na modalidade que vier a escolher, dentre as previstas no §1º do art. 70, da Lei nº 13.303/2016, no prazo de até 10 (dez) dias úteis a contar da assinatura do CONTRATO, prorrogáveis por igual período a critério do BNDES.

9 NÍVEIS DE SERVIÇO (NS)

- 9.1 Conforme disposto no item 5.1 deste Projeto Básico, o prazo para entrega de cada Produto será considerado como nível de serviço para fins de ajustes de pagamento, conforme o item 10 deste Projeto Básico.
- 9.2 Na hipótese de correções a serem efetuadas, serão considerados o prazo de entrega dos ajustes necessários definidos no item 5.4 deste Projeto Básico, igualmente para fins de verificação do nível de serviço e ajustes de pagamento.

10 AJUSTES DE PAGAMENTO

- 10.1 Os prazos previstos no item 5.1 deste Projeto Básico deverão ser fielmente cumpridos, sob pena de aplicação de ajustes no pagamento devido ao CONTRATADO, conforme tabela a seguir:

Dias de Atraso na entrega	Critério para Ajuste	Ajuste no Pagamento
De todos os Produtos, sem motivo justificado, desatendendo aos prazos estabelecidos no Cronograma previsto no item 5.1.	Do primeiro ao décimo dia útil de atraso do prazo inicial de entrega do Produto.	Redução de 1% (um por cento) por dia de atraso, do pagamento da fatura referente a cada Produto.
Dos ajustes dos Produtos, sem motivo justificado, desatendendo ao prazo estabelecido no item 5.4.	Do primeiro ao décimo dia útil de atraso do prazo de ajuste e total concedido por Produto.	Redução de 2% (dois por cento) por dia de atraso, do pagamento da fatura referente a cada Produto.

10.2 O pagamento de cada fatura somente será realizado após o cumprimento de todas as correções apontadas no relatório de desconformidade.

10.3 A aplicação dos ajustes de pagamento não impede a aplicação das penalidades previstas no item 11 deste Projeto Básico.

11 PENALIDADES

11.1 Em caso de inexecução total ou parcial do Contrato, inclusive de descumprimento de exigência expressamente formulada pelo BNDES ou de inobservância de qualquer obrigação legal, bem como em caso de mora, sem motivo justificado, o Contratado ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das previstas na Lei nº 10.520/2002:

- I. advertência;
- II. na hipótese do Contratado deixar de garantir os níveis mínimos de serviço (conforme definição do item 9 deste Projeto Básico), além dos ajustes de pagamento previstos no item 10 deste Projeto Básico, o Contratado ficará sujeito à aplicação de multa de até 20% (vinte por cento), apurada de acordo com a gravidade da infração, incidente sobre o valor global do Contrato;
- III. multa de até 10% (dez por cento), apurada de acordo com a gravidade da infração, incidente sobre o valor total do Contrato, em razão do descumprimento de outras obrigações contratuais não abrangidas pelo item acima; e

- IV. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o BNDES, por prazo não superior a 2 (dois) anos, apurado de acordo com a gravidade da infração.

12 PAGAMENTO

- 12.1 O BNDES realizará o pagamento referente a cada produto no valor contratado do respectivo produto, conforme proposta de preços. Pelo objeto ora licitado, o BNDES pagará ao Contratado, incluídos todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais, previdenciárias e encargos trabalhistas, bem como quaisquer outras despesas necessárias à execução do Contrato, por meio de crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis a contar da data de apresentação do documento fiscal (Nota Fiscal, Fatura ou documento equivalente), desde que tenha sido efetuado ateste pelo Gestor do Contrato das obrigações contratuais assumidas pelo Contratado.
- 12.2 O pagamento referente aos produtos ocorrerá a partir da emissão do respectivo Termo de Recebimento Definitivo.
- 12.3 O BNDES poderá deduzir da fatura a ser paga os valores correspondentes aos descontos e pagamento de penalidades eventualmente devidas pelo Contratado, nos termos, respectivamente, dos itens 10 (Ajustes de Pagamento) e 11 (Penalidades) deste Projeto Básico.

13 REAJUSTE DE PREÇOS

- 13.1 O CONTRATO poderá ser reajustado anualmente, como forma de compensação dos efeitos das variações dos custos, decorridos 12 (doze) meses a contar da data da apresentação da proposta, de acordo com o art. 3º da Lei nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001, ou a contar do fato gerador anterior.
- 13.2 O reajuste do preço decorrerá da aplicação do índice INPC – Índice Nacional de Preço ao Consumidor, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, na forma prevista no Contrato.

14 OBRIGAÇÕES ESPECIAIS DO BNDES

- 14.1 Além de outras obrigações estipuladas neste Anexo e na minuta de CONTRATO anexa ao Edital, constitui ainda obrigação do Contratante fornecer ao Contratado todos os documentos necessários à execução do objeto.

15 VALOR ESTIMADO

15.1 Para o certame licitatório ora proposto, em pesquisa de preço realizada, foram obtidos os valores estimados a seguir.

VALORES MÁXIMOS PARA A CONTRATAÇÃO			
ITEM	Valores unitários máximos (R\$)	Quantidade de produtos	Valores totais máximos (R\$)
P1: Relatório de diagnóstico organizacional	475.697,62	1	475.697,62
P2: Relatório de descrição de funções	407.201,95	1	407.201,95
P3: Relatório com o mapa, avaliação e pontuação de funções	497.732,99	1	497.732,99
P4: Relatório sobre o plano de funções de confiança	232.860,04	1	232.860,04
P5: Relatório de descrição de cargos	180.742,61	1	180.742,61
P6: Relatório com o mapa, a avaliação e pontuação dos cargos	322.027,39	1	322.027,39
P7: Relatório sobre o plano de cargos	212.242,38	1	212.242,38
P8: Relatório sobre o mapa de carreira	244.324,92	1	244.324,92
P9: Relatório executivo	165.860,75	1	165.860,75
VALOR GLOBAL			2.738.690,65

15.2 As cotações acima descritas incluem todas as despesas e custos, diretos e indiretos (tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, contribuições, transporte, seguro e insumos), necessários ao cumprimento integral do objeto licitado.

15.3 Os preços unitários e global estimados constituem o máximo aceitável pelo BNDES na presente licitação.

16 VIGÊNCIA CONTRATUAL

16.1 O Contrato terá a duração de até 24 (vinte e quatro) meses, a contar da data de sua assinatura.

17 PROPRIEDADE INTELECTUAL

17.1 O Contratado, na forma do artigo 49 da Lei nº 9.610/1998 e do artigo 80 da Lei nº 13.303/2016, cede ao BNDES a totalidade dos direitos autorais dos produtos resultantes da prestação dos serviços objeto do Contrato, sem qualquer remuneração adicional, de forma exclusiva, plena, definitiva e permanente, em caráter irrevogável e irretratável, para toda e qualquer utilização, disposição e fruição, para qualquer finalidade e por qualquer meio, a qualquer tempo e em qualquer lugar, e para qualquer forma de arquivamento.

17.2 O Contratado é exclusiva e pessoalmente responsável pela originalidade de tais produtos, declarando ser o autor e/ou titular dos direitos autorais cedidos, obrigando-se a indenizar o BNDES pelas perdas e danos que vier a sofrer em caso de contestação.


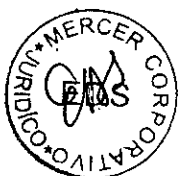


18 EXIGÊNCIAS PARA O EDITAL

18.1 Aceitação da Proposta de Preço:

18.2 Para fins de aceitação da proposta, o Licitante deverá apresentar proposta de Preço, observando o modelo de planilha de preços que indique os valores unitários e global do objeto, conforme modelo constante do Anexo IV ao Edital.

18.3 Habilitação:

18.3.1 Para fins de habilitação, no que tange à qualificação técnica, o Licitante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) que o Licitante executou objeto da mesma natureza ou similar ao da presente licitação.

18.3.2 Considera-se objeto da mesma natureza ou similar ao da presente licitação a realização de trabalhos de diagnóstico organizacional e mapeamento de cargos e funções com o uso de metodologia de comparação de fatores em instituição financeira pública federal ou empresas com ativo total igual ou superior a R\$ 40 (quarenta) bilhões. O(s) atestado(s) deverá(ão) conter as seguintes informações mínimas:

- CNPJ, nome comercial, endereço e telefone da(s) sociedade(s) atestante(s);
- Nome, cargo/função, endereço, telefone e e-mail do(s) representante(s) da(s) sociedade(s) atestante(s) que vier(em) a assinar o(s) atestado(s), a fim de que o BNDES possa com ele(s) manter contato;
- CNPJ e nome da sociedade contratada pela(s) sociedade(s) atestante(s) para a execução do objeto atestado;
- Descrição do objeto atestado, contendo dados que permitam a aferição de sua similaridade com o objeto licitado, nos termos deste subitem 18.3.2.
- Data da emissão do(s) atestado(s); e
- Assinatura do(s) representante(s) da(s) sociedade(s) atestante(s);
- As informações mínimas que não estejam expressamente indicadas no(s) atestado(s) apresentado(s) pelo Licitante deverão ser comprovadas por meio de documentação complementar anexada ao(s) atestado(s).
- Para fins de comprovação da experiência exigida neste subitem 18.3.2, não será aceito o somatório de atestados.

19 CRITÉRIOS PARA PONTUAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA

19.1 A proposta técnica poderá atingir a soma de até 540 (quinhentos e quarenta) pontos no total, obedecidos os seguintes critérios:

19.2 A experiência do Licitante (empresa) está limitada ao máximo de 432 (quatrocentos e trinta e dois) pontos, e será comprovada por meio de apresentação de atestado, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que o Licitante prestou os serviços apresentados na tabela de pontuação a seguir:

N.º	Experiências	Modo de Comprovação	Pontuação por experiência	Número máximo de experiências	Pontuação máxima
I	Até 03 (três) projetos em instituições distintas, na realização de diagnóstico organizacional, excedentes ao exigido como mínimo no item 18.3.1, do Projeto Básico.	Atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.	8 (oito) pontos para cada projeto excedente ao exigido como mínimo no item 18.3.1 deste Projeto Básico.	3	24
II	Até 02 (dois) projetos em instituições distintas com ativo total igual ou superior a R\$ 40 (quarenta) bilhões, na realização de serviço de análise e descrição de cargos e funções.	Atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.	28 (vinte e oito) pontos para cada comprovação em instituição distinta.	2	56
III	Até 02 (dois) projetos em instituições financeiras públicas federais distintas, na realização de serviço de análise e descrição de cargos e funções.	Atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.	28 (vinte e oito) pontos para cada comprovação em instituição distinta.	2	56

IV	Até 02 (dois) projetos em instituições distintas com ativo total igual ou superior a R\$ 40 (quarenta) bilhões, na avaliação de cargos e funções com metodologia de comparação de fatores. Apenas serão pontuados os projetos excedentes ao exigido como mínimo no item 18.3.1, do Projeto Básico.	Atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.	54 (cinquenta e quatro) pontos para cada comprovação em instituição distinta.	2	108
V	Até 02 (dois) projetos em instituições financeiras públicas federais distintas, na avaliação de cargos e funções com metodologia de comparação de fatores. Apenas serão pontuados os projetos excedentes ao exigido como mínimo no item 18.3.1, do Projeto Básico.	Atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.	54 (cinquenta e quatro) pontos para cada comprovação em instituição distinta.	2	108
VI	Base de dados própria de cargos pontuados, com, no mínimo, 100 (cem) empresas com receita líquida em valor igual ou superior a R\$ 2	Declaração do Licitante, conforme Modelo constante do Anexo ao Edital.	80 (oitenta) pontos	1	80



12



	(dois) bilhões.				
TOTAL					432

19.2.1 Para os critérios definidos na tabela acima, não será admitido o somatório de experiências para fins de cômputo do quantitativo mínimo exigido.

19.2.2 Os atestados devem conter, no mínimo, os seguintes dados:

- Nome, CNPJ, endereço completo e telefones do contratante;
- Período de execução dos serviços;
- Descrição dos serviços prestados; e
- Qualificação do(s) representante(s) legal(ais) que o(s) assinar(em), possibilitando que o BNDES possa contatá-lo(s), caso seja necessário;

19.2.3 Apenas será admitido atestado emitido em que o Licitante, sede ou filial, tenha sido a sociedade responsável pela execução dos serviços atestados.

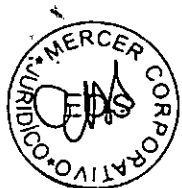
19.2.4 Não será admitido atestado em que outra(s) sociedade(s) do grupo econômico do Licitante tenha(m) executado os serviços atestados.

19.2.5 As informações constantes nos atestados devem se referir a dados pertinentes ao período em que ocorreram ou ocorrem a prestação do serviço.

19.2.6 O atestado de capacidade técnica apresentado na habilitação, como comprovação da experiência mínima da Licitante, poderá ser utilizado para efeito de pontuação na proposta técnica, solicitando-se ao Licitante que inclua uma cópia do atestado também no envelope de proposta técnica.

19.3 Experiência dos profissionais gerente e coordenador que compõem a Equipe Mínima do Contratado: (máximo de 108 pontos).

GERENTE					
N.º	Experiências	Modo de Comprovação	Pontuação por experiência	Número máximo de experiências	Pontuação máxima



I	Até 03 (três) projetos em instituições distintas, na realização de mapeamento de cargos e funções, com o uso de metodologia de comparação de fatores, excedentes ao exigido como mínimo no item 3.3 deste Projeto Básico (não sendo obrigatória experiência em gerenciamento).	Contrato de prestação de serviços ou atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.	8 (oito) pontos para cada projeto excedente ao exigido como mínimo no item 3.3 deste Projeto Básico.	3	24
II	Experiência idêntica ao N.º I acima, mas necessariamente como gerente.	Contrato de prestação de serviços ou atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.	2 (dois) pontos para cada projeto além dos que serão computados no N.º I acima	3	6
III	Experiência idêntica ao N.º I acima, mas necessariamente tendo como cliente instituição financeira.	Contrato de prestação de serviços ou atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.	2 (dois) pontos para cada projeto além dos que serão computados no N.º I acima	3	6
IV	Experiência idêntica ao N.º I acima, mas necessariamente tendo como cliente instituição pública.	Contrato de prestação de serviços ou atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.	2 (dois) pontos para cada projeto além dos que serão computados no N.º I acima	3	6
V	Experiência idêntica ao N.º I acima, mas necessariamente tendo como cliente instituição não financeira e com ativo igual ou	Contrato de prestação de serviços ou atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.	2 (dois) pontos para cada projeto além dos que serão computados no N.º I acima	3	6



	superior a R\$ 20 (vinte) bilhões.				
VI	Até 03 (três) projetos em instituições distintas, na realização de trabalhos de diagnóstico organizacional.	Contrato de prestação de serviços ou atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.	4 (quatro) pontos para cada projeto.	3	12
TOTAL					60

COORDENADOR TÉCNICO					
N.º	Experiências	Modo de Comprovação	Pontuação por experiência	Número máximo de experiências	Pontuação máxima
I	Até 03 (três) projetos em instituições distintas, na realização de trabalhos de mapeamento de cargos e funções, com o uso de metodologia de comparação de fatores, excedentes ao exigido como mínimo no item 3.3 deste Projeto Básico (não sendo	Contrato de prestação de serviços ou atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.	8 (oito) pontos para cada projeto excedente ao exigido como mínimo no item 3.3 deste Projeto Básico.	3	24



	obrigatória experiência em coordenação).				
II	Experiência idêntica ao N.º I acima, mas necessariamente como coordenador.	Contrato de prestação de serviços ou atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.	2 (dois) pontos para cada projeto além dos que serão computados no N.º I acima	2	4
III	Experiência idêntica ao N.º I acima, mas necessariamente tendo como cliente instituição financeira.	Contrato de prestação de serviços ou atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.	2 (dois) pontos para cada projeto além dos que serão computados no N.º I acima	2	4
IV	Experiência idêntica ao N.º I acima, mas necessariamente tendo como cliente instituição pública.	Contrato de prestação de serviços ou atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.	2 (dois) pontos para cada projeto além dos que serão computados no N.º III acima	2	4
V	Experiência idêntica ao N.º I acima, mas necessariamente tendo como cliente instituição não financeira e com ativo igual ou superior a R\$ 20 (vinte) bilhões.	Contrato de prestação de serviços ou atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.	2 (dois) pontos para cada projeto além dos que serão computados no N.º I acima	2	4
VI	Até 02 (dois) projetos em instituições distintas, na realização de trabalhos de diagnóstico organizacional.	Contrato de prestação de serviços ou atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.	4 (quatro) pontos para cada projeto.	2	8
TOTAL					48

19.3.1 Para comprovação da experiência do profissional, será aceita a soma dos períodos de experiência apresentados em declarações distintas.

19.3.2 Apenas serão pontuados os profissionais que atendam à qualificação mínima prevista no item 3.3 deste Projeto Básico.

19.3.3 Caso a experiência profissional se dê através de apresentação de atestado de capacidade técnica, os atestados devem conter, no mínimo, os seguintes dados:

- Nome, CNPJ, endereço completo e telefones do contratante;
- Período de execução dos serviços;
- Descrição dos serviços prestados; e
- Qualificação do(s) representante(s) legal(ais) que o(s) assinar(em), possibilitando que o BNDES possa contatá-lo(s), caso seja necessário;

19.3.4 Apenas será admitido atestado emitido em que o profissional tenha sido o responsável pela execução dos serviços atestados.

19.3.5 As informações constantes nos atestados devem se referir a dados pertinentes ao período em que ocorreram ou ocorrem a prestação do serviço.

19.3.6 O atestado de capacidade técnica apresentado na habilitação, como comprovação da experiência mínima da Licitante, poderá ser utilizado para efeito de pontuação na proposta técnica, solicitando-se ao Licitante que inclua uma cópia do atestado também no envelope de proposta técnica.

20 JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

20.1 A Pontuação Técnica do LICITANTE será apurada pelo somatório de pontos obtidos em cada um dos fatores de pontuação, conforme fórmula abaixo:

$$PT(L) = NtEPJ(L) + NtEPF(L)$$

Onde:

PT(L) → Pontuação Técnica do LICITANTE em exame

NtEPJ(L) → Nota do LICITANTE no requisito Experiência da Empresa (Item 19.2 deste ANEXO)

NIEPF(L) → Nota do LICITANTE no requisito Experiência dos Profissionais
(Item 19.3 deste ANEXO)

20.2 O Índice Técnico de cada LICITANTE será determinado pela fórmula:

$$IT(L) = PT(L) \times 100 / MPT$$

Onde:

IT(L) → Índice Técnico do LICITANTE em exame

PT(L) → Pontuação Técnica da proposta em exame

MPT → Maior Pontuação Técnica obtida entre os LICITANTES

20.3 O Índice de Preços de cada LICITANTE será determinado pela fórmula:

$$IP(L) = mVG \times 100 / VG(L)$$

Onde:

IP(L) → Índice de Preços do LICITANTE em exame

mVG → Menor Valor Global obtido entre os LICITANTES

VG(L) → Valor Global da proposta em exame

20.4 Para o cálculo da nota de Avaliação Final de cada LICITANTE, será usado o fator de ponderação 7 (sete) para o Índice Técnico e 3 (três) para o Índice de Preço. A Avaliação Final será determinada pela fórmula:

$$AF(L) = [(IT(L) \times 7) + (IP(L) \times 3)] / 10$$



Onde:

AF(L) → Avaliação Final do LICITANTE

IT(L) → Índice Técnico da proposta em exame

IP(L) → Índice de Preços da proposta em exame

20.5 Para os cálculos dos Índices Técnico e de Preços, bem como para o cálculo das Notas Técnicas em cada um dos Fatores de Pontuação, serão adotadas, no máximo, 2 (duas) casas decimais, desprezadas as demais e sem qualquer tipo de arredondamento.

20.6 Compete à Comissão de Licitação proceder ao julgamento das propostas, classificando-as por ordem de maior vantagem para o BNDES, observadas as especificações técnicas enumeradas na proposta técnica e os critérios de pontuação.

21 CLASSIFICAÇÃO FINAL

21.1 A nota final a ser atribuída às concorrentes, para fins de classificação final, será a média aritmética ponderada do somatório das notas obtidas, individualmente, pelas proponentes no quesito técnica, ao qual será conferido peso 7 (sete), e no quesito preço, ao qual será concedido peso 3 (três), conforme a seguinte fórmula matemática:

$$AF(L) = [(IT(L) \times 7) + (IP(L) \times 3)] / 10$$



ANEXO II AO CONTRATO OCS Nº 310/2017 – PROPOSTA**PROPOSTA TÉCNICA****CONCORRÊNCIA AARH Nº 02/2017 – BNDES**

LICITANTE: Mercer Human Resource Consulting Ltda. **CNPJ:** 55.492.391/0001-09

ENDEREÇO: Av. Dr. Chucrí Zaidan, 920 4º, 10º e 11º andares, São Paulo – SP

TELEFONE: (11)3048-1800 **FAX:** (11)3048-1900

E-MAIL: Rafael.ricarte@mercer.com

REPRESENTANTE LEGAL: Rogério Bérnago Cândido

NACIONALIDADE: brasileiro **ESTADO CIVIL:** casado **PROFISSÃO:** analista de sistemas **FUNÇÃO NA SOCIEDADE:** procurador RG: 27.975.034-1 SSP/SP CPF: 192.459.928-70

REPRESENTANTE LEGAL: Daniela Graciosa da Fonseca

NACIONALIDADE: brasileira **ESTADO CIVIL:** divorciada **PROFISSÃO:** tecnóloga em processamento de dados **FUNÇÃO NA SOCIEDADE:** procuradora RG: 11.568.258-5 Detran/RJ CPF: nº 075.966.747-04

**ESTABELECIMENTOS VINCULADOS À EXECUÇÃO CONTRATUAL
(MATRIZ/FILIAL)**

RAZÃO SOCIAL: Mercer Human Resource Consulting Ltda. **CNPJ:** 55.492.391/0001-09

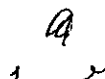
ENDEREÇO: Av. Dr. Chucrí Zaidan, 920 4º, 10º e 11º andares, São Paulo – SP

RAZÃO SOCIAL: Mercer Human Resource Consulting Ltda. **CNPJ:** 55.492.391/0005-24

ENDEREÇO: Rua da Quitanda, 86 2º andar, Rio de Janeiro - RJ

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:

Este serviço de consultoria especializada tem como objetivo realizar estudos, análise técnica e proposta de aprimoramento das condições de carreira do BNDES, contemplando, dentre outros, atribuições, papéis, requisitos e responsabilidades, conforme as especificações contempladas no Edital.



PONTUAÇÃO TÉCNICA PRETENDIDA**FATOR PONTUAÇÃO DA EMPRESA LICITANTE**

EMPRESA LICITANTE			
Nº EXPERIÊNCIA	ATESTADO(S)	PÁGINA*	PONTUAÇÃO****
I	Avianca	12	8
I	América Móvil	11	8
II	Avianca	12	28
IV	Santander	22	54
IV	América Móvil	11	54
V	Banco do Brasil	23	54
V	Caixa	15	54
VI	Declaração do Licitante – Base de Dados	anexo	80
TOTAL DE PONTOS PRETENDIDOS PARA EMPRESA LICITANTE			340

* O Licitante deve listar, dentre os atestados anexados à Proposta Técnica, aquele(s) a ser(em) considerado(s) para pontuação neste critério.

** O Licitante deve indicar o número da página de sua Proposta Técnica em que se encontra o respectivo atestado.

*** O Licitante deve indicar a pontuação pretendida para o respectivo atestado.

**** O Licitante que pretender apresentar um número de atestados superior ao número de linhas disponíveis na tabela acima deverá incluir, na referida tabela, quantas linhas entender necessário.

  2 
we

 
 MARSH & McLENNAN
COMPANIES

M

PONTUAÇÃO EQUIPE TÉCNICA DA EMPRESA LICITANTE

GERENTE			
Nº EXPERIÊNCIA	ATESTADO(S)	PÁGINA*	PONTUAÇÃO
I	Cetip	16	8
I	Elopar	19	8
I	Orizon	21	8
II	BNP Paribas	13	2
II	BrasilPrev	14	2
II	Cielo	18	2
III	BNP Paribas	13	2
III	BrasilPrev	14	2
III	Cielo	18	2
IV	Banco do Brasil	23	2
TOTAL DE PONTOS PRETENDIDOS PARA O GERENTE			38

* O Licitante deve listar, dentre os atestados anexados à Proposta Técnica, aquele(s) a ser(em) considerado(s) para pontuação neste critério.

** O Licitante deve indicar o número da página de sua Proposta Técnica em que se encontra o respectivo atestado.

*** O Licitante deve indicar a pontuação pretendida para o respectivo atestado.

**** O Licitante que pretender apresentar um número de atestados superior ao número de linhas disponíveis na tabela acima deverá incluir, na referida tabela, quantas linhas entender necessário.

COÓRDENADOR			
Nº EXPERIÊNCIA	ATESTADO(S)	PÁGINA*	PONTUAÇÃO
I	BrasilPrev	14	8
I	Chubb	17	8
I	Orizon	21	8

[Handwritten signatures and marks]

[Handwritten signature]



II	BrasilPrev	14	2
II	Santander	22	2
III	BrasilPrev	14	2
III	Santander	22	2
TOTAL DE PONTOS PRETENDIDOS PARA O COORDENADOR			32

* O Licitante deve listar, dentro os atestados anexados à Proposta Técnica, aquele(s) a ser(em) considerado(s) para pontuação neste critério.

** O Licitante deve indicar o número da página de sua Proposta Técnica em que se encontra o respectivo atestado.

*** O Licitante deve indicar a pontuação pretendida para o respectivo atestado.

**** O Licitante que pretender apresentar um número de atestados superior ao número de linhas disponíveis na tabela acima deverá incluir, na referida tabela, quantas linhas entender necessário.

TABELA RESUMO DE PONTUAÇÃO TÉCNICA

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO PRETENDIDA
Empresa Licitante	432	340
Gerente	60	38
Coordenador	48	32
TOTAL	540	410

Rio de Janeiro, 02 de maio de 2017.

Mercer Human Resource Consulting Ltda
CNPJ: 55.492.391/0001-09

Rogério Bérnago Cândido
Procurador
RG 27.975.034-1 SSP/SP
CPF: 192.459.928-70

Daniela Graciosa da Fonseca
Procuradora
RG 11.568.258-5 Detran/RJ
CPF: 075.966.747-04



319.
PT



CONCORRÊNCIA AARH Nº 02/2017- BNDES
ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PROPOSTA DE PREÇOS

CONCORRÊNCIA AARH Nº 02/2017- BNDES

LICITANTE: Mercer Human Resource Consulting Ltda. **CNPJ:** 55.492.391/0001-09
ENDEREÇO: Av. Dr. Chucrí Zaidan, 920 4º, 10º e 11º andares, São Paulo – SP
TELEFONE: (11)3048-1800 **FAX:** (11)3048-1900
E-MAIL: Rafael.ricarte@mercer.com

REPRESENTANTE LEGAL: Rogério Bérnago Cândido
NACIONALIDADE: brasileiro **ESTADO CIVIL:** casado **PROFISSÃO:** analista de sistemas **FUNÇÃO NA SOCIEDADE:** procurador RG: 27.975.034-1 SSP/SP
CPF: 192.459.928-70

REPRESENTANTE LEGAL: Daniela Graciosa da Fonseca
NACIONALIDADE: brasileira **ESTADO CIVIL:** divorciada **PROFISSÃO:** tecnóloga em processamento de dados **FUNÇÃO NA SOCIEDADE:** procuradora
RG: 11.568.258-5 Detran/ RJ CPF: nº 075.966.747-04

**ESTABELECIMENTOS VINCULADOS À EXECUÇÃO CONTRATUAL
(MATRIZ/FILIAL)**

RAZÃO SOCIAL: Mercer Human Resource Consulting Ltda. **CNPJ:** 55.492.391/0001-09
ENDEREÇO: Av. Dr. Chucrí Zaidan, 920 4º, 10º e 11º andares, São Paulo – SP

RAZÃO SOCIAL: Mercer Human Resource Consulting Ltda. **CNPJ:** 55.492.391/0005-24
ENDEREÇO: Rua da Quitanda, 86 2º andar, Rio de Janeiro - RJ

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO: Este serviço de consultoria especializada tem como objetivo realizar estudos, análise técnica e proposta de aprimoramento das condições de carreira do BNDES, contemplando, dentre outros, atribuições, papéis, requisitos e responsabilidades, conforme as especificações contempladas no Edital.



01 e



Emanuele F. Nunes da Silva
Advogada
AARH/DELIC/GLIC2



VALORES MÁXIMOS PARA A CONTRATAÇÃO			
ITEM	Valores unitários máximos (R\$)	Quantidade de produtos	Valores totais máximos (R\$)
P1: Relatório de diagnóstico 1 Organizacional	395.217,15	1	395.217,15
P2: Relatório de descrição de funções	336.907,79	1	336.907,79
P3: Relatório com o mapa, avaliação e pontuação de funções	365.157,97	1	365.157,97
P4: Relatório sobre o plano de funções de confiança	135.322,52	1	135.322,52
P5: Relatório de descrição de cargos	131.765,73	1	131.765,73
P6: Relatório com o mapa, a avaliação e pontuação dos cargos	183.855,40	1	183.855,40
P7: Relatório sobre o plano de cargos	147.506,57	1	147.506,57
P8: Relatório sobre o mapa de carreira	154.382,57	1	154.382,57
P9: Relatório executiva	129.771,07	1	129.771,07
VALOR GLOBAL			1.979.886,77

O Licitante Mercer Human Resource Consulting Ltda. declara ter ciência e aceitar todas as exigências do Edital da Concorrência em referência, bem como todas as condições de execução do objeto licitado, propondo sua execução pelo valor global de R\$ 1.979.886,77 (Um milhão novecentos e setenta e nove mil e oitocentos e oitenta e seis reais e setenta e sete centavos), observados os valores unitários cotados na(s) planilha(s) acima.

Declara, outrossim, que o valor proposto inclui todas as despesas e custos, diretos e indiretos (tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, contribuições, transporte, seguro, insumos, *know-how* e *royalties*), necessários ao cumprimento integral do objeto licitado.





02

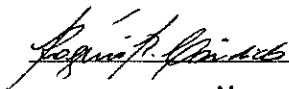
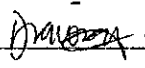

**MARSH & MCLENNAN
COMPANIES**






Por fim, o Licitante Mercer Human Resource Consulting Ltda. informa que a validade da presente Proposta de Preços é de 60 (sessenta) dias.

Rio de Janeiro, 02 de maio de 2017.

Mercer Human Resource Consulting Ltda
55.492.391/0001-09

Rogério Bérnago Cândido
Procurador
RG 27.975.034-1 SSP/SP
CPF: 192.459.928-70


Daniela Graciosa da Fonseca
Procuradora
RG 11.568.258-5 Detran/RJ
CPF: 075.966.747-04

9

03



56


Emanuelle F. Nunes da Silva
Advogada
AARH/DELIC/GLIC2



ANEXO III AO CONTRATO OCS Nº 310/2017 – MATRIZ DE RISCO

Categoria do Risco	Descrição	Consequência	Medidas Mitigadoras	Alocação do Risco
Risco atinente ao Tempo da Execução	Atraso na execução do objeto contratual por culpa do Contratado.	Aumento do custo do produto e/ou do serviço.	Diligência do Contratado na execução contratual.	Contratado
	Fatos retardadores ou impeditivos da execução do Contrato próprios do risco ordinário da atividade empresarial ou da execução.	Aumento do custo do produto e/ou do serviço.	Planejamento empresarial.	Contratado
	Fatos retardadores ou impeditivos da execução do Contrato que não estejam na sua álea ordinária, tais como fatos do príncipe, caso fortuito ou de força maior, bem como o retardamento determinado pelo BNDES, que comprovadamente repercute no preço do Contratado.	Aumento do custo do produto e/ou do serviço.	Revisão de preço.	BNDES
Risco da Atividade Empresarial	Alteração de enquadramento tributário, em razão do resultado ou de mudança da atividade empresarial, bem como por erro do Contratado na avaliação da hipótese de incidência tributária.	Aumento ou diminuição do lucro do Contratado.	Planejamento tributário.	Contratado
	Variação da taxa de câmbio.	Aumento ou diminuição do custo do produto e/ou do serviço.	Instrumentos financeiros de proteção cambial (hedge).	Contratado
	Elevação dos custos operacionais para o desenvolvimento da atividade empresarial em geral e para a execução do objeto em particular, tais como aumento de preço de insumos, prestadores de serviço e mão de obra.	Aumento do custo do produto e/ou do serviço.	Reajuste anual de preço.	BNDES
	Elevação dos custos operacionais definidos na linha anterior, quando superior ao índice de reajuste previsto na Cláusula de Equilíbrio Econômico-Financeiro do Contrato.	Aumento do custo do produto e/ou do serviço.	Planejamento empresarial.	Contratado

Riscos Trabalhista e Previdenciário	Responsabilização do BNDES por verbas trabalhistas e previdenciárias dos profissionais do Contratado alocados na execução do objeto contratual.	Geração de custos trabalhistas e/ou previdenciários para o BNDES, além de eventuais honorários advocatícios, multas e verbas sucumbenciais.	Ressarcimento, pelo Contratado, ou retenção de pagamento e compensação com valores a este devidos, da quantia despendida pelo BNDES.	Contratado
Risco Tributário e Fiscal (Não Tributário).	Responsabilização do BNDES por recolhimento indevido em valor menor ou maior que o necessário, ou ainda de ausência de recolhimento, quando devido, sem que haja culpa do BNDES.	Débito ou crédito tributário ou fiscal (não tributário).	Ressarcimento, pelo Contratado, ou retenção de pagamento e compensação com valores a este devidos, da quantia despendida pelo BNDES.	Contratado

**ANEXO IV AO CONTRATO OCS Nº 310/2017- TERMO DE CONFIDENCIALIDADE
PARA REPRESENTANTE LEGAL**

TERMO DE CONFIDENCIALIDADE PARA REPRESENTANTE LEGAL

MERCER HUMAN RESOURCE CONSULTING LTDA., por seu representante legal, doravante designado simplesmente **RESPONSÁVEL**, se compromete, por intermédio do presente **TERMO DE CONFIDENCIALIDADE**, a não divulgar sem autorização quaisquer informações de propriedade do **BANCO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL - BNDES** e de suas Subsidiárias BNDES Participações S.A. - BNDESPAR e Agência Especial de Financiamento Industrial - FINAME, doravante simplesmente designados como **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**, em conformidade com as seguintes Cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O **RESPONSÁVEL** reconhece que, em razão da sua prestação de serviços às **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** (Contrato OCS nº 310/2017 - SRM 4400002725, celebrado em 14/07/2017), estabelece contato com informações privadas das **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**, que podem e devem ser conceituadas como segredo de indústria ou de negócio. Estas informações devem ser tratadas confidencialmente sob qualquer condição e não podem ser divulgadas a terceiros não autorizados, aí se incluindo os próprios empregados das **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** e do **RESPONSÁVEL**, sem a expressa e escrita autorização do representante legal do **BNDES**, signatário do Contrato ora referido.

CLÁUSULA SEGUNDA

As informações a serem tratadas confidencialmente são aquelas assim consideradas no âmbito das **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** e que, por sua natureza, não são ou não deveriam ser de conhecimento de terceiros, tais como:

- I. listagens e documentações com informações confidenciais a que venha a ter acesso;
- II. documentos relativos a estratégias econômicas, financeiras, de investimentos, de captações de recursos, de *marketing*, de clientes e respectivas informações, armazenadas sob qualquer forma, inclusive informatizadas;



III. metodologias e ferramentas de desenvolvimento de produtos elaborados pelas **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** ou por terceiros para as **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**;

IV. valores e informações de natureza operacional, financeira, administrativa, contábil e jurídica; e

V. documentos e informações utilizados na execução dos serviços do Contrato OCS nº 310/2017.

CLÁUSULA TERCEIRA

O **RESPONSÁVEL** reconhece que as referências dos incisos I a V da Cláusula Segunda deste Termo são meramente exemplificativas, e que outras hipóteses de confidencialidade que já existam ou venham ser como tal definidas no futuro devem ser mantidas sob sigilo.

Parágrafo Único

Em caso de dúvida acerca da natureza confidencial de determinada informação, o **RESPONSÁVEL** deverá mantê-la sob sigilo até que venha a ser autorizado expressamente pelo representante legal das **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**, signatário do Contrato OCS nº 310/2017, a tratá-la diferentemente. Em hipótese alguma a ausência de manifestação expressa das **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** poderá ser interpretada como liberação de qualquer dos compromissos ora assumidos.

CLÁUSULA QUARTA

O **RESPONSÁVEL** recolherá, ao término do Contrato OCS nº 310/2017, para imediata devolução às **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**, todo e qualquer material de propriedade deste, inclusive notas pessoais envolvendo matéria sigilosa a este relacionada, registro de documentos de qualquer natureza que tenham sido criados, usados ou mantidos sob seu controle ou posse seja de seus empregados, prepostos, prestadores de serviço, seja de fornecedores, com vínculo empregatício ou eventual com o **RESPONSÁVEL**, assumindo o compromisso de não utilizar qualquer informação sigilosa ou confidencial a que teve acesso enquanto contratado pelas **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**.

Parágrafo Único

O **RESPONSÁVEL** determinará a todos os seus empregados, prepostos e prestadores de serviço que estejam, direta ou indiretamente, envolvidos com a prestação de serviços objeto do Contrato OCS nº 310/2017, a observância do

presente Termo, adotando todas as precauções e medidas para que as obrigações oriundas do presente instrumento sejam efetivamente observadas.

CLÁUSULA QUINTA

O **RESPONSÁVEL** obriga-se a informar imediatamente às **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** qualquer violação das regras de sigilo ora estabelecidas que tenha ocorrido por sua ação ou omissão, independentemente da existência de dolo, bem como de seus empregados, prepostos e prestadores de serviço.

CLÁUSULA SEXTA

O descumprimento de quaisquer das cláusulas do presente Termo acarretará a responsabilidade civil e criminal dos que, comprovadamente, estiverem envolvidos no descumprimento ou violação.

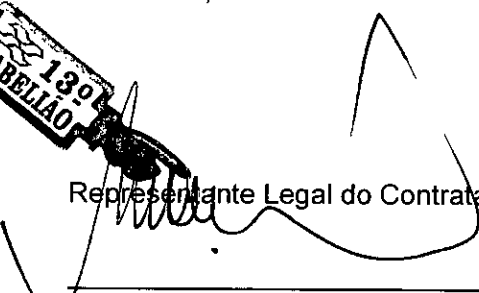
CLÁUSULA SÉTIMA

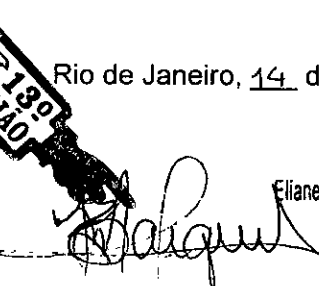
As obrigações a que alude este instrumento perdurarão inclusive após a cessação do vínculo contratual entre o **RESPONSÁVEL** e as **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** e abrangem as informações presentes e futuras.

CLÁUSULA OITAVA

O **RESPONSÁVEL** se compromete, no âmbito do **CONTRATO** objeto do presente Termo, a apresentar às **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** declaração individual de adesão e aceitação das Cláusulas do **TERMO DE CONFIDENCIALIDADE** para Profissionais, de cada integrante ou participante da Equipe que prestar ou vier a prestar os serviços especificados no Contrato OCS nº 310/2017.

De Acordo,


Representante Legal do Contratado:


Rio de Janeiro, 14 de JULHO de 2017
Eliane Marques dos Santos Klabunde
RG: 15.809.544-3
CPF: 060.893.478-09

Nome: MAURICIO DO AMARAL Cargo/Função: GERENTE GERAL
CPF: 048.834.868-47 Telefone: (11) 3048-1300 E-mail: mauricio.amaral@mercer.com
Documento de Identidade (número, data, emissor): 16.323.097 SSP/SP

**ANEXO V AO CONTRATO OCS Nº 310/2017 – MINUTA DETERMO DE
CONFIDENCIALIDADE PARA PROFISSIONAIS**

TERMO DE CONFIDENCIALIDADE PARA PROFISSIONAIS

_____ doravante designado simplesmente **RESPONSÁVEL**, se compromete, por intermédio do presente **TERMO DE CONFIDENCIALIDADE**, a não divulgar sem autorização quaisquer informações de propriedade do **BANCO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL - BNDES** e de suas Subsidiárias **BNDES Participações S.A. - BNDESPAR** e Agência Especial de Financiamento Industrial - **FINAME**, doravante simplesmente designados como **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**, em conformidade com as seguintes Cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O **RESPONSÁVEL** reconhece que, em razão da sua prestação de serviços às **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** (Contrato OCS nº 310/2017 - SRM 4400002725, celebrado em __/__/__), estabelece contato com informações privadas das **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**, que podem e devem ser conceituadas como segredo de indústria ou de negócio. Estas informações devem ser tratadas confidencialmente sob qualquer condição e não podem ser divulgadas a terceiros não autorizados, aí se incluindo os próprios empregados das **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**, sem a expressa e escrita autorização do representante legal signatário do Contrato ora referido.

CLÁUSULA SEGUNDA

As informações a serem tratadas confidencialmente são aquelas assim consideradas no âmbito das **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** e que, por sua natureza, não são ou não deveriam ser de conhecimento de terceiros, tais como:

I. listagens e documentações com informações sigilosas ou confidenciais à que venha a ter acesso enquanto contratado por sociedade que preste serviço às **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**;

II. documentos relativos a estratégias econômicas, financeiras, de investimentos, de captações de recursos, de *marketing*, de clientes e respectivas informações, armazenadas sob qualquer forma, inclusive informatizadas;

III. metodologias e ferramentas de desenvolvimento de produtos e serviços, desenvolvidas pelas **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** ou por terceiros para as **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**;

IV. valores e informações de natureza operacional, financeira, administrativa, contábil e jurídica; e

V. documentos e informações utilizados na execução dos serviços do Contrato OCS nº 310/2017.

CLÁUSULA TERCEIRA

O **RESPONSÁVEL** reconhece que as referências dos incisos I a V da Cláusula Segunda deste Termo são meramente exemplificativas, e que outras hipóteses de confidencialidade que já existam ou venham ser como tal definidas no futuro devem ser mantidas sob sigilo.

Parágrafo Único

Em caso de dúvida acerca da natureza confidencial de determinada informação, o **RESPONSÁVEL** deverá mantê-la sob sigilo até que venha a ser autorizado expressamente pelo representante legal das **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**, signatário do Contrato OCS nº 310/2017, a tratá-la diferentemente. Em hipótese alguma, a ausência de manifestação expressa das **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** poderá ser interpretada como liberação de qualquer dos compromissos ora assumidos.

CLÁUSULA QUARTA

O **RESPONSÁVEL** recolherá, ao término do Contrato OCS nº 310/2017, para imediata devolução às **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**, todo e qualquer material de propriedade destas, inclusive notas pessoais envolvendo matéria sigilosa a este relacionada, registro de documentos de qualquer natureza que tenham sido criados, usados ou mantidos sob seu controle, assumindo o compromisso de não utilizar qualquer informação sigilosa ou confidencial a que teve acesso enquanto contratado pelas **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**.

Parágrafo Único

O **RESPONSÁVEL** adotará todas as precauções e medidas para que as obrigações oriundas do presente instrumento sejam efetivamente observadas.

CLÁUSULA QUINTA

O **RESPONSÁVEL** obriga-se a informar imediatamente às **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** qualquer violação das regras de sigilo ora estabelecidas que tenha ocorrido por sua ação ou omissão, independentemente da existência de dolo.

CLÁUSULA SEXTA

O descumprimento de quaisquer das cláusulas do presente Termo acarretará a responsabilidade civil e criminal dos que, comprovadamente, estiverem envolvidos no descumprimento ou violação.

CLÁUSULA SÉTIMA

As obrigações a que alude este instrumento perdurarão inclusive após a cessação da prestação de serviços objeto do Contrato OCS nº 310/2017, e abrangem as informações presentes e futuras.

De Acordo,

Rio de Janeiro, ____ de ____ de ____.

Profissionais da Equipe:

Nome: _____ Cargo/Função: _____

CPF: _____ Telefone: _____ E-mail: _____

Documento de Identidade (número, data, emissor): _____